



MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR 2020

Liceo Los Cóndores Avda. Los Aromos N° 2510
Fono (57) 2495007 – 2496046 www.liceoloscondores.cl
E-mail: adm.liceoloscondores@gmail.com
Alto Hospicio

CONTENIDO

I. PRESENTACIÓN.....	7
IDENTIFICACIÓN	7
HORARIO DE CLASES:	8
RECREOS:.....	8
TITULO PRIMERO. NORMAS GENERALES Y PRINCIPIOS.....	8
ART 1	8
ART 2	8
ART 3	8
ART 4	8
ART 5	9
ART 6	9
ART 7	9
II. OBJETIVOS DEL MANUAL	10
III. CONCEPTOS BÁSICOS	10
CONVIVENCIA ESCOLAR	10
COMUNIDAD EDUCATIVA.....	10
REGLAMENTO INTERNO.....	10
DISCRIMINACIÓN ARBITRARIA	11
IV. PRINCIPIOS	11
DIGNIDAD DEL SER HUMANO	11
INTERÉS SUPERIOR DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE.....	11
NO DISCRIMINACIÓN ARBITRARIA	11
LEGALIDAD	11
PROPORCIONALIDAD Y GRADUALIDAD	12
PARTICIPACIÓN	12
RESPONSABILIDAD	12
TÍTULO SEGUNDO. DERECHOS Y DEBERES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.....	12
ART 8. DERECHOS DE LOS/AS ESTUDIANTES:	12
ART 9. DERECHOS DE LA ESTUDIANTE EMBARAZADA.	13
ART 10. DEBERES DEL Y DE LA ESTUDIANTE	14
ART 11. DEL UNIFORME ESCOLAR.....	16

V.	DERECHOS Y DEBERES DE LOS PADRES Y APODERADOS:	17
	ART 12. DERECHOS DE LOS APODERADOS:	17
	ART 13. DEBERES DE LOS APODERADOS	18
VI.	DERECHOS Y DEBERES DEL ESTABLECIMIENTO:	20
	ART 14. DERECHOS DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL.....	20
	ART 15. DEBERES DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL.....	20
VII.	DERECHOS Y DEBERES DEL PROFESOR	22
	ART 16. DERECHOS DEL PROFESOR/A	22
	ART 17. DEBERES DEL PROFESOR/A	23
VIII.	DERECHOS Y DEBERES DEL ASISTENTE DE LA EDUCACIÓN	23
	ART 18. DERECHOS DEL ASISTENTE DE LA EDUCACIÓN.....	23
	ART 19. DEBERES DEL ASISTENTE DE LA EDUCACIÓN.....	24
	ART 20. DERECHOS Y DEBERES DE LOS DIRECTIVOS.....	24
	TÍTULO TERCERO ORGANIZACIÓN COMUNIDAD EDUCATIVA	24
	ART 21. FUNCIONES DE LOS INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA	24
	ART 22. CONSEJO ESCOLAR	25
	ART 23. LOS PRINCIPIOS ORIENTADORES DEL CONSEJO ESCOLAR	25
	ART 24. CONFORMACIÓN DEL CONSEJO ESCOLAR.....	25
	ART 25. LA SELECCIÓN DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO ESCOLAR	26
	ART 26. DE LAS CONSULTAS AL CONSEJO ESCOLAR.	26
	ART 27. SERÁN DERECHOS DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO ESCOLAR.....	26
	ART 28. SERÁN DEBERES DEL CONSEJO ESCOLAR:	26
	ART 29. DE LA INFORMACIÓN PERTINENTE AL CONSEJO ESCOLAR.....	27
	ART 30. CENTRO GENERAL DE PADRES Y APODERADOS:	27
IX.	CENTRO DE ALUMNOS:	27
	ART 31. CONSTITUCIÓN DEL CENTRO DE ALUMNOS:.....	27
	ART 32. DE LA DIRECTIVA DEL CENTRO DE ALUMNOS	28
	ART 33. DEBERES DIRECTIVA CENTRO DE ALUMNOS	28
X.	CONSEJO DE PROFESORES.....	28
	ART 34. FUNCIONES DEL CONSEJO DE PROFESORES.	29
XI.	EQUIPO DE CONVIVENCIA ESCOLAR:.....	29
	ART 35. DEL ENCARGADO DE CONVIVENCIA ESCOLAR.....	30
	ART 36. DE LAS FUNCIONES DEL ENCARGADO DE CONVIVENCIA ESCOLAR.	30
	TÍTULO CUARTO. REGULACIONES DE FUNCIONAMIENTO.....	30

ART 37. CRITERIOS GENERALES DE ADMISIÓN	30
ART 38. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DIARIAS:	31
ART 39. TRABAJO PEDAGÓGICO EN EL AULA	31
ART 40. DE LOS TRABAJOS FUERA DE PLAZO	32
ART 41. DEL NO CUMPLIMIENTO CON LOS MATERIALES PARA TRABAJAR EN CLASES.....	32
ART 42. CUANDO EL ESTUDIANTE NO CUMPLE CON LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS	33
ART 43. EVALUACIONES DIAGNÓSTICAS.	33
ART 44. DE LA DERIVACIÓN A ESPECIALISTA	33
ART 45. CONDUCTAS CONSTITUTIVAS DE NEGLIGENCIA PARENTAL.....	34
ART 46. EMISIÓN DE INFORMES.....	34
ART 47. DE LAS TERAPIAS COMPLEMENTARIAS O ALTERNATIVAS.	34
ART 48. DE LA ASISTENCIA A CLASES	34
ART 49. DE LOS PASEOS DE CURSOS Y SALIDAS PEDAGÓGICAS	35
ART 50. SALIDAS DE TIPO RECREATIVAS O PASEOS:	35
ART 51. CEREMONIAS SOLEMNES Y ACTOS CÍVICOS	35
ART 52. DE LOS ESTUDIANTES DESTACADOS.....	36
ART 53. DE LOS ACTOS CÍVICOS.....	36
ART 54. DE LOS RECREOS Y HORARIOS DE COLACIÓN	36
TÍTULO QUINTO. CONDUCTAS CONTRARIAS A LA SANA CONVIVENCIA ESCOLAR.	37
XII. MALTRATO ESCOLAR	37
ART 55. LEY SOBRE VIOLENCIA ESCOLAR.....	37
ART 56. LEY 21.128 “AULA SEGURA”	37
ART 57. DEL CONCEPTO DE MALTRATO ESCOLAR.....	37
ART 58. DE LO RELATIVO A CONDUCTAS DE MALTRATO ESCOLAR	37
ART 59. ACCIONES ATENTARIAS A LA CONVIVENCIA ESCOLAR	38
ART 60. EN LO REFERENTE A ALUMNOS Y ALUMNAS DE CUARTOS MEDIOS	39
ART 61. PARTICIPACIÓN DE ALUMNOS EN TOMAS DEL ESTABLECIMIENTO	40
TÍTULO SEXTO. TIPIFICACIÓN DE LAS FALTAS QUE ATENTAN A LA SANA CONVIVENCIA ESCOLAR ..	41
ART 62. CONCEPTO DE FALTAS.....	41
ART 63. TIPOS DE FALTAS	41
TÍTULO SÉPTIMO MEDIDAS Y PROCEDIMIENTOS ANTE LAS FALTAS QUE ATENTAN LA SANA CONVIVENCIA ESCOLAR	44
ART 64. CRITERIO DE PROPORCIONALIDAD EN LAS MEDIDAS	44
ART 65. NIVELES DE RESPONSABILIDAD	45

ART 66. PRINCIPIO DEL DEBIDO PROCESO PARA LAS MEDIDAS Y SANCIONES	45
TÍTULO OCTAVO MEDIDAS PREVENTIVAS, DISCIPLINARIAS Y FORMATIVAS.	45
ART 67. MEDIDAS PREVENTIVAS RELACIONADAS A CONVIVENCIA ESCOLAR	45
ART 68. MEDIDAS DE FALTAS LEVES.....	46
ART 69. MEDIDAS DE FALTAS GRAVES	46
ART 70. MEDIDAS DE FALTAS GRAVISIMAS.....	47
ART 71. MEDIDAS DE NO RENOVACIÓN DE MATRÍCULA.....	47
ART 72. PROCEDIMIENTO AULA SEGURA DE EXPULSIÓN Y CANCELACIÓN MATRÍCULA	48
ART 73. RESPONSABLES DE APLICACIÓN DE MEDIDAS SEGÚN GRAVEDAD	48
ART 74. MEDIDAS FORMATIVAS Y DISCIPLINARIAS	49
ART 75. MEDIDAS DISCIPLINARIAS	49
ART 76. MEDIDAS FORMATIVAS A LOS ESTUDIANTES.....	50
ART 77. MEDIDAS PEDAGÓGICAS FRENTE A SITUACIONES DE MALTRATO Y/O ACOSO ESCOLAR	50
ART 78. ESTÍMULOS A ESTUDIANTES QUE CUMPLEN CON EL PERFIL INSTITUCIONAL	50
ART 79. TABLA DE MEDIDAS Y SANCIONES Y RESPONSABLES DE APLICARLAS:.....	51
ART 80. MEDIDAS Y SANCIONES A LOS FUNCIONARIOS.....	51
ART 81. MEDIDAS Y SANCIONES A LOS PADRES Y APODERADOS	51
ART 82. CRITERIOS DE APLICACIÓN DE LAS MEDIDAS	52
ART 83. PROPÓSITO DE LAS MEDIDAS DISCIPLINARIAS Y FORMATIVAS.....	52
XIII. MEDIDAS REPARATORIAS.....	52
ART 84. MEDIACIÓN ESCOLAR.....	52
ART 85. ARBITRAJE PEDAGÓGICO	53
ART 86. CONCILIACIÓN ESCOLAR	53
ART 87. DERIVACIÓN A REDES DE APOYO	53
TÍTULO NOVENO. ACTUALIZACIÓN MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR	54
ART 88. PLAZOS REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL.....	54
ART 89. RESPONSABLES REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL	54
ART 90. DIFUSIÓN DEL MANUAL	54
PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A LA DETECCIÓN DE SITUACIONES DE VULNERACIÓN DE DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.....	56
PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A AGRESIONES SEXUALES Y HECHOS DE CONNOTACIÓN SEXUAL QUE ATENTEN CONTRA LA INTEGRIDAD DE LOS ESTUDIANTES.....	58
PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE CASOS DE ABUSO Y/O MALTRATO ESCOLAR ENTRE PARES	61
PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A SITUACIONES DE MALTRATO Y/O ACOSO.....	61

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE CASOS DE ABUSO Y/O MALTRATO ESCOLAR CUANDO ESTÁ INVOLUCRADO UN ADULTO	64
PROTOCOLO DE RETENCIÓN DE ESTUDIANTES EMBARAZADAS, MADRES Y PADRES ADOLESCENTES.	66
PROTOCOLO DE ACCIÓN FRENTE A ACCIDENTES ESCOLARES	68
IDENTIFICACIÓN DE REDES DE ATENCIÓN	69
VALORACIÓN DE LOS ACCIDENTES ESCOLARES.....	69
ENFERMEDADES DE CARÁCTER AGUDO, PRE-EXISTENTES O CRÓNICAS:.....	71
PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA ABORDAR SITUACIONES RELACIONADAS A DROGAS Y ALCOHOL EN EL ESTABLECIMIENTO	72
DEBER DE DENUNCIAR	73
PROCEDIMIENTO A SEGUIR FRENTE A SITUACIONES DE CONSUMO DE ALCOHOL Y/O DROGAS AL INTERIOR DEL ESTABLECIMIENTO Y/O EN ACTIVIDADES EXTERNAS, EN EL MARCO DE UNA ACTIVIDAD FORMATIVA O DE REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL.	73
PROCEDIMIENTO A SEGUIR EN CASO DE MICROTRÁFICO O TRÁFICO AL INTERIOR DEL COLEGIO.	75
PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A CONDUCTAS DISRUPTIVAS DENTRO DEL AULA.	76
PROTOCOLO FRENTE AL USO DE CELULARES Y OTROS APARATOS TECNOLÓGICOS	78
REGULACIONES SOBRE SALIDAS PEDAGÓGICAS Y GIRAS DE ESTUDIO.	81
ANEXO MANUAL DE CONVIVENCIA EDUCACIÓN PARVULARIA 2019	85

I. PRESENTACIÓN

El Liceo “Los Cóndores” es un establecimiento educacional particular subvencionado de carácter gratuito, ubicado en la Comuna de Alto Hospicio que imparte educación mixta en Educación Pre básica sin JEC y en los niveles de Educación General Básica, Enseñanza Media Humanístico – Científica y Enseñanza Media Técnico Profesional en Jornada Escolar Completa.

Los niños, niñas y adolescentes que ingresan a nuestras aulas, provienen de familias vulnerables, familias que esperamos brindar a sus hijos una educación de calidad con equidad. Consideramos esas proyecciones muy importantes, para el desarrollo curricular de los planes a aplicar en el establecimiento.

El Liceo “Los Cóndores”, está comprometido en promover un clima de armonía y disciplina, donde se privilegien el respeto, la empatía, la responsabilidad, solidaridad y sana convivencia. Contamos con profesionales de la educación altamente motivados por conseguir aprendizajes significativos de excelencia, mediante una enseñanza personalizada, de enfoque constructivista, centrado en el desarrollo de una actitud investigativa, uso de metodologías activas e innovadoras y aplicación de nuevas tecnologías.

Sin embargo, no podríamos alcanzar esas grandes metas, si no contamos con una normativa reguladora como es el caso del Manual de Convivencia Escolar, el cual, paralelo a lo enunciado en la misión y visión de nuestro Proyecto Educativo Institucional, busca contribuir específicamente a mantener una sana convivencia escolar entre todos los miembros de la Comunidad Educativa. El desarrollo de este proceso es metódico y permanente, ya que la convivencia escolar es una meta atemporal, que no tiene fin, que siempre requiere actualizarse, mejorar, adaptándose a los constantes cambios de nuestra sociedad y en particular a nuestra contingencia nacional.

La disciplina como principio de vida, guía nuestras estrategias de comportamiento en el liceo, estimulando de la misma forma la libre expresión, la democracia, y el respeto a la diversidad. Son estos principios que buscamos mantener a través de normativas específicas que permitan resguardar los derechos de los niños y de las personas, cumplir con la legislación actual vigente, y con la visión de educación que tiene nuestro liceo.

IDENTIFICACIÓN

LICEO LOS CÓNDORES	
Representante Legal	Silvio Ortiz Licio
Rut	76.165.389-k
Comuna	Alto Hospicio
Dirección	Avenida teniente Hernán Merino N° 2510
Teléfono	572 495007 - 496046
Niveles	Enseñanza Parvularia Enseñanza Básica Enseñanza Media

Categoría	Particular Subvencionado
-----------	--------------------------

HORARIO DE CLASES:

- E. Básica: 08:00 – 15:15 (lunes a jueves) 08:00 – 13:00 (viernes)
- E. Media: 08:00 – 17:00 (lunes y martes) 08:00 – 15:15 (miércoles y jueves)
08:00 – 13:00 (viernes)

RECREOS:

- E. Básica: 02 recreos de 15 minutos y 40 minutos de colación (lunes a jueves)
02 recreos de 15 minutos (viernes)
- E. Media: 03 recreos de 15 minutos y 40 minutos de colación (lunes y martes)
02 recreos de 15 minutos y 40 minutos de colación (miércoles y jueves)
02 recreos de 15 minutos y 40 minutos de colación (viernes)

TITULO PRIMERO. NORMAS GENERALES Y PRINCIPIOS

ART 1 Al matricular a sus hijos/as en el Liceo Los Cóndores, los padres declaran, en ese acto, conocer el Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar y aceptarlo como tal. Por lo tanto, no será efectivo reclamar con posterioridad por la aplicación de normas que han sido aceptadas voluntariamente, al firmar la matrícula usted, acepta las normas y medidas del establecimiento.

ART 2 Las normativas que se enuncian a continuación rigen para toda la comunidad escolar del Establecimiento, entendiéndose como tal a Directivos, Profesores, Estudiantes, Personal Profesional, Administrativo y de Servicio, sin perjuicio de las normativas específicas que cada estamento posea y siendo complementario a ellos en los aspectos que sus reglamentos específicos no aborden.

ART 3 Siendo partícipe de los principios de integridad que toda Institución escolar debe mantener, el presente Reglamento interno y Manual de Convivencia Escolar, tendrá connotación de documento público al ser socializado en la página web de la Institución y al firmar el apoderado el extracto del manual al momento de matricular a su hijo o pupilo como estudiante del Establecimiento.

ART 4 El principio del debido proceso, indica que existen un conjunto de garantías que tiene el estudiante afectado, su madre, padre o apoderado, al momento de aplicarse una medida disciplinaria, ello se traduce en:

- Conocer los hechos, motivos y fundamentos de la medida disciplinaria adoptada.
- Ser escuchado para poder efectuar descargos.
- Presentar pruebas para fundamentar su visión de los hechos
- Solicitar revisión o reconsideración de la medida adoptada

ART 5 El Manual de Convivencia Escolar, manifiesta como principios reguladores de esta normativa a los Derechos Humanos y los Derechos Internacionales de la Infancia, suscritos por nuestro país en convenciones y acuerdos internacionales, entre otros:

- El niño tiene derecho, a no ser discriminado bajo ninguna excepción.
- El niño tiene derecho a gozar de seguridad social, para desarrollarse integralmente.
- El niño tiene derecho desde su nacimiento a tener un nombre y una nacionalidad.
- El niño tiene derecho a disfrutar de alimentación, vivienda, recreo, y servicios médicos adecuados.
- El niño tiene derecho a recibir atención y cuidados especiales cuando sufre algún tipo de impedimento físico, mental o social.
- El niño tiene derecho a vivir en un ambiente que le entregue amor y comprensión.
- El niño tiene derecho a recibir educación, que será gratuita y obligatoria por lo menos en las etapas elementales.
- El niño tiene derecho a ser los primeros en recibir atención en situaciones de emergencia.
- El niño tiene derecho a ser protegido contra toda forma de abandono, crueldad y explotación.
- El niño tiene derecho a ser protegido contra todas las prácticas que puedan fomentar la discriminación racial, religiosa o de cualquier otra índole.

ART 6 Este Manual de Convivencia Escolar está supeditado a la legislación chilena vigente, en especial a:

- Ley General de Educación 20.370
- Ley Sobre Violencia Escolar 20.536
- Ley de No Discriminación 20.609
- Ley de Inclusión Escolar 20.845
- Ley de Aula Segura 21.128
- Ley Responsabilidad Penal Adolescente 20.084
- Ley de Drogas 20.000
- Ley de Calidad y Equidad de la Educación 20.501
- Ley de Aseguramiento de la Calidad de la Educación 20.529
- Normativas Superintendencia de Educación

ART 7 La normativa de Convivencia Escolar, protege las garantías consagradas en la Constitución de la República de Chile, garantizando:

- Derecho de Igualdad ante la Ley y de la no discriminación arbitraria entre los estudiantes de nuestra comunidad educativa.

- El respeto y protección a la vida privada y a la honra de las personas y su familia.
- La libertad de conciencia.
- El derecho a la protección de la Salud.
- El derecho de libre asociación.
- La protección de la dignidad de las personas.
- La libertad de culto.
- El derecho a la educación, con el objeto de dar el pleno desarrollo de la persona en sus distintas etapas de vida.

II. OBJETIVOS DEL MANUAL

- Establecer un marco de interacción cuyos principios favorezcan la sana convivencia y orienten el desarrollo integral de todos los miembros de la comunidad educativa. (Se adjunta anexo específico correspondiente al nivel de Educación Parvularia).
- Establecer protocolos de actuación para las situaciones que atenten contra la sana convivencia escolar.
- Promover instancias de sana convivencia, con base en el proyecto educativo institucional, en las disposiciones ministeriales y en la legislación vigente en el Estado de Chile.

III. CONCEPTOS BÁSICOS

CONVIVENCIA ESCOLAR

La coexistencia armónica de los miembros de la comunidad educativa, que supone una interrelación positiva entre ellos y permite el adecuado cumplimiento de los objetivos educativos en un clima que propicia el desarrollo integral de los estudiantes” Ley 20.536

COMUNIDAD EDUCATIVA

Es una agrupación de personas que inspiradas en un propósito común integran una institución educativa. Ese objetivo común es contribuir a la formación y el logro de aprendizajes de todos los alumnos que son miembros de ésta, propendiendo a asegurar su pleno desarrollo espiritual, ético, moral, afectivo, intelectual, artístico y físico. La comunidad educativa está integrada por alumnos, alumnas, padres, madres y apoderados, profesionales de la educación, asistentes de la educación, equipos docentes directivos y sostenedores educacionales. La Ley 20.370 en su artículo N° 10 establece que el presente Manual de Convivencia Escolar debe estar directamente relacionada con la comunidad educativa, la que se compone por Directivos, Docentes, Asistentes de la Educación, estudiantes, padres y apoderados.

REGLAMENTO INTERNO

Es el instrumento elaborado por los miembros de la comunidad educativa, de conformidad con los valores expresado en el Proyecto educativo Institucional, que tiene

por objeto permitir el ejercicio y cumplimiento efectivo, de los derechos y deberes de sus miembros, a través de la regulación de sus relaciones, fijando en particular, normas de funcionamiento, de convivencia y otros procedimientos generales del establecimiento.

DISCRIMINACIÓN ARBITRARIA

la Ley N.º 20.609, la define como: distinción, exclusión o restricción que carezca de justificación razonable, efectuada por agentes del estado o particulares, y que cause privación, perturbación o amenaza en el ejercicio legítimo de los derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la Republica o en los tratados internacionales sobre derechos humanos ratificados por Chile y que se encuentren vigentes. Sin embargo, las categorías anteriores no podrán invocarse, en ningún caso, para justificar, validar o exculpar situaciones o conductas contrarias al presente Manual y Reglamento de Convivencia Escolar y la legislación nacional vigente.

IV. PRINCIPIOS

El presente Manual respeta los siguientes principios:

DIGNIDAD DEL SER HUMANO

El sistema educativo debe orientarse al pleno desarrollo de la personalidad humana y de sentido de su dignidad, y debe fortalecer el respeto, la protección y promoción de los derechos humanos. En consecuencia, tanto el sentido y aplicación del manual debe resguardar la dignidad de los miembros de la comunidad educativa, lo cual se traduce en que las disposiciones deben respetar la integridad física y moral de los estudiantes y profesionales y asistentes de la educación, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios o degradantes ni de maltratos psicológicos.

INTERÉS SUPERIOR DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE

Este principio tiene como objeto garantizar el disfrute pleno y efectivo de todos los derechos reconocidas por la Convención de Derecho del niño para el desarrollo físico, mental, espiritual, moral psicológico y social de los niños, niñas y adolescentes.

NO DISCRIMINACIÓN ARBITRARIA

En el ámbito educacional, la no discriminación arbitraria se constituye a través de los principios de integración e inclusión, que propenden a eliminar todas las formas de discriminación arbitraria que impidan el aprendizaje y la participación del estudiante; del principio de diversidad, que exige el respeto d la distintas realidades culturales, religiosas, sociales, interculturales y de identidad.

LEGALIDAD

Este principio referido a la obligación de los establecimientos educacionales a actuar conforme a lo señalado en la legislación vigente, tiene dos dimensiones. La primera, exige que las disposiciones contenidas en los Reglamentos internos se ajusten a lo establecido en la normativa educacional para que sean válidas, de lo contrario se tendrán por no escritas y no podrán servir de fundamento para la aplicación de medidas por parte del

establecimiento. Segunda, implica que el establecimiento educacional solo podrá aplicar medidas disciplinarias contenidas en su reglamento Interno, por las causales establecidas en este y mediante el procedimiento determinado en el mismo.

PROPORCIONALIDAD Y GRADUALIDAD

De conformidad a la normativa vigente, las infracciones a las normas del Reglamento Interno pueden ser sancionadas con medidas disciplinarias que van desde medidas pedagógicas hasta la cancelación de la matrícula. La calificación de las infracciones (leves-graves-gravísimas) contenidas en el reglamento deben ser proporcionales a la gravedad de los hechos o conductas que las constituyen. Asimismo, las medidas disciplinarias que se establezcan deben ser proporcionales a la gravedad de las infracciones. Los establecimientos, atendiendo a su rol formador, deben priorizar siempre medidas disciplinarias de carácter formativo.

PARTICIPACIÓN

Este principio garantiza a todos los miembros de la comunidad educativa el derecho a ser informados y a participar en el proceso educativo en conformidad a la normativa vigente. El Liceo los Cóndores tiene para estos efectos canales a través de los cuales es posible sugerir o proponer iniciativas para el progreso del establecimiento, las cuales están disponibles para cualquier miembro de la comunidad educativa, para lo cual debe canalizarse a través de las diferentes organizaciones representativas como CGPA, CEAL, equipo docente, etc.

RESPONSABILIDAD

La educación en una función social, es decir, es deber de toda la Comunidad Educativa contribuir a su desarrollo y perfeccionamiento, de lo cual se deriva, que todos los actores de los procesos educativos, junto con ser titulares de determinados derechos, deben cumplir con determinados deberes.

Son deberes comunes de los sostenedores, estudiantes, madres, padres y apoderados, profesionales y asistentes de la educación, entre otros, brindar un trato digno, respetuoso y no discriminatorio a todos los integrantes de la comunidad educativa, colaborar y cooperar en mejorar la convivencia escolar y la calidad de la educación; y, respetar el Reglamento Interno, el Proyecto Educativo Institucional y, en general, todas las normas del establecimiento.

TÍTULO SEGUNDO. DERECHOS Y DEBERES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

ART 8. DERECHOS DE LOS/AS ESTUDIANTES:

Todo estudiante tiene derecho a:

- a. Ser tratado en forma digna y respetuosa por los miembros de la comunidad educativa, sin sufrir discriminaciones arbitrarias originadas por sus creencias religiosas, su pertenencia étnica, su orientación sexual o política, su condición

socioeconómica, su aspecto físico o las características de su familia o lugar de residencia.

- b. A ser escuchados por los funcionarios de las distintas unidades, en un ambiente de paz, respeto, solidaridad y justicia.
- c. Recibir una educación que desarrolle al máximo sus capacidades intelectuales, físicas, y sociales, y que tenga en consideración los rasgos propios de su etapa de desarrollo, tanto para la entrega de la información como para el fortalecimiento de competencias de autocuidado (disposiciones MINEDUC).
- d. Contar con un apoderado titular y uno suplente, pudiendo ser sus padres u otro adulto significativo autorizado expresamente por el responsable legal, el cual colabore activamente en su proceso educativo en las distintas etapas que conlleva, con especial énfasis en la formación ética-valórica y en el desarrollo de habilidades interpersonales y de responsabilidad social.
- e. Permanecer en el establecimiento durante el año escolar cualquiera sea su situación socioeconómica y/o rendimiento escolar.
- f. A ser atendidos por funcionarios del colegio, asistentes de la Educación, profesores, orientador, jefe de unidad técnico pedagógica, inspector de nivel, inspector general, encargado de convivencia escolar o director, en caso de algún planteamiento personal o representativo, respetando los niveles jerárquicos que corresponda al caso.
- g. Conocer la reglamentación en cuanto a evaluación y disposiciones internas y acceder al manual de convivencia.
- h. Conocer oportunamente sus calificaciones y observaciones que se registren en su hoja de vida, de parte del docente que la registre.
- i. En caso de sufrir algún tipo de vulneración de derechos, que sea resguardada su intimidad e identidad en todo momento, sin exponer su experiencia frente al resto de la comunidad educativa.
- j. A ocupar y utilizar responsablemente de las dependencias y bienes materiales de la comunidad educativa según corresponda.
- k. En caso de sufrir un accidente al interior del establecimiento, en el trayecto desde y hacia el domicilio, contar con cobertura de Seguro Escolar.
- l. Los estudiantes podrán conformar Centros de Alumnos, los cuales se regirán por las normas contenidas en el Decreto Supremo de Educación N.º 524 de 1990 o el que lo sustituya en el futuro.
- m. Apelar ante la Dirección, a alguna medida interna, dentro de 15 días hábiles de recibida la notificación.
- n. A participar de la vida cultural, deportiva y recreativa del establecimiento.

ART 9. DERECHOS DE LA ESTUDIANTE EMBARAZADA.

Nuestra institución, valora el esfuerzo que realizan las estudiantes que deben asumir una maternidad temprana, por esta razón, la normativa vigente señala los siguientes derechos específicos:

- a. Ingresar y permanecer en el sistema escolar, recibiendo las facilidades académicas necesarias que requiera.
- b. Adaptar el uniforme escolar a su condición física particular.
- c. No ser discriminada de ninguna manera por su situación de maternidad o embarazo, en especial ser expulsada, cambiada de establecimiento, cancelada su matrícula, ni suspendida.
- d. Ser tratada con respeto por todas las personas del establecimiento.
- e. Ser mantenida en el mismo curso y jornada, asegurándole las facilidades que indiquen los médicos que la atienden a ella y a su hijo.
- f. Amamantar a su hijo(a), por lo tanto, deberán otorgársele las facilidades para salir en los recreos, o en los horarios que su médico indique.
- g. La Dirección del establecimiento debe generar las condiciones para que pueda asistir regularmente al control de su embarazo, postparto y control sano de su hijo/a, en el centro de salud familiar o consultorio que le corresponda.
- h. La alumna puede pasar de curso con una inasistencia menor al 85%, siempre que sus inasistencias estén justificadas por los médicos tratantes.
- i. Si sus inasistencias son prolongadas, el director del establecimiento deberá resolver la situación. Si no está de acuerdo o conforme con la decisión, está podrá apelar a la Secretaría Regional Ministerial de Educación que corresponda al establecimiento.
- j. Participar en organizaciones estudiantiles debidamente autorizadas por sus apoderados y justificadas cuando se trate de ausencias a consecuencia de la misma, así como en cualquier ceremonia en la que participen los demás alumnos y alumnas; además puede participar de todas las actividades extra-programáticas.

ART 10. DEBERES DEL Y DE LA ESTUDIANTE

Todo/a estudiante tiene el deber de:

- a. Brindar un trato digno, respetuoso y no discriminatorio a todos los integrantes de la comunidad educativa.
- b. Respetar y cumplir de las normativas internas del establecimiento.
- c. Contribuir a la generación de una buena convivencia escolar, procurando mantener una actitud positiva frente a los conflictos que conlleva a una resolución pacífica de ellos, evitando acciones de hostigamiento y maltrato, tanto por la vía física, verbal o virtual, a otro miembro de la comunidad educativa, tanto dentro como fuera del Liceo.
- d. Asistir de manera regular a clases y permanecer la jornada completa.
- e. Mantener una presentación personal acorde a la normativa del establecimiento.
- f. Mantener la puntualidad con los horarios establecidos por el liceo, tanto al ingreso y salida de clases, como asimismo en recreos y actividades extra programáticas que se realicen.
- g. Mantener una actitud de respeto y colaboración con el personal y actores educativos del establecimiento, tales como Directivos, Docentes, Asistentes de la

Educación, Apoderados y todos los miembros de la comunidad educativa, así como a todas las personas que visiten el establecimiento.

- h. Mantener una conducta intachable en el momento que se presenten en actividades de carácter público en representación del Liceo, a su vez debe mantener el mismo tipo de conducta en su traslado hacia el liceo o su hogar, respectivamente.
- i. Mantener una conducta de orden dentro de los espacios educativos, evitando distracciones para el buen funcionamiento de la clase (como comer, escuchar música, usar el celular, pasearse, correr, gritar, tirar objetos, expresarse con groserías, pelear, entre otras) Acciones que dificultan el proceso de enseñanza aprendizaje.
- j. Mantener un comportamiento cotidiano del lenguaje verbal y gestual, dentro y fuera del Liceo según los principios valóricos implícitos y explícitos en el presente Reglamento de Convivencia.
- k. Trabajar en las actividades propuestas en el aula, manteniendo una actitud receptiva, responsable, de escucha activa y colaborativa, con su proceso de enseñanza aprendizaje y el de sus compañeros/as.
- l. Mantener una conducta dentro y fuera del liceo, de respeto y cuidado consigo mismo, otros y otras estudiantes, evitando empujones, gritos, groserías, obscenidades, provocaciones, agresiones, y el uso de objetos que puedan provocar daños, entre otras conductas de riesgo.
- m. Mantener una conducta dentro y fuera del liceo, de respeto y cuidado del medio ambiente, evitando ensuciar y dañar a los animales, plantas y todo aquello que hace posible la vida en el planeta.
- n. Contribuir a la generación de un CLIMA ESCOLAR propicio para el desarrollo de las distintas habilidades, acordes a un proyecto de vida basado en el respeto, la empatía, la tolerancia y la solidaridad.
- o. No dañar las dependencias, mobiliario y recursos educativos del Liceo, ya que forman parte de la infraestructura esencial para el proceso de enseñanza – aprendizaje.
- p. Cuidar el orden, aseo y ornamentación del Liceo.
- q. Mantener, en todo momento, una actitud de respeto frente a los símbolos de significado social (símbolos patrios, símbolos religiosos, símbolos culturales de Pueblos Originarios, etc.), aun cuando estos símbolos no sean representativos de su pensamiento.
- r. Cumplir con sus actividades escolares en forma oportuna (tareas, preparación de pruebas, estudio, trabajos de investigación, material solicitado, etc.), de acuerdo con el curso, nivel y/o sector de aprendizaje.
- s. Cuidar y moderar las acciones y juegos, a fin de cautelar su integridad y la de sus compañeros, respetando los espacios comunes.
- t. Abstenerse de manifestaciones “extremas” de pololeo (besos largos y/o apasionados, estar acostados como pareja, manos bajo las prendas de vestir, estar sentado sobre la pareja, entre otros.) en el colegio y en toda actividad en que

participe como estudiante y/o vista de uniforme. El colegio mira de buena forma las manifestaciones de amor, pero que sean con prudencia y discreción.

ART 11. DEL UNIFORME ESCOLAR

Todos los estudiantes pertenecientes al Liceo Los Cóndores deben cumplir con la normativa en lo referente al uniforme escolar de la siguiente forma:

Varones:

- Pantalón gris, camisa blanca (dentro del pantalón) corbata, suéter y abrigo polar con insignia exclusivos del liceo, zapatos negros, buzo deportivo y polera (dentro del buzo) establecido por el liceo.
- No se permite el uso de accesorios (Piercing, aros, anillos, collares, pulseras, gorros, maquillaje), u otros que no formen parte del uniforme.
- Corte de pelo escolar. Que el rostro quede al descubierto. No se permitirán estilos y colores de pelo extravagantes o que formen parte de modas emergentes.
- Short de color azul marino o negro complementario para desarrollar actividades exclusivas de educación física.

Damas:

- Jumper (a la rodilla), corbata, suéter y abrigo polar exclusivos del liceo, camisa blanca, medias grises, zapatos negros, buzo deportivo y polera establecido por el liceo. En invierno pantalón azul marino corte recto, panty color gris.
- No se permite el uso de accesorios (Piercing, collares, **aros grandes**, pulseras, gorros, anillos, maquillaje), u otros que no formen parte del uniforme.
- Pelo tomado, cole azul o gris. Que el rostro quede al descubierto. No se permitirán estilos y colores de pelo extravagantes o que formen parte de modas emergentes.
- Calza de color azul marino o negra complementaria para desarrollar actividades exclusivas de educación física

Hacer uso de un vestuario distinto al uniforme oficial sólo bajo las siguientes condiciones:

- Delantal blanco obligatorio en el laboratorio de ciencias, tanto enseñanza media como básica.
- Calza de color azul marino o negra complementaria para desarrollar actividades exclusivas de educación física
- Uniforme de la especialidad en pasantías, presentaciones, u otras actividades dispuestas por el Liceo, cuyas especificaciones son entregadas previamente por el establecimiento.
- Uniforme deportivo condicionado exclusivamente al día en que corresponda clase de Educación Física, talleres JEC de carácter deportivo, talleres extraescolares que requieran uso del buzo institucional u otras actividades en que se autorice su uso en días u eventos dispuestos por el establecimiento educacional.

- Los días fashion se realizarán en beneficio a las actividades del CEAL u otra acción solidaria. Los /as estudiantes que participen del día fashion, deberán asistir con vestimenta acorde a un establecimiento escolar, evitando ropa como: short, pantalones que muestren la ropa interior, petos, traje de baño, transparencias, chalas, entre otras. Asimismo, no se permitirá el uso de piercing y/o expansiones.
- Si un estudiante se presenta en el liceo al inicio de la jornada vistiendo cualquier otro tipo de ropa diferente de los uniformes reconocidos por la comunidad escolar antes mencionados, sin justificativo ni apoderado para justificar la situación, se le permitirá de igual manera el ingreso a clases de forma normal, salvaguardando así su derecho a la educación, con la excepción de que el liceo proporcionará un delantal o buzo escolar la cual deberá ser usada durante toda la jornada escolar. Además, se dejará constancia en el libro de clases y se contactará al apoderado para que regularice la situación y justifique los motivos particulares de su estudiante.

V. DERECHOS Y DEBERES DE LOS PADRES Y APODERADOS:

ART 12. DERECHOS DE LOS APODERADOS:

- a. Los padres y apoderados tienen el derecho a ser atendidos por el personal del Establecimiento: Administrativos, Asistentes de la Educación, Docentes y Directivos en los horarios establecidos para tal fin, o en agenda previamente acordada entre las partes, considerando los conductos regulares señalados.
- b. Hablar con su pupilo mientras éste se encuentre en horario de clases, siempre que haya realizado la solicitud en la Inspectoría respectiva y aguarde a que el alumno sea ubicado en su sala respectiva.
- c. Ante un problema relacionado con convivencia escolar, a ser escuchado, a presentar reclamos y a recibir atención y respuesta oportuna a sus requerimientos.
- d. A ser permanentemente informado acerca de su pupilo en temas tales como rendimiento, disciplina, beneficios, sanciones y todo cuanto se relacione con el estudiante a su cargo, dentro del contexto escolar.
- e. Los padres y madres de los estudiantes tienen el derecho a recibir información sobre la educación de su hijo(a), aunque no sean apoderados y no tengan el cuidado personal de su hijo(a), a menos que exista una resolución judicial que exprese, orden de alejamiento, la que será reconocida solo si se emitió dicha orden vía canales oficiales del poder Judicial hacia el Establecimiento.
- f. Participar en todos aquellos espacios que requieran representatividad de los padres y apoderados, como son: sub-centros de padres, Centro General de Padres y Apoderados, Consejo Escolar, Equipo de Convivencia Escolar y otros que determine el Establecimiento.
- g. Apelar ante la Dirección, a alguna medida interna que se haya aplicado a su hijo(a) o pupilo(a) dentro de 15 días hábiles de recibida la notificación.

- h. Los padres y apoderados, tienen el derecho a utilizar, de modo apropiado, los siguientes conductos regulares jerárquicos de solución De conflictos que afecten a su pupilo(a) en el **ámbito académico**:
- Profesor de Asignatura (primera Instancia)
 - Profesor jefe (Segunda Instancia)
 - Unidad Técnico-Pedagógica del nivel (tercera Instancia)
 - Director (última instancia)
- i. Los padres y apoderados tienen el derecho a utilizar, de modo apropiado, los siguientes conductos regulares jerárquicos de solución de conflictos que afecten a su pupilo(a) en el ámbito de la **Convivencia Escolar**:
- Profesor jefe y/o profesor de asignatura (primera Instancia)
 - Orientación/Encargado de Convivencia Escolar (segunda Instancia)
 - Inspector General (tercera Instancia)
 - Director (última instancia)
- j. Los padres y apoderados tienen el derecho a utilizar, de modo apropiado, el siguiente conducto regular para ser escuchados y efectuar descargos, ante una situación especial (reclamo o queja hacia un funcionario de la comunidad educativa)
- Directivos.
 - Director.

ART 13. DEBERES DE LOS APODERADOS

- a. Los padres y apoderados tienen el deber de brindar un trato digno, respetuoso y no discriminatorio hacia todos los miembros de la comunidad escolar.
- b. Los padres y apoderados, tienen un rol activo en el cuidado y resguardo de su(s) hijos/hijas, reforzando sus aspectos positivos, factores de autocuidado, conductas de autorregulación emocional y social, empatía y la actitud fraterna en la resolución no violenta de conflictos.
- c. Mantener un comportamiento a favor de la labor formativa que se realiza en el establecimiento, respaldando y fortaleciendo el proceso de enseñanza-aprendizaje integral y la convivencia de manera permanente.
- d. Los padres y apoderados tienen el deber de informarse, respetar y cumplir con la normativa interna del establecimiento como: proyecto educativo institucional, manual de convivencia escolar, normas de convivencia, entre otros.
- e. Los padres y apoderados deberán mantenerse informados del acontecer del Establecimiento a través de los canales de comunicación oficiales dispuestos por el colegio: libreta de comunicaciones, página web del Establecimiento y entrevistas.
- f. Los Padres y apoderados, tienen el deber de hacer buen uso de las redes sociales, absteniéndose de hacer comentarios de otros integrantes de la comunidad escolar a través de estos medios y/o cualquier otro medio de comunicación.
- g. Los padres y apoderados tienen el deber de cumplir con los compromisos asumidos y firmados con el establecimiento.

- h. Velar por la asistencia diaria a clases del educando, de tal forma que cumpla un porcentaje superior a 85%, como lo establecen los Decretos de Evaluación y Promoción.
- i. Justificar de manera presencial en la Inspectoría respectiva, los atrasos reiterados (3) o inasistencias de su pupilo.
- j. Realizar los retiros extraordinarios de clases de manera presencial, respetando los horarios dispuestos para no generar interrupciones al proceso.
- k. Supervisar diariamente la presentación y aseo personal (Pediculosis, corte de pelo, uñas, uniforme, etc.) cuidando presentarse en forma correcta al establecimiento educacional.
- l. Asumir la responsabilidad y administración de los artículos que su hijo trae al establecimiento (joyas, dinero, celular u otros objetos de valor), cuyo ingreso no está autorizado y que no son requeridos para sus deberes escolares; y que de cuya pérdida no se responsabilizará el Liceo.
- m. Tener conocimiento que en el caso de que su pupilo esté involucrado en un ilícito, se procederá conforme a lo señalado en el protocolo correspondiente.
- n. Ante una situación de conflicto, seguir el conducto regular de reclamo, informando oportunamente, de manera respetuosa y con un lenguaje acorde a un centro educacional.
- o. Asistir a todas las reuniones de Padres y Apoderados, fijadas por la Dirección del Establecimiento, en las cuales se entregarán información sobre calificaciones, inasistencias, atrasos, y observaciones hacia su pupilo.
- p. Concurrir ante citaciones de la Dirección, Inspectoría General, U.T.P., Departamento de Orientación y Profesores, sea por situaciones conductuales, académicas u otras que afecten a su pupilo, en los horarios estipulados en la citación o establecidos para la atención de apoderados.
- q. Si por razones de fuerza mayor se hace necesario su cambio, deberá garantizar la existencia de un adulto responsable que le releve en su rol, dando inmediato aviso al establecimiento y renunciando a su calidad de titular.
- r. Los padres y apoderados no deben llamar la atención a ningún otro estudiante que no sea su propio(a) hijo(a); debiendo acudir al profesor jefe o inspectoría, en caso de algún problema o desencuentro con un miembro de la comunidad escolar.
- s. Los padres y apoderados declaran estar informado que el establecimiento no tiene proyecto de integración, razón por la cual cualquier necesidad educativa ya sea transitoria o permanente del estudiante, que requiera de condiciones educativas especiales o personalizadas, como individualización de la enseñanza o la existencia de personal de apoyo, será derivada a las redes de apoyo, CESFAM, PASMI, ACOMPAÑAMIENTO, entre otras.
- t. Los padres y apoderados deben comprometerse y cumplir en forma expedita con las evaluaciones y tratamientos de especialistas, sugeridos para los/as estudiantes por el orientador, psicólogo y/o U.T.P.; y hacer llegar en los plazos acordados, el informe que emita el especialista tratante.
- u. Los padres y apoderados deben dar buen uso y cuidado de las estructuras y equipamientos del establecimiento.

VI. DERECHOS Y DEBERES DEL ESTABLECIMIENTO:

ART 14. DERECHOS DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

- a. Según el principio de flexibilidad curricular, el establecimiento tendrá derecho a generar planes y programas propios conforme los procedimientos y plazos que establece la ley, si así fuesen necesarios.
- b. Conformar equipos profesionales, según el perfil que defina el establecimiento y según los lineamientos del Proyecto Educativo Institucional, respetando la normativa vigente.
- c. Definir prioridades en el uso de los recursos devenidos por financiamiento público o privado, distinto de la subvención tradicional, según el diagnóstico de la realidad educativa, las metas institucionales y los mecanismos internos definido por el sostenedor y en cumplimiento de la normativa vigente.
- d. Dar cumplimiento a las normas explicitadas en el presente Manual, para garantizar la sana convivencia escolar y la formación de los estudiantes, según el proyecto educativo institucional y normativa vigente.
- e. Determinar el cambio de apoderado si éste no asume su rol de forma aceptable, en especial si transgrede las normas enunciadas en el presente manual.
- f. El Establecimiento se reserva el derecho a aceptar o impugnar un informe de un especialista, o pedir una segunda opinión, cuando lo estime conveniente. En caso de que el Liceo tenga la duda razonable de que el especialista haya expedido un informe con datos incompletos, parcializados, sesgados o con información contraria a la pesquisada por el Establecimiento.

ART 15. DEBERES DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

- a. El Establecimiento Educativo debe brindar un trato digno, respetuoso y no discriminatorio a todos los integrantes de la comunidad educativa.
- b. Dar cumplimiento cabal a la política pública del estado de Chile, conforme a las leyes, reglamentos, decretos y otros documentos emanados de las autoridades competentes.
- c. El establecimiento debe velar por el cumplimiento y protección al principio del interés superior del niño/a y adolescente, que es un conjunto de acciones y procesos enfocados en garantizar un desarrollo integral y una vida digna.
- d. Eliminar todas las formas de discriminación arbitraria que impidan el aprendizaje y participación de los estudiantes.
- e. Dar cuenta pública de su gestión anual, según indica la Ley de subvenciones y la Ley de Subvención escolar preferencial, especialmente en lo referido a: cumplimiento de metas, uso de recursos SEP, plan de mejoramiento, impacto de proyectos y/o programas aplicados en el Establecimiento, entre otros ya estipulados.
- f. Garantizar las condiciones institucionales para el cabal ejercicio de los derechos y deberes de los miembros de la comunidad educativa, así como, resguardar las

- condiciones óptimas para el ejercicio de la función docente, profesional, administrativa y técnica.
- g. Cuando los alumnos se encuentren dentro del establecimiento educacional, brindarles protección si las circunstancias implican un inminente peligro a su integridad, sea por la intervención de personas inhabilitadas de aproximarse, que se encuentren en estado de exaltación y/o intemperancia, o por la ocurrencia de situaciones catastróficas y/o emergencia.
 - h. Aplicar de manera inmediata los protocolos de actuación frente a situaciones de vulneración de derechos (disposiciones MINEDUC).
 - i. La Dirección, los profesores/as, inspectores/as y Equipo Directivo del Establecimiento, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 175 letra e) y 176 del Código Procesal Penal, denunciarán ante Carabineros de Chile, la Policía de Investigaciones, las fiscalías del Ministerio Público o los tribunales competentes, cualquier conducta que pueda revestir caracteres de delito y que afecte a un estudiante o funcionario, que hubiere tenido lugar en el Establecimiento educacional. Lo anterior, sin perjuicio de los procedimientos, sanciones y medidas que origine el presente Manual y Reglamento de Convivencia Escolar.
 - j. Directivos, docentes y Asistentes de la Educación del Establecimiento tienen la obligación de comunicar a la Dirección del Establecimiento, cualquier acción u omisión que pueda revestir carácter de delito, para que aquella realice la denuncia ante Carabineros de Chile, la Policía de Investigaciones, las Fiscalías del Ministerio Público o los Tribunales competentes, dentro del plazo de 24 horas desde que tomen conocimiento del hecho, en especial:
 - Situaciones de maltrato a niños (as) o adolescentes en el hogar u otro lugar (Ley 19.698, tribunales de Familia); descuido o abandono, entre otros.
 - Robos o hurtos en el colegio (no desapariciones o pérdidas de objetos).
 - Tráfico de drogas o cualquier sustancia ilícita en el colegio.
 - Situaciones de acoso que afectan a los estudiantes o que hubieran tenido lugar en el Establecimiento.
 - Delitos cometidos por estudiantes con discernimiento (desde los 14 años, Ley Penal Adolescente).
 - k. Garantizar que los organismos intermedios del Establecimiento, tales como: CEAL, CGPA, Consejo Escolar, Equipo de Convivencia Escolar y Mediación Escolar, Consejo de Profesores y otros análogos, se conformen anualmente, funcionen periódicamente y tengan asignado un profesional de apoyo y orientación, que represente al Establecimiento.
 - l. Garantizar por medio de Reuniones de Apoderados, Reuniones Generales de Profesores, Reuniones con el Centro General de Padres, CEAL y Comité de Seguridad, Consejo Escolar, Equipo de convivencia escolar, se compartan opiniones, se lleguen a acuerdos y se establezcan procedimientos para colaborar en la mejora de la convivencia escolar.
 - m. Dar cumplimiento a la norma de presentación personal de sus directivos, docentes y asistentes de la educación manteniendo la sobriedad y formalidad en su vestir, actuar y aspecto personal.

- n. Promover la participación y cooperación de todos los integrantes de la comunidad en la mejora de la convivencia escolar por medio de la participación de estos en las instancias propuestas por el establecimiento, como jornadas reflexivas, talleres, escuela para padres, entre otras.
- o. Resguardar el derecho a repetir de curso en el establecimiento a lo menos en una oportunidad en Enseñanza Básica y otra en Enseñanza Media.
- p. Resguardar el derecho que tienen los niños, niñas y adolescentes a desarrollar sus aprendizajes en entornos de buen trato, realizar sus actividades pedagógicas y de esparcimiento en espacios físicos propicios, para que alcancen su máximo potencial.
- q. Velar por el principio del debido proceso, considerando las garantías que tiene el estudiante afectado, su madre, padre o apoderado, al momento de que se presente una falta al manual de convivencia. Ello se traduce en:
 - El director debe notificar por escrito el inicio de la investigación. Esta decisión, junto a sus fundamentos, debe ser notificada por escrito al estudiante afectado y a su padre, madre o apoderado.
 - El apoderado podrá pedir la reconsideración de la medida dentro de quince días de su notificación, ante la misma autoridad, quien resolverá previa consulta al Consejo de Profesores.
 - El Consejo deberá pronunciarse por escrito, debiendo tener a la vista el o los informes técnicos psicosociales pertinentes y que se encuentren disponibles.
 - El director del Establecimiento, entregará la resolución a la solicitud de reconsideración dentro de un plazo de 10 días hábiles, previa consulta al consejo de profesores.
- r. El establecimiento debe garantizar que el estudiante no se devuelva a su domicilio por motivos de atraso, no obstante, el apoderado deberá justificar el motivo de los atrasos, para evitar que este tipo de falta leve sea repetitiva.
- s. El establecimiento debe resguardar el cumplimiento de la asistencia a clases de los estudiantes, haciendo cumplir el derecho a la educación, considerando que las inasistencias reiteradas a clases constituyen una vulneración de los derechos del niño.

VII. DERECHOS Y DEBERES DEL PROFESOR

ART 16. DERECHOS DEL PROFESOR/A

- a. Los Docentes del Liceo Los Cóndores, tienen derecho a trabajar en un ambiente tolerante y de respeto mutuo.
- b. Los Docentes del Liceo Los Cóndores, tienen derecho a que se respete su integridad física, psicológica, emocional y moral, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios, degradantes o maltratos psicológicos por parte de los demás integrantes de la comunidad educativa.

- c. Los Docentes del Liceo Los Cóndores, tienen derecho a conocer toda la normativa de la Institución Educativa.

ART 17. DEBERES DEL PROFESOR/A

- a. Brindar un trato digno, respetuoso y no discriminatorio a todos los integrantes de la comunidad educativa.
- b. Los Docentes del Liceo Los Cóndores tienen el deber de ejercer la Función docente en forma idónea y responsable.
- c. Los docentes deben respetar y cumplir la normativa interna del establecimiento.
- d. Los Docentes del Liceo Los Cóndores tienen el deber de generar actividades tendientes a motivar y reconocer a los estudiantes que propician y destacan en el ámbito de la convivencia escolar, superación personal, disciplina, asistencia, puntualidad, práctica de los Valores Institucionales.
- e. Los Docentes del Liceo Los Cóndores tienen el deber de entregar a los padres y madres (que no se encuentren excluidos como tales por disposición judicial o con medida cautelar del juzgado respectivo que prohíba a uno de ellos o a ambos acercarse al colegio), y/o al apoderado titular exclusivamente, información académica y de convivencia, así como aclarar dudas, manifestar discrepancias o realizar sugerencias pertinentes, siguiendo los conductos regulares del colegio.
- f. Los Docentes del Liceo Los Cóndores tienen el deber de estimular padres y apoderados a fomentar la responsabilidad y respeto de sus hijos hacia la comunidad educativa.
- g. Los Docentes tienen el deber de citar a los padres y/o apoderados a reuniones generales del Colegio, de curso o entrevistas individuales, en concordancia con la disponibilidad de atención y horario establecido para cada profesor.
- h. Los Docentes, tienen el deber de informar periódicamente a los apoderados, de los aspectos académicos, de convivencia escolar y psicosociales de los estudiantes, mediante entrevistas.
- i. Los profesores deben hacer uso responsable de la estructura y equipamiento del establecimiento.
- j. Los docentes deben asistir a las clases correspondientes según horario entregado al inicio del año escolar, así como a las reuniones donde sea necesaria su participación según reglamento y funcionamiento del establecimiento.

VIII. DERECHOS Y DEBERES DEL ASISTENTE DE LA EDUCACIÓN

ART 18. DERECHOS DEL ASISTENTE DE LA EDUCACIÓN

- a. El personal Asistente de la Educación, tiene el derecho a trabajar en un ambiente tolerante y de respeto mutuo.
- b. El personal Asistente de la Educación, tiene el derecho a que se respete su integridad física y moral, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios o degradantes.

- c. El personal Asistente de la Educación, tiene el derecho a recibir un trato respetuoso de parte de los demás integrantes de la comunidad escolar.

ART 19. DEBERES DEL ASISTENTE DE LA EDUCACIÓN

- a. El personal Asistente de la Educación tiene el deber de mantener un trato cordial, respetuoso, no discriminatorio, con todos los actores de la comunidad educativa.
- b. Los asistentes de la educación tienen el deber de respetar y cumplir la normativa interna del establecimiento
- c. El personal Asistente de la Educación, tiene el deber de escuchar empáticamente las necesidades de los estudiantes a fin de informar oportunamente al docente encargado del curso, inspectoría general, U.T.P. y/o orientación, siguiendo este conducto regular.
- d. El personal Asistente de la Educación, tiene el deber de colaborar y velar por la mantención de un clima sano al interior de la sala de clases.
- e. El personal Asistente de la Educación, tiene el deber de promover y motivar la resolución de conflictos mediante diálogo constructivo.
- f. El personal Asistente de la Educación, tiene el deber de respetar los conductos regulares de resolución de conflictos, en función, de la gravedad de la falta.

ART 20. DERECHOS Y DEBERES DE LOS DIRECTIVOS.

Los derechos, así como los deberes de los integrantes del equipo directivo están consignados en el reglamento interno de higiene y seguridad del establecimiento.

TÍTULO TERCERO ORGANIZACIÓN COMUNIDAD EDUCATIVA

ART 21. FUNCIONES DE LOS INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

- a. El director (a): es el docente que, como jefe del establecimiento educacional, es el responsable de la dirección, organización y funcionamiento del mismo, de acuerdo a las normas legales y reglamentarias vigentes.
- b. El Inspector General: es el docente directivo encargado de promover los comportamientos adecuados al Reglamento de Convivencia Escolar e intervenir cuando tales comportamientos contradicen dicho Documento.
- c. El Jefe de Unidad Técnico Pedagógica: es el docente directivo responsable de asesorar al director en la programación, organización, supervisión y evaluación del desarrollo de las actividades curriculares.
- d. El Orientador (a): es el profesional responsable de asesorar a todos los integrantes de la comunidad escolar respecto de los diversos programas, becas y otros antecedentes que permitan orientar y guiar a los alumnos en materias personales, escolares y vocacionales.
- e. El Coordinador o encargado extraescolar: es el docente de educación física responsable de la programación, coordinación, supervisión y evaluación y, en

algunos casos, ejecución de las actividades educativas extraescolares o acción educativa recreativa de tiempo libre.

- f. El Personal Docente: es el funcionario que ha sido contratado para impartir clases en algún o algunos niveles que tengan relación con su formación profesional.
- g. El Profesor jefe de curso: es el docente que, en cumplimiento de sus funciones, es responsable de la marcha y orientación del curso a su cargo, en lo concerniente a los aspectos pedagógicos.
- h. La Educadora de Párvulos: Es la profesional de la educación que busca favorecer aprendizajes de calidad en los primeros años de vida de los niños (as) desarrollando aspectos claves como los vínculos afectivos, la confianza básica, la identidad, el lenguaje, la motricidad, el pensamiento concreto y la representación simbólica.
- i. Asistente de Educación: es el funcionario que tiene como responsabilidad colaborar a los docentes en su quehacer, en labores relacionadas con inspección, biblioteca y laboratorios.

ART 22. CONSEJO ESCOLAR

- a. El Consejo Escolar es una instancia de apoyo a la conducción general del establecimiento, su naturaleza y funciones se deducen de la legislación vigente, cuya reglamentación, como cuerpo, se considera parte integrante del presente reglamento.
- b. El Consejo Escolar sesionará cuatro veces al año, registrando cada encuentro en las actas existentes para tal efecto.
- c. El consejo escolar, tendrá carácter informativo y consultivo.

ART 23. LOS PRINCIPIOS ORIENTADORES DEL CONSEJO ESCOLAR

- a. El Consejo Escolar al interior del establecimiento educacional es el organismo encargado de contribuir en diversos ámbitos del quehacer educativo para mejorar la calidad de la educación.
- b. La gestión de la buena convivencia en el establecimiento debe partir del reconocimiento de todos los actores que la componen como sujetos de derecho, resguardando su identidad como personas dignas e individuales, y con capacidades para asumir responsabilidades en la construcción de la comunidad educativa que conforman.

ART 24. CONFORMACIÓN DEL CONSEJO ESCOLAR

Serán miembros del Consejo Escolar:

- a. El director del establecimiento, quien lo presidirá;
- b. El sostenedor o un Representante designado por él mediante documento escrito.
- c. Docente elegido por los profesores.
- d. Representante de los Asistentes de la Educación.
- e. Presidente del Centro de Padres y Apoderados,

- f. Presidente del Centro de Alumnos

ART 25. LA SELECCIÓN DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO ESCOLAR

- a. El (la) director(a), Sostenedor o Representante de éste, será por derecho propio.
- b. El (la) Representante de los Profesores(as) del establecimiento, debe ser elegido por sus pares mediante un procedimiento previamente establecido por éstos.
- c. El (la) representante de los Asistentes de la Educación del Establecimiento, debe ser elegido por sus pares mediante un procedimiento previamente establecido.
- d. El (la) presidente(a) del Centro de Alumnos será parte de este Consejo Escolar por derecho propio.
- e. El (la) presidente(a) del Centro de Padres y Apoderados será parte de este Consejo Escolar por derecho propio.

ART 26. DE LAS CONSULTAS AL CONSEJO ESCOLAR.

Podrán consultar al consejo escolar sobre los siguientes temas:

- a. El Proyecto Educativo Institucional (PEI).
- b. El programa anual y las actividades extracurriculares.
- c. Las metas del establecimiento y sus proyectos de mejoramiento.
- d. El informe anual de la gestión educativa del establecimiento, antes de ser presentado por el/la directora/a la comunidad educativa.
- e. La elaboración y modificaciones al Reglamento Interno y la aprobación del mismo si se le hubiese otorgado esta atribución.

ART 27. SERÁN DERECHOS DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO ESCOLAR

- a. Ser reconocidos como miembros del Consejo Escolar, mediante la difusión a todos los miembros de la comunidad educativa al inicio de cada año escolar, de la composición del Consejo para el período en curso.
- b. Participar de todas las sesiones que realice el Consejo, cualquiera sea el carácter y objetivo que estas tengan.
- c. Cumplir con su cargo durante todo el período de vigencia del Consejo Escolar, salvo en los casos de los miembros que por derecho propio pierdan o dejen de ocupar el cargo por el cual se hicieron acreedores de este rol.

ART 28. SERÁN DEBERES DEL CONSEJO ESCOLAR:

- a. Responder a los requerimientos existentes por parte de la Comunidad Educativa.
- b. Velar por el cumplimiento de las disposiciones generadas para resolver conflictos de convivencia ocurridos dentro del establecimiento.

- c. Proponer acciones, que permitan mejorar las condiciones de la convivencia escolar que existe en la institución.
- d. Promover los criterios generales expresados en el Reglamento de Convivencia de la Institución, y en el presente reglamento que norma el funcionamiento del Consejo Escolar.
- e. No intervenir en funciones que sean de competencia de otro órgano del establecimiento educacional.

ART 29. DE LA INFORMACIÓN PERTINENTE AL CONSEJO ESCOLAR.

El consejo escolar deberá ser informado de las siguientes situaciones:

- a. Logros de los aprendizajes de los (las) estudiantes. El (la) Director(a) del establecimiento deberá informar, a lo menos semestralmente, acerca de los resultados de rendimiento escolar y/o mediciones de la calidad de la educación, obtenidos por el establecimiento.
- b. Ingresos efectivamente percibidos y de los gastos efectuados. El Sostenedor entregará esta información cada cuatro meses, debiendo especificar detalle de cuentas o ítem.
- c. De los informes de las visitas de fiscalización del Ministerio de Educación respecto del cumplimiento de la Ley N.º 18.962 y del D.F.L. N.º2 de 1998, del Ministerio de Educación. Esta información será comunicada por el (la) director(a) en la primera sesión del Consejo luego de realizada la visita.
- d. Informes de las visitas de fiscalización del Ministerio de Educación.

ART 30. CENTRO GENERAL DE PADRES Y APODERADOS:

- a. El Centro General de Padres y Apoderados, se debe regular mediante un reglamento interno, el que deberá ser anualmente actualizado y validado por los Sub-centros de padres y la Dirección del Establecimiento. Este reglamento deberá considerar todos los aspectos que contempla el estatuto del Centro del Padres y el presente Manual de Convivencia Escolar y que atañe a los padres y apoderados en cuanto a: derechos, deberes, responsabilidades, sanciones, entre otros.
- b. El centro de padres solicita en forma voluntaria anualmente un aporte a los padres y apoderados al momento de la matrícula de sus hijos de \$3.000 (pesos)
- c. Con respecto al procedimiento de recepción de opinión y/o propuestas al establecimiento, de manera verbal en reuniones de apoderados, entrevistas personales; consejo y/o reunión técnica de profesores, para la comunidad en general por medio de correo electrónico institucional y cartas al director.

IX. CENTRO DE ALUMNOS:

ART 31. CONSTITUCIÓN DEL CENTRO DE ALUMNOS:

- a. La Directiva del Centro de Alumnos será elegida anualmente en votación universal, unipersonal, secreta e informada, dentro de los primeros 45 días de iniciado el año escolar, según lo establezca el Reglamento Interno del Centro de Alumnos.
- b. Estará constituida a lo menos por un(a) presidente(a), un(a) vicepresidente(a), un(a) secretario(a) Ejecutivo(a), un(a) secretario(a) de Finanzas y un(a) secretario(a) de Actas.

ART 32. DE LA DIRECTIVA DEL CENTRO DE ALUMNOS

Para optar a cargos en la Directiva del Centro, el (la) postulante deberá cumplir los siguientes requisitos:

- a. Tener a lo menos seis meses de permanencia en el establecimiento al momento de postular.
- b. No haber sido destituido de algún cargo del Centro de Alumnos por infracción a sus reglamentos.
- c. No contar con antecedentes de condicionalidad.

ART 33. DEBERES DIRECTIVA CENTRO DE ALUMNOS

- a. Dirigir y administrar al Centro de Alumnos en todas aquellas materias de su competencia.
- b. Elaborar y ejecutar el Plan Anual de Trabajo del Centro de Alumnos.
- c. Representar al Centro de Alumnos ante la Dirección del establecimiento, el Consejo de Profesores, el Centro de Padres y Apoderados, Consejo Escolar y las Instituciones de la Comunidad.
- d. Presentar al Consejo de Delegados de Curso, antes de finalizar su mandato, una cuenta anual de las actividades realizadas.

X. CONSEJO DE PROFESORES

- a. Los Profesionales de la Educación tendrán derecho a participar, con carácter consultivo, en el diagnóstico, planteamientos, ejecución y evaluación de las actividades de la Unidad Educativa correspondiente y de las relaciones de ésta con la Comunidad.
- b. El Consejo de Profesores podrá adoptar un carácter resolutivo en aquellas materias técnico-pedagógicas que expresamente la Dirección del establecimiento someta a su consideración y pronunciamiento. Las decisiones del consejo serán resueltas por mayoría simple.
- c. Estarán integrados por profesionales docentes –directivos, docentes técnicos y docentes de aula de la Unidad Educativa.
- d. En ellos se encauzará la participación de los profesionales en el cumplimiento de los objetivos y programas educacionales y en el desarrollo del Proyecto Educativo del Establecimiento.
- e. Constituyen una instancia de participación técnica para cada uno de los profesionales de la educación, en lo que corresponda a situaciones relacionadas

con la vida escolar, el desarrollo curricular y la marcha del establecimiento educacional.

ART 34. FUNCIONES DEL CONSEJO DE PROFESORES.

- a. Planificar, evaluar y apoyar en la ejecución del plan de trabajo del Establecimiento.
- b. Garantizar la integración y participación democrática de todos los componentes de la comunidad escolar.
- c. Analizar los resultados del proceso educativo en los distintos tipos de evaluación interna y externa y sugerir acciones pedagógicas preventivas, correctivas o de refuerzo.
- d. Proponer e impulsar medidas tendientes a mejorar el proceso educativo, acentuando su acción en la formación de valores personales y sociales.
- e. Analizar y estudiar iniciativas en beneficio de la Comunidad Escolar y de su entorno.
- f. Estudiar y proponer medidas formativas para solucionar problemas de adaptación de los alumnos del medio escolar.
- g. Promover el perfeccionamiento profesional del personal docente del Establecimiento.
- h. Tomar conocimiento de la planificación que presenta la Dirección del Establecimiento, proponer adecuaciones si fuera necesario, asumir la responsabilidad de su ejecución.
- i. Analizar problemas individuales o generales de adaptación o rendimiento y proponer soluciones pedagógicas, considerando, previamente, el seguimiento formativo hecho por el Establecimiento.
- j. Estudiar la factibilidad de iniciativa que contribuyan al beneficio de la comunidad escolar y local.

XI. EQUIPO DE CONVIVENCIA ESCOLAR:

Consideramos la convivencia escolar como eje central en la labor realizada por todos los funcionarios del Liceo Los Cóndores, siendo temática transversal de trabajo en todas las áreas, Directivos, Docentes y Asistentes de la educación, teniendo como único objetivo promover, fortalecer y mantener el respeto, la unidad y comunión entre todos los integrantes de la Comunidad Escolar.

El equipo de convivencia escolar estará conformado por:

- Encargado de Convivencia Escolar
- Departamento de Orientación
- Inspectores Generales
- Un representante de los Docentes

- Representante CEAL
- Representante CGPA
- Estudiante mediador Escolar

ART 35. DEL ENCARGADO DE CONVIVENCIA ESCOLAR.

Conforme a la Ley sobre Violencia Escolar, el Encargado de Convivencia Escolar es el responsable de diseñar, elaborar e implementar el Plan de Gestión, conforme a las medidas que determine el Consejo Escolar. Además, es el encargado de diseñar en conjunto con la Dirección del establecimiento, la conformación de equipos de trabajo (por niveles, por cursos, etc.) y la estrategia de implementación del Plan de Gestión.

ART 36. DE LAS FUNCIONES DEL ENCARGADO DE CONVIVENCIA ESCOLAR.

- Propiciar la capacitación y perfeccionamiento del personal docente en materias de resolución pacífica de conflictos.
- Diseñar el Plan de gestión de la convivencia escolar, con la participación del Equipo de Convivencia Escolar.
- Proponer y adoptar acciones preventivas, medidas y programas que favorezcan la sana convivencia escolar.
- Informar y capacitar a la comunidad educativa acerca de las consecuencias del maltrato escolar y de cualquier tipo de conducta contraria a la sana convivencia escolar.
- Implementar instancias de mediación u otros mecanismos de similar naturaleza como alternativa para la solución pacífica y constructiva de los conflictos de convivencia escolar.
- En conjunto con el Equipo Técnico, debe elaborar y llevar a cabo una estrategia de seguimiento y monitoreo del Plan de Gestión. Y sistemáticamente informar al Equipo Directivo y al Consejo Escolar de los avances o dificultades en la implementación del Plan de Gestión y a la Comunidad Educativa, los avances en la promoción de la convivencia escolar y de la prevención de la violencia.
- Gestionar canales de comunicación y de trabajo con redes externas vinculadas al área.

TÍTULO CUARTO. REGULACIONES DE FUNCIONAMIENTO

ART 37. CRITERIOS GENERALES DE ADMISIÓN

Las políticas de admisión al Establecimiento educacional para el período escolar 2020, se ceñirá de acuerdo con lo establecido en la ley N°20.845 (Ley de Inclusión Escolar). Esta ley promulgada el año 2015, crea entre otras cosas, el Sistema de Admisión Escolar para que

los padres y apoderados que quieran postular sus hijos/as al establecimiento, realicen este proceso de matrícula a través de la plataforma web del Ministerio de Educación. Las matrículas a los diferentes niveles de enseñanza, que imparte el liceo: Parvularia, Básica y Enseñanza Media, se realizarán a través del sistema de admisión escolar, de la página web www.admisionescolar.cl.

ART 38. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DIARIAS:

El Docente deberá iniciar su jornada de clases con la realización de las siguientes actividades administrativas, las que deberán ser supervisadas regularmente por el Inspector General.

- Registro de asistencia en la planilla de control del libro de clases.
- Control de asistencia, justificaciones, retiros, presentación personal, disciplina, y aseo de la sala.
- Firma de asistencia a clases y registro de las materias de su asignatura en el libro de clases.

ART 39. TRABAJO PEDAGÓGICO EN EL AULA

- El docente es el responsable del diagnóstico, planificación, supervisión y evaluación del proceso educativo, asesorando cada etapa de los alumnos(as), en una actitud de motivación permanente.
- Durante el desarrollo de las actividades de clases, el docente debe conservar el carácter educativo de éstas y orientar el quehacer del estudiante siempre hacia un objetivo formativo.
- Atenderá las inquietudes de sus alumnos(as) de manera imparcial, en forma puntual y oportuna, dentro de la jornada de clases.
- El tiempo destinado al desarrollo de la clase no debe ser ocupado en otras actividades ajenas a ellas.
- Durante el desarrollo de su clase deberá procurar un clima favorable al aprendizaje de los alumnos(as), promoviendo un ambiente de orden y respeto que facilite las relaciones interpersonales positivas y colaborativas entre alumnos(as) y entre docente-alumno(a).
- El docente podrá solicitar útiles y/o materiales pertinentes al contenido a evaluar y que en ningún caso se podrá exigir una marca específica.
- Por ningún motivo se evaluará en ausencia del alumno.
- Todo alumno(a) que falte a una evaluación y cuyo apoderado presente la debida justificación a UTP, en un plazo no superior a un día después de la aplicación de la prueba, queda sujeto a una nueva calendarización. Los alumnos(as) que se ausenten a una evaluación por razones no justificadas, serán evaluados al momento de reintegrarse a clases.

ART 40. DE LOS TRABAJOS FUERA DE PLAZO

Al no presentar un trabajo en el plazo establecido el profesor deberá:

- Consignar la observación en el libro de clases.
- Dar la oportunidad al alumno para realizar el trabajo en el momento, con los materiales que se cuente o reemplazarlo por una interrogación oral o evaluación escrita, comunicándolo oportunamente al alumno(a).
- El profesor de la asignatura afectada deberá citar al alumno en su hora de preparación de materiales para una entrevista formativa de apoyo a la actitud del alumno, quedando consignada en su hoja de observaciones del libro de clases e informando de la situación a la UTP correspondiente. (Se excluyen de este procedimiento los alumnos que presenten certificado médico por más de 2 semanas).
- Cuando el resultado de una evaluación es producto de acciones deshonestas frente a una evaluación de cualquier tipo y no responde a su proceso de aprendizaje, se procederá de la siguiente manera:
- “Para corregir actitud” Consultar al o los alumnos involucrados para conocer su nivel de manejo del contenido evaluado, para posteriormente presentar a UTP, exponer la situación y se proceda conforme al reglamento de evaluación del liceo.
- Se retiene el instrumento de evaluación del alumno y se realizará una interrogación oral, con igual exigencia para alcanzar la nota 4.0.
- Se cita al apoderado por parte del profesor correspondiente dejando consignada en el libro de clases la gravedad de este hecho.
- El alumno será entrevistado por su profesor jefe para recibir apoyo a la conducta.

ART 41. DEL NO CUMPLIMIENTO CON LOS MATERIALES PARA TRABAJAR EN CLASES.

Cuando el alumno se presenta sin materiales para trabajar en clases (cualquier asignatura), el profesor:

- Podrá enviar a U.T.P., u otra dependencia del colegio para conseguir dicho material.
- Deberá asignarle un trabajo similar con material disponible o trabajo teórico.
- Si la causa es solo por falta de responsabilidad y esta situación es reiterada, se consignará lo ocurrido en el libro de clases.
- El profesor de la asignatura afectada deberá citar al alumno en su hora no lectiva para una entrevista formativa de apoyo a la actitud del alumno, quedando consignada en su hoja de observaciones del libro de clases e informando de la situación a la UTP correspondiente.

ART 42. CUANDO EL ESTUDIANTE NO CUMPLE CON LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS

Cuando el alumno llegue a una prueba sin haber leído el libro de lectura domiciliaria, el profesor de la asignatura debe:

- Constatar el motivo por el cual no cumplió y luego consignar en el libro de clases.
- Citar al alumno en hora no lectiva por única vez para una conversación de formación valórica.
- Si se repite la conducta se citará al apoderado.
- El alumno no deberá rendir la evaluación en ese momento y se le dará nueva fecha o plazo.
- El docente debe efectuar las evaluaciones diferenciadas de acuerdo a las recomendaciones de los especialistas. No se realizará evaluación diferenciada sin la previa revisión y autorización de UTP.

ART 43. EVALUACIONES DIAGNÓSTICAS.

Frente a dificultades para el aprendizaje, emocionales u otros, docentes a través de U.T.P., podrán sugerir la aplicación de instrumentos de evaluación que tienen por objeto precisar, mediante un abordaje psicológico la condición de aprendizaje y de salud del o la estudiante y el carácter evolutivo de éstas.

ART 44. DE LA DERIVACIÓN A ESPECIALISTA

Cuando algún docente o directivo del Establecimiento estime que el estudiante requiere de la atención de un especialista, el departamento de orientación evaluará el caso a través de una entrevista con apoderado y estudiante donde se solicitará la atención por parte de un especialista externo según corresponda, en casos de:

- Dificultades de aprendizaje.
- Problemas conductuales.
- Cambios emocionales.
- Inasistencia prolongada sin justificación.
- Dificultades de interacción social, drogas, entre otras.

Posterior a la solicitud de derivación, el apoderado(a) tendrá que presentar en U.T.P. informe por parte del especialista, para que quede registrado en el libro pertinente, con el propósito de garantizar de manera temporal que el caso se encuentra en gestión. De ser necesario, el psicólogo(a) u orientador del nivel citará a entrevista al apoderado para clarificar información que emitan los especialistas.

El Establecimiento solicitará al apoderado certificado entregado por el especialista que acredite que el estudiante se encuentra bajo tratamiento, considerando a los siguientes profesionales:

- Profesionales del área científica: neurólogos, neuropsiquiatra y psiquiatras.

- Profesionales del área de las ciencias sociales: Psicólogos, psicopedagogos, educadores diferenciales, terapeuta ocupacional.

Si el estudiante está asistiendo a algún programa externo también se debe certificar indicando:

- Nombre de la Institución que presta el servicio.
- Nombre del paciente.
- Fecha de inicio y término del tratamiento (dependiendo del profesional).
- Posible diagnóstico.

Una vez terminado el tratamiento, se debe entregar a U.T.P, encargado de orientación, o psicólogo del nivel del Establecimiento un informe final, en el cual se reporte el diagnóstico del estudiante, procedimientos utilizados conclusiones y sugerencias tanto a la familia como al colegio, con el propósito de salvaguardar el bienestar del estudiante.

ART 45. CONDUCTAS CONSTITUTIVAS DE NEGLIGENCIA PARENTAL

En los casos que exista una necesidad de derivación, pero el apoderado no cumpla con esto o se oponga a que el/la estudiante acceda a la atención por parte de un especialista, el liceo está facultado, según la normativa legal vigente, a informar a los organismos de protección de derechos de la infancia por constituirse el delito de negligencia parental.

ART 46. EMISIÓN DE INFORMES

La emisión de informe por parte del Establecimiento se realizará solo si es solicitada en forma escrita al director del Establecimiento Educativo por el apoderado titular y/o Instituciones Garantes de derechos.

ART 47. DE LAS TERAPIAS COMPLEMENTARIAS O ALTERNATIVAS.

El uso de terapias alternativas, son un derecho de los padres de tratar a sus hijos bajo las creencias que estimen convenientes, sin embargo, si estas terapias no son efectivas, y si la problemática del estudiante persiste y/o altera el correcto proceso pedagógico, y/o pone en riesgo la integridad física de sí mismo o de otros miembros de la Comunidad Escolar, el Establecimiento respetará la decisión de los padres, no obstante seguirá con los procesos formativos, disciplinarios y sancionatorios pertinentes.

ART 48. DE LA ASISTENCIA A CLASES

- Los alumnos(as) deberán asistir diariamente a clases y a todas las actividades programadas por el Establecimiento. La asistencia de los alumnos(as) a otras actividades organizadas o patrocinadas por el Establecimiento, serán informadas a través de comunicaciones emitidas desde Dirección, Inspectoría General o Unidad Técnico Pedagógica (UTP).

- De acuerdo a la legislación vigente el alumno debe cumplir, a lo menos, con un 85 % de asistencia anual como requisito básico para su promoción al nivel superior.
- El medio de información oficial del Liceo, es: comunicación emitida desde Dirección, Inspectoría General o Unidad Técnico Pedagógica, entre otras, página web y entrevistas al estudiante.

ART 49. DE LOS PASEOS DE CURSOS Y SALIDAS PEDAGÓGICAS

Las salidas a terreno de tipo pedagógicas que el profesor jefe o de asignatura organice, se deberá comunicar al jefe de la Unidad Técnico Pedagógica e Inspectoría General para solicitar la autorización correspondiente a la Dirección del Establecimiento con 10 días de anticipación, enviando el formato existente para dicha actividad, resguardando que se cumplan todas las exigencias que contempla el Ministerio de Educación para tales efectos.

ART 50. SALIDAS DE TIPO RECREATIVAS O PASEOS:

Toda actividad de tipo recreativa organizada por los apoderados o Sub - Centro de Padres dentro o fuera del horario de clases no está autorizada por el colegio y no se hace responsable ante situaciones no deseadas de accidentes.

ART 51. CEREMONIAS SOLEMNES Y ACTOS CÍVICOS

- Son ceremonias solemnes aquellas de carácter Académico que el Liceo “Los Cóndores” celebra tradicionalmente cada año, cuya realización debe guiarse por un ceremonial preestablecido. Su organización es responsabilidad de la Unidad Técnico Pedagógica, quienes deberán contar con el apoyo de Inspectoría General y de las unidades coordinadoras a través de comisiones. Para asegurar el éxito de la actividad, es importante conformar equipos de trabajo.
- El liceo “Los Cóndores” considera ceremonias solemnes, las siguientes:
 1. Aniversario Institucional.
 2. Licenciaturas de los niveles de enseñanza media, enseñanza básica y enseñanza Parvularia.
 3. Ceremonia de Inauguración de Año Académico.
 4. Ceremonia de Investidura de la Enseñanza Técnica Profesional.
 5. Entrega de Títulos de enseñanza técnica profesional.
 6. Reconocimiento alumnos destacados de Enseñanza Media y Enseñanza Básica en lo referente a mejor rendimiento, mejor asistencia, esfuerzo y perfil del colegio.

ART 52. DE LOS ESTUDIANTES DESTACADOS

Los estudiantes destacados serán seleccionados por los profesores jefes de cada curso. El de rendimiento será el alumno con mejor promedio semestral y anual considerando dos decimales, el de asistencia el alumno que presente 100% de asistencia además de criterios alternativos como responsabilidad escolar entre otros, el esfuerzo se seleccionará a partir de proceso educativo del estudiante considerando que le cuesta aprender, pero se esfuerza y es responsable con su quehacer educativo, finalmente el perfil es de acuerdo al perfil alumno que se declara en nuestro PEI. Se realizarán dos ceremonias de alumnos destacados, una al finalizar el primer semestre y otra al término del año escolar considerando los resultados anuales.

ART 53. DE LOS ACTOS CÍVICOS

- Actos cívicos: Los actos cívicos se realizarán una vez al mes, en el inicio de la jornada escolar (8:00 horas), siendo responsables los profesores jefes y/o de asignatura que les corresponda por calendario semestral; en dicho acto se hará mención de las efemérides correspondientes al mes, duración máxima de 20 minutos.
- De la presentación personal de los asistentes:
 - Docentes y paradocentes: Uniforme Institucional.
 - Alumnos y alumnas: Deben ceñirse exclusivamente a lo estipulado a uniformes escolares, consignado en este manual.
- De los ensayos para ceremonia de licenciaturas de Enseñanza media y de Enseñanza básica: será obligación de los alumnos(as) asistir a los dos ensayos programados para la ceremonia de licenciatura. De no hacerlo, no podrá participar en la ceremonia misma. Del mismo modo, deberá cumplir con la presentación personal, ceñéndose exclusivamente a lo estipulado en lo referente a uniformes escolares, consignado en este manual.

ART 54. DE LOS RECREOS Y HORARIOS DE COLACIÓN

- Los recreos tienen una duración de 15 minutos; en el caso de la Enseñanza Básica se realizan de forma diferida para cada ciclo, es decir: un recreo para alumnos(as) de 1° a 4° básico y otro para los alumnos(as) de 5° a 8° básico, de la misma manera funciona el horario de almuerzo con una duración de 40 minutos para cada ciclo, respectivamente.
- Se entiende la hora de recreo como el momento para descansar, distraerse y alimentarse, luego del bloque de clases, por lo tanto, durante el recreo se procura y promueve en los estudiantes una conducta y actitud de respeto, tolerancia y sana convivencia, en torno a juegos de grupo.

TÍTULO QUINTO. CONDUCTAS CONTRARIAS A LA SANA CONVIVENCIA ESCOLAR.

XII. MALTRATO ESCOLAR

ART 55. LEY SOBRE VIOLENCIA ESCOLAR

La “Ley sobre violencia escolar”, que establece definiciones, responsabilidades, sanciones, y procedimientos que se deben realizar al enfrentar situaciones de violencia o acoso escolar, más conocidas como bullying. Al respecto, la ley define el acoso escolar como toda agresión u hostigamiento reiterado que se haga dentro o fuera del establecimiento, por un grupo o un estudiante que atente contra otro, generando maltrato, humillación o temor tanto de manera presencial como por medios tecnológicos. De esta forma, la ley se hace cargo también del ciberbullying.

ART 56. LEY 21.128 “AULA SEGURA”

La ley Aula Segura entrega más herramientas a los colegios del país para tratar casos de extrema violencia por parte de cualquier miembro de la comunidad educativa, como el porte de armas blancas y de fuego, agresiones de carácter sexual, agresiones físicas que produzcan lesiones, uso, porte, posesión y tenencia de armas o artefactos incendiarios, así como también los actos que atenten contra la infraestructura esencial para la prestación del servicio educativo por parte del establecimiento.

ART 57. DEL CONCEPTO DE MALTRATO ESCOLAR

Al interior del establecimiento educacional, no se permitirá ningún tipo de maltrato escolar que atente contra la adecuada convivencia escolar, entendido como cualquier *“acción u omisión intencional, ya sea física y/o psicológica, realizada en forma escrita, verbal o a través de medios tecnológicos o cibernéticos, en contra de cualquier integrante de la Comunidad Educativa”*, con independencia del lugar en que se cometa (dentro o fuera del establecimiento), siempre que pueda:

- Producir el temor razonable de sufrir un menoscabo considerable de su integridad física o psíquica, su vida privada, su propiedad o en otros derechos fundamentales.
- Crear un ambiente escolar hostil, intimidatorio, humillante o abusivo.
- Dificultar o impedir de cualquier manera su desarrollo o desempeño académico, afectivo, moral, intelectual, espiritual o físico.

ART 58. DE LO RELATIVO A CONDUCTAS DE MALTRATO ESCOLAR

Se considerarán como conductas de maltrato los siguientes comportamientos:

- Proferir insultos o garabatos, hacer gestos groseros o amenazantes u ofender reiteradamente a cualquier miembro de la comunidad educativa.
- Agredir físicamente, golpear o ejercer violencia en contra de un alumno(a) o de cualquier otro miembro de la comunidad educativa.
- Agredir verbal o psicológicamente a cualquier miembro de la comunidad educativa.
- Amedrentar, amenazar, chantajear, intimidar, hostigar, acosar, o burlarse de un alumno(a) u otro miembro de la comunidad educativa (por ejemplo: utilizar sobrenombres hirientes, mofarse de características físicas, entre otras).
- Discriminación arbitraria que pueda provocar malestar o sentimientos de exclusión en algún miembro de la comunidad educativa que atente contra su procedencia cultural, nacionalidad, etnia, color de piel, condición sexual, física o socioeconómica, u otras.
- Amenazar, atacar, injuriar o desprestigiar a un alumno(a) o a cualquier integrante de la comunidad educativa a través del chat, blog, Facebook, Twitter, correos electrónicos foros, mensajes de textos, servidores que almacenan videos o fotografías, sitios web, teléfonos o cualquier otro medio tecnológico virtual o electrónico.
- Exhibir, transmitir o difundir por medios cibernéticos cualquier conducta de maltrato escolar (como grabar, fotografiar, entre otras).
- Realizar acosos o ataques de connotación sexual, aun cuando no sean constitutivos de delito.
- conductas de hostigamiento a cualquier miembro de la comunidad educativa, o que atente contra su integridad. En especial, los referidos a Bullying o Acoso Escolar, entendido éste como un acto agresivo (físico, verbal, psicológico, o emocional) de un alumno sobre otro que sea sostenido en el tiempo, y que tenga consecuencias negativas en la victima.

ART 59. ACCIONES ATENTARIAS A LA CONVIVENCIA ESCOLAR

Serán acciones atentatorias contra la sana convivencia escolar, aquellas que, no configurando una forma de maltrato escolar, contravenga los deberes explicitados en este manual:

- a. Faltar reiteradamente a clases regulares, sin justificación oportuna o retirarse sin autorización antes del término de la jornada.
- b. No entrar a clases en los bloques establecidos.
- c. Presentarse en el establecimiento o actividades oficiales que lo requiera, sin el uniforme escolar reglamentario.
- d. Mantener una conducta y/o actitud no acorde a una ceremonia solemne durante la realización de estas, es decir, molestar a otros compañeros(as) del Liceo; realizar gritos y silbidos molestos, provocar desorden y ruido, en desmedro del resto del público.
- e. Está estrictamente **prohibido traer celulares al establecimiento educacional**. Si el apoderado requiere comunicarse con el alumno, deberá hacerlo por medio de los teléfonos del liceo.

- f. El establecimiento no se hace responsable por el extravío de cualquier aparato o implemento tecnológico (MP3, MP4, TABLET, NOTEBOOK, ETC) que se traiga al liceo, siendo de exclusiva responsabilidad del apoderado. Si el alumno es sorprendido usando dicho aparato durante el desarrollo de la clase, incluso después de haberle pedido que lo guarde, este será entregado Inspectoría General donde quedará guardado, para luego ser entregado en citación al apoderado titular por el profesor de asignatura o jefe. Sin perjuicio de dejar la debida constancia en el libro de clases por medio anotación negativa correspondiente a este tipo de falta.
- g. Robo o Plagio de documentos institucionales libro de clases, libreta de comunicaciones, citas o instrumentos de evaluación (pruebas, trabajos).
- h. Incurrir en la apropiación indebida de pertenencias ajenas. Las conductas señaladas anteriormente, serán consideradas como faltas graves, siendo sancionadas según los criterios posteriormente señalados.
- i. En relación con los apoderados, no dar cumplimiento cabal a los deberes explicitados en el presente Manual.
- j. No justificar la asistencia a clases, inmediatamente y en forma presencial, cuando el estudiante se reintegre al establecimiento escolar.
- k. La reproducción e intercambio de material audiovisual con contenido erótico o pornográfico dentro de las instalaciones del liceo, entendiéndose dentro o fuera del aula.
- l. Dañar los bienes, muebles e inmuebles del establecimiento. Quien incurra en acciones de este tipo, debe reparar o reponer lo dañado, sin perjuicio de las medidas disciplinarias que corresponda.
- m. Las conductas violentas, **no son aceptadas** como medio o como fin de interacciones sociales o respuestas al medio que nos rodea. Se debe privilegiar el dialogo, la conciliación y respeto en la interacción de los alumnos(as). Por lo tanto, quedan prohibidas todas las acciones que se constituyan como maltrato escolar, según se define en el presente manual de convivencia.

ART 60. EN LO REFERENTE A ALUMNOS Y ALUMNAS DE CUARTOS MEDIOS

- a. Los estudiantes de dichos cursos que presenten faltas graves y/o gravísimas, y que sean faltas constantes y repetitivas, se aplicará la medida extrema de que el alumno(a), **no participe** en la ceremonia de licenciatura, previa notificación al apoderado.
- b. El uso del polerón que identifica a los alumnos(as) de los cuartos medios, debe ajustarse a los colores formales y debe considerar la insignia del liceo. Asimismo, el mensaje escrito en la espalda del polerón no debe contener lenguajes ofensivos que atenten contra las normas de respeto a los integrantes de la Comunidad Educativa, instituciones
contra la dignidad y honra de personas, instituciones

- c. Se permite el uso del polerón de cuarto medio al inicio del 2° semestre exclusivamente durante el trayecto de su domicilio al liceo, en el establecimiento y durante el trayecto del liceo a su domicilio.
- d. Por ningún motivo, se autoriza el uso del polerón cuando se visite lugares externos como universidades, Instituciones, pasantías o prácticas hospitalarias u otras. Estas visitas, deben hacerla **obligatoriamente con su uniforme escolar.**

ART 61. PARTICIPACIÓN DE ALUMNOS EN TOMAS DEL ESTABLECIMIENTO

El establecimiento educacional tiene por política la discusión y resolución de conflicto a través de la conversación y toma de acuerdos, para lo cual mantiene en consideración todas las dudas y opiniones de los alumnos en sus representantes del CEAL, quienes exponen sus inquietudes en los espacios correspondientes para ello. De esta forma cualquier acción referida a utilizar medios ajenos a esta política, será sancionada. No obstante, y considerando la gravedad de la falta, es necesario tener en cuenta, los siguientes aspectos legales y reglamentarios:

- a. Por tratarse de una interrupción no acordada entre los distintos entes de la comunidad educativa y un atentado al derecho de la educación del resto del alumnado será sancionado con la cancelación de su matrícula, conforme al debido proceso.
- b. En el evento de suceder la toma del Establecimiento, la Dirección contactará con Carabineros de Chile, a fin de que este organismo arbitre las medidas para negociar, o bien provocar un desalojo no violento de las dependencias del establecimiento. Si su presencia en el recinto es al momento de la toma podrá proceder al desalojo inmediato por tratarse de una acción flagrante.
- c. El alumno o alumna, debe tener presente que es imputable ante la ley si es mayor de 14 años, consideración que lo hace plenamente responsable, desde el punto de vista penal de los actos que constituyan delito. Si de estos hechos se generarán daños patrimoniales, los padres estarán obligados a responder de dichos destrozos.
- d. Del mismo modo, se procederá a tomar las acciones legales correspondientes por delitos contra la propiedad (daños, usurpación, etc.), desórdenes públicos, aun cuando no resulten personas heridas, y contra la integridad y honra de las personas (denostaciones públicas, injurias, etc.). Además, considerando y enfatizando la responsabilidad penal que le compete a los padres y apoderados de los alumnos participantes en estos hechos, se debe mencionar que se realizarán acciones civiles por daños y perjuicios en contra de éstos. En este caso, importante es considerar que las acciones pueden ejercerse incluso hasta cuatro años después de haberse provocado el hecho que cause daño a una persona. (Artículo 2314 y siguientes del Código Civil).
- e. Como consecuencia de la presunción de la responsabilidad establecida en el Art. 2320 del Código Civil, y que recae en el director del colegio, será necesario evaluar la obligatoriedad de iniciar las acciones civiles en contra del menor agresor o infractor, cuando cause daños a terceros, ya que esta sería la manera de establecer el

- agotamiento de todas las medidas, tendientes a evitar la configuración de responsabilidades subsidiarias, por no haber realizado “todas las acciones destinadas a evitar el daño causado, o reparar la omisión de dicha acción”.
- f. Además de las consecuencias derivadas de la aplicación del presente Manual de convivencia escolar, se deberán recuperar las clases no efectuadas.
 - g. Las conductas que indirectamente atentan la buena convivencia, omisión de medidas de intervención frente a los sucesos anteriormente enunciados o que favorezcan alguna forma de maltrato escolar serán abordadas bajo el mismo criterio.

TÍTULO SEXTO. TIPIFICACIÓN DE LAS FALTAS QUE ATENTAN A LA SANA CONVIVENCIA ESCOLAR

ART 62. CONCEPTO DE FALTAS.

Se considerarán como faltas, aquellas conductas que contravengan las normas disciplinarias y/o de buena convivencia escolar contenidas en este manual y reglamento, así como también el incumplimiento de las obligaciones y/o deberes escolares por parte de los estudiantes.

ART 63. TIPOS DE FALTAS

El Liceo Los Cóndores distingue tres tipos de Faltas: leves, graves y gravísimas. La calificación de las faltas se regirá por las siguientes definiciones:

- a. **Faltas leves:** Son Faltas Leves aquellas actitudes y comportamientos que alteren la convivencia, pero que no involucren daño físico o psicológico a otros miembros de la comunidad. Son faltas leves todas aquellas faltas al reglamento que cumplen con las características mencionadas en el apartado precedente, dentro de las que se destacan:
 - 1. Molestar a sus compañeros provocando indisciplina grupal.
 - 2. No acatar la entrada a la sala de clases en el horario que corresponde.
 - 3. Incurrir en tres atrasos sin justificación al inicio de la jornada escolar.
 - 4. No traer tareas o materiales requeridos por el profesor para las clases o actividades escolares.
 - 5. Interrumpir la clase con conversaciones, gritos, burlas, etc. así también como parándose en clases.
 - 6. Desobedecer al profesor, salir de la sala de clases sin autorización.
 - 7. Llegar atrasado después de recreos y cambios de hora.
 - 8. Asistir a clases educación física sin el uniforme escolar correspondiente, o con incorrecta presentación personal, sin un justificativo.
 - 9. Contravenir las normas relativas a la presentación personal e higiene contenidas en este reglamento, sin la debida justificación.

10. Mantener encendido un teléfono celular propio o ajeno durante el desarrollo de la clase para hablar, chatear, sacar fotos o jugar, etc.
11. Ensuciar o descuidar la limpieza del lugar de trabajo del estudiante, o de cualquier instalación del Colegio.
12. Comer en clases.
13. No guardar debida compostura durante actos cívicos y/o ceremonias.
14. Expresarse con groserías.
15. Venta de productos dentro y fuera del aula.

b. **Faltas graves:** Se entiende por faltas graves las actitudes y comportamientos que atenten contra la integridad emocional, física y/o psíquica de otro miembro de la comunidad escolar y el bien común; así como acciones deshonestas y/o disruptivas, que alteren el normal proceso de aprendizaje y la convivencia escolar y el bien común; También serán consideradas como graves la reiteración de faltas leves. Todas aquellas faltas al reglamento que cumplen con las características mencionadas, dentro de las que se destacan:

1. Reincidencias en faltas leves, en más de tres (3) ocasiones, eso demuestra que no existe ánimo evidente de modificar positivamente la conducta.
2. Interrumpir al profesor en clases sin motivos justificados u otras situaciones equivalentes de perturbación de la tranquilidad del aula de clases (gritos, conducta tumultuosa u ofensiva, amenazas, desafíos o provocaciones, pataletas, chatear, etc.)
3. Copiar en pruebas escritas u orales, sustracción o cambio de pruebas, fotografiar y transmitir pruebas a través de celulares.
4. Emplear lenguaje grosero, despectivo, provocativo y/o indecoroso en el trato con los compañeros(as) y con el resto de la comunidad educativa.
5. Fumar dentro del colegio, o fuera de éste portando el uniforme oficial o buzo.
6. Abandonar el Colegio sin la debida autorización, o ausentarse de clases estando en el Colegio, fugándose de las aulas, recinto deportivo u otro lugar donde se desarrollen actividades curriculares y/o extracurriculares.
7. Falsificar firma del apoderado.
8. Tener más de diez atrasos.
9. Daños voluntarios hechos a las instalaciones, materiales y/o infraestructura del colegio.
10. Faltas de respeto, trato despectivo a cualquier miembro de la comunidad educativa.
11. Idear y ejecutar juegos discriminadores, ofensivos que atentan contra la integridad emocional, física y social de un miembro de la comunidad educativa.
12. Hacer uso de un lenguaje agresivo, discriminador, grosero o soez al referirse a las creencias religiosas, culturales, étnicas, valóricas, de orientación sexual, trato a la mujer, condición socioeconómica, y de símbolos de significado de otros miembros de la comunidad escolar.
13. Portar elementos cortantes no solicitados, que signifiquen un peligro para la integridad física de las personas.

c. **Faltas Gravísimas:** Se entenderá por faltas gravísima, aquellas que afectan gravemente la convivencia escolar, como los actos cometidos por cualquier miembro de la comunidad educativa, que causen daño a la integridad física o síquica de cualquiera de los miembros de la comunidad educativa o de terceros que se encuentren en las dependencias de los establecimientos. asimismo, las conductas que perjudiquen la normalidad del proceso educativo del establecimiento y las conductas tipificadas como delito. También serán consideradas como gravísimas la reiteración de faltas graves y las acciones, involuntarias o premeditadas, que transgreden la normativa legal y/o constitucional, las que constituyen delitos. Por ejemplo:

1. Cometer hechos constitutivos de ilícitos, entendido como toda acción u omisión voluntaria que penalice la ley.
2. Actos de Hostigamiento Escolar, acoso, matonaje o Bullying, ello incluye CyberBullying.
3. Sustraer objetos en el colegio o en actividades (robo-hurto), así como la apropiación de un bien por hallazgo, sin devolverlo al dueño o a la Inspectoría (hurto por hallazgo).
4. Proferir insultos, gestos groseros, agresiones físicas y/o psicológicas otro miembro de la comunidad educativa.
5. Amedrentar, amenazar, chantajear, insultar y mofarse de las características físicas de un miembro de la comunidad escolar.
6. Realizar cualquier conducta agresiva, que involucre descontrol total y que produzca en cualquier miembro de la comunidad un temor por su integridad física y psicológica.
7. Arrojar objetos que pudieran provocar una lesión de gravedad a cualquier integrante de la comunidad escolar.
8. Mantener actitud y comportamiento discriminador, apartando del vínculo social a una persona por su condición social, situación socioeconómica, creencias religiosas, pensamiento político y filosófico, ascendencia étnica, nombre, nacionalidad, orientación sexual, capacidades diferentes, defectos físicos o cualquier otra circunstancia.
9. Cualquier acto que indique deshonestidad, fraude o engaño deliberado, incluyendo falsificación de firmas, borrar, colocar o alterar calificaciones u otros documentos oficiales.
10. Asistir al Establecimiento en estado de intemperancia o en manifiesto estado de ingesta de drogas.
11. Rayar, dañar, romper o quemar entre otros, los bienes del colegio. En este punto se incluye el rayado malicioso a automóviles de profesores estacionados en las inmediaciones del colegio.
12. Adulterar, falsificar, destruir o apoderarse de documentos que pertenezcan al Establecimiento y/o utilizarlos sin la debida autorización.

13. Delitos de Informática, tipificados en la Ley 19.223, amenazar, atacar, injuriar o desprestigiar a un estudiante o a cualquier otro integrante de la comunidad educativa a través de chats, blogs, mensajes de texto, correos electrónicos, foros, servidores que almacenan videos o fotografías, sitios webs, teléfonos o cualquier otro medio tecnológico, virtual o electrónico, así como exhibir, transmitir o difundir por medios cibernéticos cualquier conducta de maltrato escolar.
14. Participación individual o colectiva en actos pendencieros o agresiones físicas y/o verbales contra la identidad, religión, origen étnico, nacionalidad o creencias culturales de otro miembro de la comunidad escolar, dentro o fuera del colegio, sean estos circunstanciales o sistemáticos.
15. Pertener o dirigir grupos involucrados en actividades reñidas con la moral y las buenas costumbres.
16. Porte y tenencia de armas, tipificadas en la Ley 17.798
17. El micro tráfico, la posesión o tenencia, así como la introducción, comercialización y/o consumo de sustancias psicotrópicas o drogas dentro o fuera del Establecimiento o en cualquier actividad del Colegio.
18. Traer, reproducir y/o traspasar en el material pornográfico.
19. Uso, porte, posesión y tenencia de armas o artefactos incendiarios.
20. Actos que atenten contra la infraestructura esencial para la prestación del servicio educativo por parte del establecimiento.

TÍTULO SÉPTIMO MEDIDAS Y PROCEDIMIENTOS ANTE LAS FALTAS QUE ATENTAN LA SANA CONVIVENCIA ESCOLAR

ART 64. CRITERIO DE PROPORCIONALIDAD EN LAS MEDIDAS

Las medidas y sanciones dispuestas serán aplicadas conforme al criterio de proporcionalidad, es decir, según la gravedad de la falta, su frecuencia, su relevancia y su pertinencia. Al momento de sancionar una falta a la normativa de convivencia escolar, se tomará en cuenta:

- a. La conducta anterior, es decir si la falta se ha repetido antes y que tan reiterativa es.
- b. La motivación y distinguir cuando una falta cometida es en defensa propia a cuando es un ataque o consecuencia de una provocación.
- c. La existencia de problemas emocionales y/o psicológicos previos y las medidas tomadas para enmendar dichos problemas, vale decir, los cumplimientos de seguimientos, la presencia de derivación del estudiante, la responsabilidad del apoderado en subsanar el problema y la existencia de informes vigentes en los expedientes del estudiante.
- d. La toma en cuenta de estos antecedentes en ningún caso hace ignorar o justificar la falta y por ende eximirlo de sanciones, sino más bien permite re significar la falta de acuerdo con las circunstancias, permitiendo ponerla en contexto.

ART 65. NIVELES DE RESPONSABILIDAD

De acuerdo con la edad, el rol y la jerarquía de los involucrados, el nivel de responsabilidad variará al momento de la aplicación de la medida, una persona con jerarquía dentro del Establecimiento tendrá mayor responsabilidad al momento de valorarse una falta a la normativa vigente. En orden decreciente, los adultos tienen mayor responsabilidad al valorarse una falta a la normativa, seguido de adolescentes hasta llegar a niños de menor edad. Al momento de sancionar una falta a la normativa de convivencia escolar, se tomará en cuenta:

ART 66. PRINCIPIO DEL DEBIDO PROCESO PARA LAS MEDIDAS Y SANCIONES

El procedimiento sancionatorio, debe respetar el principio del debido proceso, esto es:

- a. Que todas las partes sean escuchadas, esta acción contempla escuchar al afectado/a antes de determinar la sanción correspondiente.
- b. Que todos los argumentos sean considerados.
- c. Que se presuma inocencia de los implicados.
- d. Que se reconozca derecho a apelación por parte del responsable de la falta. si este es un estudiante, el apoderado podrá apelar a la medida disciplinaria a través de una carta dirigida a dirección donde expondrá los argumentos para la revocación o revisión de la medida aplicada, para ello cuenta con un plazo de 15 días a partir de la fecha en que se aplica la sanción.
- e. Contar con una instancia de revisión de la medida solicitada por una de las partes involucradas, esta acción estará a cargo de una persona distinta a la que realizó la sanción. La revisión de la medida será revisada por el/la encargada de convivencia escolar.
- f. Informar a las partes afectadas sobre la revisión de las medidas y/o sanciones.

TÍTULO OCTAVO MEDIDAS PREVENTIVAS, DISCIPLINARIAS Y FORMATIVAS.

ART 67. MEDIDAS PREVENTIVAS RELACIONADAS A CONVIVENCIA ESCOLAR

El Liceo Los Cóndores, contempla las siguientes acciones que buscan abordar desde un enfoque preventivo el trabajo en el área de buena convivencia escolar:

- Actividades, talleres, charlas e intervenciones con los estudiantes, realizadas por parte del equipo de convivencia escolar a nivel de grupo curso y personal en relación a: maltrato escolar, resolución pacífica de conflictos, manejo de las emociones, bullying, entre otras.

- Charlas y talleres en los diferentes niveles educativos, realizadas por parte de redes de apoyo, en temáticas relacionadas con maltrato y/o acoso escolar, equidad de género, prevención del consumo de drogas, entre otros.
- Saludo y despedida diaria de inspección general a los estudiantes, con orientaciones sobre autocuidado, respeto, tolerancia y otros temas a fines del quehacer educativo.
- Talleres en convivencia en clima escolar positivo, resolución pacífica de conflictos, bullying, ciberbullying, entre otras. para los cursos que presentan dificultades a nivel de relaciones Interpersonales.
- Actividades relacionadas a mejorar la convivencia como ferias multidisciplinarias, jornadas para padres mensuales, programadas por departamentos, entre otros.
- Talleres de capacitación y desarrollo personal para los funcionarios del colegio.

ART 68. MEDIDAS DE FALTAS LEVES

Las medidas derivadas de este tipo de faltas incluyen:

- a. Conversación del funcionario a cargo del curso con el estudiante, indicándole la inconveniencia de su conducta.
- b. Informar al apoderado del estudiante mediante citación por parte del profesor jefe y/o de asignatura.
- c. Registro de observación negativa escrita, en el libro de clases, indicándole al estudiante el contenido y las razones de esta.
- d. Medidas formativas (entrevista formativa con el profesor jefe, afiches, entre otras)

ART 69. MEDIDAS DE FALTAS GRAVES

Las medidas derivadas de este tipo de faltas incluyen:

- a. Entrevista del alumno(a) con profesor de asignatura o profesor jefe para identificar el Problema.
- b. Citación al apoderado.
- c. Registro de anotación negativa en la hoja de observaciones del estudiante del libro de clases.
- d. Restitución o pago por daños material.
- e. Derivación a orientación para iniciar seguimiento con especialista si así lo amerita.
- f. Elaboración de un compromiso de mejora conductual, firmado por el estudiante y su apoderado, el que será evaluado con regularidad por el profesor jefe.
- g. Suspensión del alumno(a)
- h. Condicionalidad de la matrícula.
- i. Medidas formativas (entrevista formativa con el profesor jefe, afiches, presentaciones audiovisuales a otros cursos sobre temática de convivencia escolar, entre otras).

ART 70. MEDIDAS DE FALTAS GRAVISIMAS

Las medidas derivadas de este tipo de faltas incluyen. La sanción derivada de este tipo de faltas queda a criterio de la Dirección del Establecimiento, y considera las siguientes acciones, según sea la falta:

- a. Carta de compromiso disciplinario.
- b. Seguimiento del estudiante en su periodo de compromiso, por el profesor jefe.
- c. Suspensión.
- d. Cambio de ambiente pedagógico interno.
- e. Reducción de Jornada escolar.
- f. Condicionalidad de matrícula.
- g. Asistencia sólo a rendir Evaluaciones.
- h. No renovación de matrícula para el año escolar siguiente.
- i. Expulsión Inmediata del Establecimiento.

ART 71. MEDIDAS DE NO RENOVACIÓN DE MATRÍCULA

Las medidas de no renovación de matrícula para el año siguiente serán aplicadas bajo la condición de haber sido encontrado responsable de cometer faltas graves y gravísimas al Manual y Reglamento de Convivencia Escolar. Al momento de aplicar estas medidas el establecimiento deberá seguir el siguiente procedimiento:

- a. La medida de no renovación de la matrícula a un estudiante sólo podrá ser adoptada por el director del establecimiento.
- b. Esta decisión, junto a sus fundamentos, deberá ser notificada por escrito al estudiante afectado y a su padre, madre o apoderado.
- c. El estudiante afectado o su padre, madre o apoderado, podrán solicitar la reconsideración de la medida dentro de quince días de su notificación, ante el director.
- d. El director del establecimiento, resolverá previa consulta al Consejo de Profesores, dentro de cinco días hábiles. El Consejo deberá pronunciarse por escrito, debiendo tener a la vista los informes técnicos psicosociales pertinentes que se encuentren disponibles.
- e. Director comunica al estudiante afectado o su padre, madre o apoderado la medida adoptada, previa consulta al Consejo de Profesores.
- f. Una vez que haya aplicado la medida de no renovación de matrícula, deberá informar de aquella a la Dirección Regional respectiva de la Superintendencia de Educación, dentro del plazo de cinco días hábiles, a fin de que ésta revise, el cumplimiento del procedimiento contemplado en la ley. (Superintendencia De Educación)

ART 72. PROCEDIMIENTO AULA SEGURA DE EXPULSIÓN Y CANCELACIÓN MATRÍCULA

Las medidas de expulsión y cancelación de matrícula sólo podrán aplicarse cuando sus causales estén claramente descritas en el reglamento interno del establecimiento y afecten gravemente la convivencia escolar.

- a) La decisión de expulsar o cancelar la matrícula a un estudiante sólo podrá ser adoptada por el director del establecimiento, quien deberá iniciar un procedimiento sancionatorio en los casos de que algún miembro de la comunidad educativa incurriera en alguna conducta grave o gravísima.
- b) El director tendrá la facultad de suspender, como medida cautelar y mientras dure el procedimiento sancionatorio, a los alumnos y miembros de la comunidad escolar que en un establecimiento educacional hubieren incurrido en alguna de las faltas graves o gravísimas establecidas como tales en los reglamentos internos de cada establecimiento.
- c) El director deberá notificar la decisión de suspender al alumno, junto a sus fundamentos, por escrito al estudiante afectado y a su madre, padre o apoderado, según corresponda. En los procedimientos sancionatorios en los que se haya utilizado la medida cautelar de suspensión, habrá un plazo máximo de diez días hábiles para resolver, desde la respectiva notificación de la medida cautelar. En dichos procedimientos se deberán respetar los principios del debido proceso, tales como la presunción de inocencia, bilateralidad, derecho a presentar pruebas, entre otros.
- d) El estudiante afectado o su padre, madre o apoderado, podrán solicitar la reconsideración de la medida ante el director, dicho plazo varía a 5 días en las situaciones en que se aplique suspensión de clases como medida cautelar.
- e) El director del establecimiento, resolverá previa consulta al Consejo de Profesores dentro de cinco días hábiles. El Consejo deberá pronunciarse por escrito, debiendo tener a la vista los informes técnicos psicosociales pertinentes que se encuentren disponibles.
- f) Una vez que haya aplicado la medida de expulsión o cancelación de matrícula, deberá informar de aquella a la Dirección Regional respectiva de la Superintendencia de Educación, dentro del plazo de cinco días hábiles, a fin de que ésta revise, el cumplimiento del procedimiento contemplado en la ley. (Superintendencia De Educación).

ART 73. RESPONSABLES DE APLICACIÓN DE MEDIDAS SEGÚN GRAVEDAD

- DIRECTOR: Faltas Gravísimas.
- SUBDIRECCIÓN, INSPECTORÍA GENERAL BÁSICA/MEDIA: Faltas graves.
- DOCENTES: Faltas Leves.

ART 74. MEDIDAS FORMATIVAS Y DISCIPLINARIAS

A modo de entregar los espacios para que los conflictos que afectan la convivencia se solucionen de forma pacífica, y con criterios educativos, es que entregamos las medidas formativas y sanciones disciplinarias por faltas al presente reglamento. Su aplicación se acoge a los criterios dispuestos en el presente manual, de acuerdo con la edad, el rol y la jerarquía de los involucrados.

ART 75. MEDIDAS DISCIPLINARIAS

- Observación en libro de clases: dejar registro escrito del incidente ocurrido, de las acciones realizadas para abordar la situación y de la disposición del alumno frente a éstas.
- Cambio de ambiente educativo temporal por interferir con el desarrollo normal de la clase, o faltar a uno de los criterios de disciplina.
- Pago o reposición de daños materiales: El alumno debe restaurar el bien inmueble dañado, o en su defecto reemplazarlo por uno nuevo según la gravedad del daño causado.
- Suspensión temporal: Criterio aplicado cuando existe una falta de consideración, en la cual la autoridad competente y en base al presente manual de convivencia escolar, envía al alumno a su domicilio por un tiempo prudente según su falta.
- Suspensión de participación en ceremonias u otras actividades de carácter escolar: Criterio aplicado cuando exista una falta de carácter grave por parte del alumno(a), daños a la integridad de algún otro alumno(a), profesor(a), funcionario(a), daños materiales a las dependencias del establecimiento, daños y perjuicios a la institución.
- Carta de compromiso disciplinario: Será aplicada cuando el alumno no cumpla con las normas de convivencia escolar y que producto de faltas reiterativas leves y/o graves, quede sujeta su permanencia en el Establecimiento Educacional en carácter de “condicional”, situación que será analizada al término del 1º semestre en Consejo de Profesores. El cumplimiento de las obligaciones en citado compromiso permitirá al alumno(a) el levantamiento de esta o la cancelación de matrícula, si no cumpliera con lo comprometido.
- No renovación de matrícula: La medida de no renovación de matrícula para el año escolar siguiente, será aplicada bajo la condición de haber sido encontrado responsable de cometer faltas graves y gravísimas en forma reiterada al Manual de convivencia.
- Expulsión: Las medidas de No renovación de matrícula para el año siguiente y Expulsión inmediata, serán aplicadas bajo la condición de haber sido encontrado responsable de cometer una falta gravísima al Manual y Reglamento de Convivencia Escolar, y/o bajo sugerencia del consejo de profesores.

ART 76. MEDIDAS FORMATIVAS A LOS ESTUDIANTES

La Medida Formativa, es una medida complementaria a las medidas disciplinarias y se aplican en el contexto de la aparición de faltas. Esta medida puede ser aplicada por Inspectoría General, encargado de Convivencia Escolar, orientador y/o profesor jefe. La medida Formativa consiste en:

- Servicio Solidario: Implica alguna actividad que beneficie a la comunidad educativa, permitiendo que la persona que comete la falta, se haga cargo de las consecuencias de sus actos a través de su esfuerzo personal.
- Servicio Pedagógico: Implica una acción en tiempo libre donde el sancionado, asesorado por un docente o directivo, realiza actividades como recolectar o elaborar material para un curso inferior al suyo, y de acuerdo con el contexto de la falta.

ART 77. MEDIDAS PEDAGÓGICAS FRENTE A SITUACIONES DE MALTRATO Y/O ACOSO ESCOLAR

- Mediación Escolar entre estudiantes con acta de compromisos y acuerdos.
- Arbitraje pedagógico con acta de compromisos y acuerdos.
- Disertación sobre temáticas de Buena convivencia escolar, en su curso u otro.
- Suspensión con trabajo formativo en casa.
- Talleres de Convivencia Escolar (puede ser fuera de horario de clases)
- Limpiar mobiliario y/o espacio que el/a estudiante haya dañado.
- Elaborar afiches, volantes relacionados con la sana convivencia escolar y distribuirlos en el colegio.
- Generar diccionario que reemplace las palabras soeces.
- Entrevista con profesor jefe, depto. orientación, alumno y apoderado: Toma conocimiento de la situación, acuerdos y compromisos, establecer fechas y plazos.
- Asistencia de apoderado a clases con apoyo de abordaje conductual.
- Apoyar a estudiantes menores en sus tareas.
- Cooperar en la entrega de colaciones en comedor.
- Pedir disculpas a persona afectada.
- Entrevista con orientación o intervención psicosocial tanto con alumno y apoderado, si la situación lo amerita.
- Evaluación psicológica, si la situación lo amerita.
- Derivación para apoyo externo, si la situación lo amerita.

ART 78. ESTÍMULOS A ESTUDIANTES QUE CUMPLEN CON EL PERFIL INSTITUCIONAL

Los(as) alumnos(as) que demuestren de manera consistente un comportamiento coherente al sello del Proyecto Educativo del liceo Los Cóndores, serán estimulados a través de distintas acciones, tales como:

- Felicitaciones verbales.
- Anotaciones positivas.
- Reconocimiento en actos internos.
- Inclusión en cuadros de honor.
- Otras que podrá implementar cada establecimiento educacional.

ART 79. TABLA DE MEDIDAS Y SANCIONES Y RESPONSABLES DE APLICARLAS:

SANCIONES	RESPONSABLES
Observación en Libro de Clases.	Profesor jefe o de Asignatura, Orientación Inspectoría General, Subdirección, Dirección.
Citación de apoderados.	Profesor de Asignatura, Profesor Jefe, Departamento Orientación, encargada de convivencia, Inspectoría General, Subdirección, Dirección.
Suspensión de clases u otras actividades programadas.	Inspectoría General, Subdirección, Dirección.
Medidas disciplinarias y formativas.	Profesor de Asignatura, Profesor Jefe, Departamento Orientación, encargada de convivencia, Inspectoría General, Subdirección, Dirección.
Medidas reparatorias.	Profesor jefe, Inspectoría General, Subdirección y Dirección.
Mediación escolar y/o arbitraje pedagógico.	Departamento Orientación, encargada de convivencia, grupo de mediadores escolares.
Acta de compromiso disciplinario.	Inspectoría General, profesor jefe, Departamento de Orientación, Dirección.
Cancelación de matrícula.	Dirección.

ART 80. MEDIDAS Y SANCIONES A LOS FUNCIONARIOS

Quando el responsable fuere un funcionario del establecimiento, deberán aplicarse las medidas contempladas en el Reglamento Interno de orden, higiene y seguridad y si la falta ameritare delito, se procederá de acuerdo con lo establecido, en la legislación vigente.

ART 81. MEDIDAS Y SANCIONES A LOS PADRES Y APODERADOS

Quando el responsable de la falta fuera el padre, madre o apoderado de un alumno, se podrán disponer medidas como la obligación de designar un nuevo apoderado y la prohibición de ingreso al establecimiento. Y en el evento, en que la falta, ameritare delito, se procederá de acuerdo con lo establecido, en la legislación vigente.

ART 82. CRITERIOS DE APLICACIÓN DE LAS MEDIDAS

- La edad, la etapa de desarrollo de las partes involucradas.
- La naturaleza, intensidad y extensión de la falta, y daños provocados (si hubiese).
- Grado de participación de los involucrados.
- La gravedad de la falta, modo de ejecución y daño provocado.
- Motivo por el cual ejecuta la falta o realiza el daño.
- La conducta anterior del responsable.
- La existencia de una asimetría de poder entre las partes involucradas ya sea física, moral, de autoridad u otra, agravado si existe discapacidad.

ART 83. PROPÓSITO DE LAS MEDIDAS DISCIPLINARIAS Y FORMATIVAS

- Orientar, corregir y facilitar al alumno su desarrollo personal.
- Resguardar la convivencia escolar y evitar que se reincida en actos que atenten contra ella.
- Prevenir futuros conflictos y aplicación de nuevas sanciones.

XIII. MEDIDAS REPARATORIAS

ART 84. MEDIACIÓN ESCOLAR

Entendemos la Mediación Escolar como el proceso en que una persona imparcial – el/la mediador/a – facilita las condiciones para que los protagonistas de un conflicto tengan la oportunidad de analizar sus distintos puntos de vista y llegar a un acuerdo satisfactorio, sin recibir presión alguna, que les permita llegar a acuerdos justos.

- El mediador/a controla el proceso, pero no los resultados, ya que éstos dependen de los protagonistas del conflicto.
- La mediación es voluntaria, confidencial, flexible y participativa.
- Los casos de conflicto entre alumnos y/o alumnas que sean de carácter leve, graves pueden ser derivados a mediación escolar.
- Las derivaciones a mediación han de dirigirse a Inspectoría General o Encargada de Convivencia Escolar.
- Existirá de forma permanente un grupo de alumnos(as) y docentes capacitados en técnicas de mediación escolar.
- El proceso de mediación escolar en ningún caso exime de responsabilidad a los alumnos sobre sanciones.

ART 85. ARBITRAJE PEDAGÓGICO

Entendemos por Arbitraje Pedagógico como un procedimiento mediante el cual un tercero con atribuciones en la institución escolar, escucha atenta y reflexivamente la posición de intereses de ambas partes y determina la resolución que le parezca justa en relación a la situación planteada, con lo cual permite además un aprendizaje significativo en los estudiantes en conflicto.

ART 86. CONCILIACIÓN ESCOLAR

- Es un mecanismo de resolución pacífica de conflictos, en la cual existe un conciliador, que busca acuerdos entre las partes involucradas a sus diferencias.
- La conciliación escolar se implementa en situación en que no es posible mediar, porque no cumple algún requisito de mediación.
- La solicitud de conciliación, la puede realizar una de las partes a Inspectoría general o al departamento de orientación del liceo.
- El responsable de realizar la conciliación es el encargado de convivencia escolar y/o Depto. de Orientación del liceo.

ART 87. DERIVACIÓN A REDES DE APOYO

Con el fin de apoyar al estudiante en su desarrollo integral, el liceo coordinará con los siguientes programas de apoyo psico-emocional y social:

- Programa del CESFAM: PASMI, ACOMPAÑAMIENTO, OPD, entre otras, según necesidad.

TÍTULO NOVENO. ACTUALIZACIÓN MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR

ART 88. PLAZOS REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL

- El manual de convivencia escolar se someterá a revisión en el mes de noviembre de cada año.
- El manual de convivencia escolar tendrá todas sus revisiones y actualizaciones terminadas en el mes de diciembre de cada año.
- El manual de convivencia escolar será presentado al Consejo Escolar en el mes de marzo de cada año.
- El manual de convivencia escolar será enviado al Departamento Provincial en el mes de diciembre de cada año.
- No obstante, el manual de convivencia escolar es un instrumento que podrá sufrir revisiones y actualizaciones, durante todo el año.

ART 89. RESPONSABLES REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL

Los responsables de revisar y actualizar el manual de convivencia escolar son:

- Equipo de gestión del liceo
- Docente encargado(a) de Convivencia Escolar
- Departamento de orientación del liceo
- Centro general de padres y apoderados
- Docente representativo
- Comité alumnos representativo del liceo

ART 90. DIFUSIÓN DEL MANUAL

- La difusión del manual debe abarcar a toda la Comunidad Escolar.
- La difusión del manual de convivencia escolar ha de implementarse durante todo el año escolar.
- Ha de realizarse por diversos medios; virtuales página web del liceo www.licoeloscondores.cl, charlas, talleres, informativos, videos, entre otros.

PROTOSCOLOS DE ACCIÓN

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A LA DETECCIÓN DE SITUACIONES DE VULNERACIÓN DE DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.

Este protocolo de actuación contempla el procedimiento para abordar hechos constitutivos de vulneración de derechos de infancia tales como: descuido, malos tratos o tratos negligentes, el que se entenderá como tal cuando:

- No se atienden las necesidades físicas básicas como alimentación, vestuario, salud y vivienda.
- No se proporciona atención médica básica.
- No se otorga protección y/o se expone al niño, niña o adolescente (NNA) a situaciones de peligro.
- No se atienden las necesidades psicológicas o emocionales.
- Existe abandono y/o cuando se les expone a hechos de violencia o de uso de drogas.

Este protocolo de actuación contempla acciones a realizar que involucren a los adultos responsables, o en caso de ser necesario las acciones que permitan activar la atención y/o derivación a las instituciones de la red, tales como Tribunales de familia u Oficina de protección de derechos de infancia (OPD) respectiva, al momento en que un funcionario del establecimiento detecte la existencia de una situación que atente contra el NNA.

Estas acciones responden exclusivamente al resguardo de los derechos del niño, considerando especialmente los siguientes aspectos:

- Interés superior del niño, niña y adolescente: vinculado al disfrute pleno y efectivo de todos los derechos de niñas y niños, con el fin de garantizar su integridad física, psicológica, moral y espiritual.; como, así como promover su dignidad.
- Protección: Velar por el desarrollo integral respondiendo a las necesidades de cada niño, niña y adolescente, en ambientes libres de violencia que procuren el mínimo riesgos de acuerdo a la edad y nivel educativo del NNA.

A continuación, se describen las fases a seguir, plazos, sus responsables y acciones a realizar.

Estrategias de prevención	
1	Jornadas y escuelas para padres sobre vulneración de derechos NNA.
2	Talleres para la comunidad educativa con redes de apoyo como: OPD, Carabineros, PDI, etc.
3	Capacitación a los funcionarios sobre sobre vulneración de derechos de NNA.

FASE 1: Entrega de antecedentes /Activación de protocolo de actuación.	
Plazo	Dentro de las 24 horas de tomar conocimiento de la situación
Responsables	Cualquier miembro de la comunidad educativa.
Acciones	<p>1.-Recepción del relato de posible hecho de vulneración, por parte de un miembro de la comunidad escolar, quien deberá entregar los antecedentes correspondientes al Depto. de Orientación; manteniendo en reserva la información y el resguardo de identidad del NNA.</p> <p>Responsable: psicólogo/a</p> <p>2.- Contención emocional al estudiante, resguardando la intimidad e identidad.</p>

	Responsable: psicólogo/a
--	---------------------------------

FASE 2: Comunicación a los padres y constatación de lesiones.	
Plazo	Dentro de las 24 horas de tomar conocimiento de la situación (según lo establece código procesal penal)
Responsables:	Departamento Orientación.
Acciones	1.-Citación al adulto responsable del NNA a entrevista para informar la situación comunicada por el alumno y los pasos a seguir. 2.- En el caso de que el hecho considere lesiones físicas se procederá al traslado del NNA al centro asistencial más cercano.

FASE 3: Ejecución de protocolo de denuncia.	
Plazo	24 horas
Responsables:	Director
Acciones	1.-Recopilación de antecedentes del hecho ocurrido para elaboración de informe denuncia que será remitido a la autoridad pertinente. (FISCALIA O TRIBUNAL DE FAMILIA). 2.-Solicitud de medida de protección al Tribunal de Familia cuando la situación implique un riesgo inminente para la víctima. Sí la vulneración involucra a un miembro de la comunidad educativa se deberá proceder a la suspensión de sus funciones o traslado a otro lugar de trabajo fuera del perímetro en donde se encuentre el NNA.

FASE 4: Derivación a instituciones de apoyo.	
Plazo	5 días
Responsables:	Depto. de Orientación
Acciones	1.-El informe deberá ser evacuado dentro del plazo máximo de 5 días, desde de la toma de conocimiento del hecho 2.-Derivación o coordinación con organismos de apoyo (CESFAM, OPD, SERNAMEG, PIE, PPF, etc.)

FASE 5: Medidas pedagógicas, formativas, y de apoyo psicosocial.	
Plazo	5 días
Responsables	Depto. de Orientación en coordinación con Inspectoría General y U.T.P.
Acciones	Medidas Pedagógicas: <ul style="list-style-type: none"> • Adecuación curricular y tutoría pedagógica si la situación que afecta al alumno impide su desarrollo del proceso de aprendizaje. Medida Formativa: <ul style="list-style-type: none"> • Psico-educación sobre derechos y deberes del NNA que permitan concientizar sobre los eventos ocurridos y permitan activar los factores protectores e identificar los factores de riesgos de futuros contextos. Medidas psicosociales: <ul style="list-style-type: none"> • Acompañamientos y trabajo colaborativo con instituciones intervinientes en la atención y reparación del NNA.

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A AGRESIONES SEXUALES Y HECHOS DE CONNOTACIÓN SEXUAL QUE ATENTEN CONTRA LA INTEGRIDAD DE LOS ESTUDIANTES.

En el marco de la buena convivencia dentro del establecimiento educacional, el siguiente protocolo regula los procedimientos a seguir en casos de agresiones sexuales u otros hechos constitutivos de agresiones sexuales, es por ello que se establecen mecanismos que le permita actuar oportuna y preventivamente a la comunidad escolar.

CONCEPTUALIZACIÓN:

Se entenderá por **agresión sexual** los actos o hechos de connotación sexual realizados por una persona mediante amenaza o fuerza o bien utilizando la seducción, el engaño o chantaje y que atenten contra la libertad o la seguridad sexual de otra persona, en este caso niño, niña o adolescente.

El responsable de la **agresión sexual** puede ser un adulto u otro adolescente o niño. Esto último toma relevancia cuando la diferencia de edad es considerable ya que la presión o el engaño parte de la diferencia de edad entre agresor y víctima, la cual impide la libertad de decisión en las relaciones sexuales debido a que ambos son distintos mental y físicamente. Al respecto, el MINEDUC señala que se deberá tener cuidado en no catalogar como abuso una situación entre dos niños/as que puede tratarse de una experiencia exploratoria que es necesario orientar y canalizar sana y adecuadamente, y no penalizar ni castigar; no se trata de abuso sexual, por ejemplo, las experiencias sexualizadas que puedan ocurrir entre estudiantes de la misma edad, pero si se trata de conductas que resultan agresivas o que demuestren un conocimiento que los niños y niñas naturalmente no podrían haber adquirido sin haberlas presenciado o experimentado, podría ser indicador de que uno/a de ellos está siendo víctima de abuso sexual por parte de otra persona.

Existen distintos hechos que se consideran agresiones sexuales:

Aquellas que existen **contacto corporal**, como la violación, el estupro y los abusos sexuales (besos, caricias, y la introducción de objetos), y aquellas que **no hay contacto corporal**, conocido también como corrupción de menores, como exponer a menores a actos con contenido sexual, producción de material pornográfico con menores, etc.

Para efectos de sanciones y acciones a seguir antes estos casos, el Liceo Los Cóndores consigna en el Manual de Convivencia Escolar como una falta gravísima toda conducta de índole sexual que atente contra la integridad de los estudiantes.

Debido a su gravedad, el establecimiento educacional mantendrá el resguardo de toda la evidencia e información recabada durante la investigación, manteniendo el bien supremo de los estudiantes por, sobre todo, guardando el derecho a la privacidad y realizando las acciones necesarias para que esto de cumpla.

Estrategias de prevención	
1	Jornadas para padres en materia de delitos sexuales y prevención de conductas de riesgo.
2	Trabajo con redes de apoyo en temáticas de violencia sexual y sexualidad responsable.
3	Capacitación a funcionarios sobre conductas de agresión sexual.

Fase 1: Recepción de la información o sospecha de una situación de abuso sexual.	
Plazo	Dentro de las 24 horas
Responsables	Psicólogos
Acciones	<p>1.- Informar al Departamento de Orientación registrando antecedentes por escrito.</p> <p>Responsables. Todo miembro de la comunidad educativa que tome conocimiento de los hechos debe comunicar al departamento de orientación o inspectoría general los hechos para activar el protocolo correspondiente.</p> <p>2.- Activación del protocolo de actuación frente a denuncia por sospecha o relato.</p> <p>3.- Citación a entrevista a los padres o adulto responsable del NNA para informar la situación además se informará que el establecimiento está obligado por ley a denunciar (art.75 letra e del código procesal penal) el hecho dentro de las 24 horas.</p> <p>4.- Recopilación de antecedentes para formulación de informe denuncia.</p> <p>Responsable. Psicólogos.</p>

Fase 2: Traslado a centro de asistencial, sólo si procede.	
Plazo	Dentro de las 24 horas
Responsables	Departamento de Orientación
Acciones	<p>1.- Se realiza traslado del niño/a o adolescente al centro de asistencia más cercano, si la situación haya implicado contacto corporal.</p> <p>NOTA: No se requiere la autorización de la familia para acudir al centro asistencial, basta la sola comunicación de este procedimiento, dado que, si el/la o los/as agresores/as son miembros o conocidos/as de la familia, evidentemente esta puede oponerse al examen médico y al inicio de una investigación.</p>

Fase 3: Denuncia y solicitud de medida de protección.	
Plazo	Dentro de las 24 horas
Responsables	Dirección
Acciones	<p>1.- Elaboración informe denuncia y medida de protección</p> <p>Responsables. Departamento de orientación.</p> <p>2.- Firma y entrega de informe denuncia a Fiscalía o Tribunal de Familia.</p> <p>Responsable. Dirección.</p> <p>3.- Si la situación ha ocurrido al interior del establecimiento o involucra a uno de sus funcionarios corresponderá informar además a la superintendencia de educación en un plazo de 48 horas de haber ocurrido el evento</p>

Fase 4: Medidas de protección formativas.	
Plazo	Dentro de los 5 días hábiles
Responsables	U.T.P - Departamento de Orientación – Inspectoría general.
Acciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Medidas Formativas que se aplicarán: <ol style="list-style-type: none"> a. Medidas pedagógicas: Se realizará un acompañamiento pedagógico por parte del U.T.P en el apoyo a su desempeño escolar, que podrá contener: evaluación diferenciada, ampliación de plazos de entrega, recalendarización de evaluaciones, monitoreo previa coordinación con jefatura de curso. b. Medidas Psicosociales: Confección de plan de acompañamiento para el/el estudiante vulnerado a nivel individual por parte del departamento de orientación con monitoreo mensual. 2. Coordinar y Colaborar con los organismos de la red de protección que realizan las acciones de investigación e intervenciones de reparación de daño. (OPD, PPF) <p>NOTA: Es necesario resguardar en todo momento la reserva de la información del alumno.</p>

Fase 5: Seguimiento	
Plazo	20 días posteriores a la aplicación de las medidas.
Responsables	Profesor jefe - Departamento de Orientación
Acciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Posterior al cierre del caso y aplicación de las medidas, se realizará un seguimiento del/los estudiantes afectados, revisando el resultado de las medidas aplicadas y pudiendo implementar otras si es necesario. 2. Se considerará u seguimiento por parte del equipo de orientación, incluido psicólogo para ayudar a reparar el daño causado, manteniendo siempre el resguardo de la información y la privacidad del estudiante afectado.

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE CASOS DE ABUSO Y/O MALTRATO ESCOLAR ENTRE PARES

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A SITUACIONES DE MALTRATO Y/O ACOSO.

Teniendo en cuenta el PEI, las orientaciones ministeriales en cuanto a violencia escolar y el compromiso con la buena convivencia en el establecimiento, se considerará como falta gravísima cualquier acción que constituya un abuso o acoso escolar hacia cualquier miembro de la comunidad educativa y se sancionará según lo contemplado en este manual. Para aquellos casos se procederá según lo siguiente:

En casos en que se evidencie alguna situación que contemple maltrato o acoso escolar hacia algún miembro de la comunidad educativa será responsabilidad de la primera persona adulta que tome conocimiento dar aviso a inspección general o departamento de orientación para activar los protocolos de atención en estos casos.

ART. Ley sobre violencia escolar:

La reciente promulgación de la “Ley sobre violencia escolar”, que establece definiciones, responsabilidades, sanciones, y procedimientos que se deben realizar al enfrentar situaciones de violencia o acoso escolar, más conocidas como bullying. Al respecto, la ley define el acoso escolar como toda agresión u hostigamiento reiterado que se haga dentro o fuera del establecimiento, por un grupo o un estudiante que atente contra otro, generando maltrato, humillación o temor tanto de manera presencial como por medios tecnológicos. De esta forma, la ley se hace cargo también del cyberbullying.

Al tenor de lo expuesto:

- Será obligación para los alumnos, padres, apoderados, profesionales, asistentes de la educación, equipos docentes y directivos, el propiciar un clima escolar que promueva la buena convivencia. Además, deberán informar de manera obligatoria, todas las situaciones de violencia física o psicológica, agresión u hostigamiento que afecte a un estudiante, una vez tomen conocimiento de ello.
- Respecto a las responsabilidades, la ley define que el encargado de convivencia escolar, y los que no estén legalmente obligados a tener Consejo Escolar (los particulares), deberán crear un Comité de Sana Convivencia. Además, deberán preocuparse de las situaciones de violencia que ocurran tanto dentro como fuera del Liceo.

Estrategias de prevención	
1	Jornadas para padres en materia de prevención del acoso y maltrato escolar.
2	Trabajo con redes de apoyo Programa Acompañamiento, PASMI, CESFAM, OPD. CON CHARLAS A LA COMUNIDAD EDUCATIVA.
3	Capacitación a funcionarios sobre resolución pacífica de conflictos en el aula.
4	Talleres de sana convivencia con estudiantes. TALLERES A LOS ESTUDIANTES EN BULLYING, CLIMA POSITIVO DE AULA Y RESOLUCIÓN PACÍFICA DE CONFLICTOS.

Fase 1: Recepción de la información o sospecha de acoso o maltrato escolar.	
Plazo	Dentro de las 24 horas
Responsables	Departamento de Orientación – Inspectoría general.
Acciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. El primer paso para los estudiantes siempre será informar la situación en el colegio a un docente o funcionario del establecimiento, ya sea el profesor de asignatura, de jefatura, inspectoría general o departamento de orientación, de igual manera será responsabilidad de todos los funcionarios del establecimiento poner en conocimiento de las personas responsables cualquier situación que atente contra las normas de sana convivencia expuestas en este manual, aun cuando sólo existan sospechas del mismo. 2. Si es un apoderado el que ha tomado conocimiento de una situación de abuso o maltrato escolar, será este quien informe al liceo siguiendo el conducto regular (profesor jefe – inspectoría general). 3. Una vez que se tome conocimiento, se evaluará la real existencia de la forma de maltrato o acoso, según las definiciones entregadas por el MINEDUC y contenidas en este manual. De existir acoso o maltrato escolar se procederá a investigar. 4. Activación del protocolo de actuación frente a denuncia por sospecha o relato.

Fase 2: Proceso de Investigación	
Plazo	Dentro de las 48 horas
Responsables	Departamento de Orientación
Acciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. El departamento de orientación comunicará a los apoderados de los estudiantes, tanto víctima como victimario, mediante citación por separado, sobre el proceso y sus etapas. 2. Se procederá a investigar el caso a fin de determinar las dimensiones del mismo, así como las medidas a tomar para darle la mejor solución posible siguiendo los procedimientos contenidos en este manual. Para ello, podrá entrevistarse a estudiantes involucrados, docentes, asistentes de la educación, funcionarios, madres, padres o apoderados y/o cualquier miembro de la comunidad educativa que pueda tener participación o esté al tanto de antecedentes sobre el caso. 3. En casos extremos, donde se vea afectada la integridad de algún miembro de la comunidad educativa, podrá aplicarse la medida de suspensión de clases si el victimario es un estudiante, o se separará de sus funciones al funcionario del establecimiento por el periodo que dure la investigación, atendiendo al bienestar supremo del afectado. <p>El departamento de orientación será el responsable de resguardar la privacidad de todos los involucrados, velando por el bienestar supremo de los estudiantes en todo momento.</p>

Fase 3: Definir las medidas a seguir con las diferentes partes	
Plazo	5 días
Responsables	Inspectoría general.
Acciones	<p>1. Para el efecto de aplicar medidas, tanto disciplinarias como formativas, el maltrato y abuso escolar será considerado como una falta gravísima al manual de convivencia escolar. Sin perjuicio de lo anterior, las medidas a tomar deberán obedecer al principio de proporcionalidad, considerando la edad y el grado de madurez, así como el desarrollo emocional y las características personales de los estudiantes involucrados.</p> <p>2. El departamento de orientación e inspectoría general, en conjunto con el consejo escolar evaluará los antecedentes recopilados en las distintas entrevistas y la evidencia reunida respecto de las víctimas y agresor y se determinará:</p> <p>a) Medidas para garantizar y organizar la protección de la persona víctima dentro de la escuela. Según las características de la situación y los recursos con los que cuenta el centro educativo, se aplicarán medidas disciplinarias y formativas para dar cumplimiento en cuanto se refiere a sanciones, para ello se deberá valorar las acciones contempladas en este manual, teniendo presente el principio de proporcionalidad.</p> <p>b) Medidas Pedagógicas: Podrá realizarse un acompañamiento pedagógico por parte del U.T.P en el apoyo a su desempeño escolar, que podrá contener: evaluación diferenciada, ampliación de plazos de entrega, recalendarización de evaluaciones, monitoreo previa coordinación con jefatura de curso, cuando sea necesario.</p> <p>c) Medidas Psicosociales: Confección de plan de acompañamiento para el (la) estudiante vulnerado(a) a nivel individual por parte del departamento de orientación, así como apoyo psicosocial al victimario, comprendiendo el contexto y las circunstancias que lo llevan a cometer acoso o maltrato escolar.</p> <p>d) Activar otros Protocolos. En casos en que la situación constituya alguna vulneración de derechos hacia un niño, especialmente en aquellos que involucra a algún adulto o menor desde los 14 años.</p> <p>e) Referencias y coordinaciones con otras instituciones, incluyendo informar a organismos competentes en materia de vulneración de derechos, entidades reparatorias, redes de apoyo o cualquier organismo que aporte a la mejor resolución del problema.</p> <p>f) El resultado de la investigación, así como todas las etapas del mismo serán consignadas en un informe, el cual contará con las evidencias del caso y se archivará resguardando en todo momento la privacidad de la información contenida.</p>

Fase 4: Seguimiento a la implementación de las medidas	
Plazo	15 días
Responsables	Profesor jefe - Departamento orientación
Acciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Una vez terminada la investigación y adoptadas las medidas correspondientes a cada caso, el profesor jefe en conjunto con el departamento de orientación, realizará un seguimiento periódico, con las personas involucradas en el proceso, de las medidas y sanciones definidas y aplicadas, con el fin de asegurar el cumplimiento de las mismas y detectar cualquier otro problema que surja en el tiempo. 2. De presentarse otro problema o detectar que las medidas fueron insuficientes para dar respuesta al problema, podrá reabrirse la investigación, considerando esto como reincidir en una falta gravísima, siendo el director el encargado de tomar las determinaciones necesarias.

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE CASOS DE ABUSO Y/O MALTRATO ESCOLAR CUANDO ESTÁ INVOLUCRADO UN ADULTO

Cuando la situación de maltrato o abuso escolar involucre a un adulto, sea este funcionario del liceo (directivo, docente, asistente de la educación, personal de apoyo, etc.) o un apoderado, se abordará el caso según la legislación vigente, la cual considera este hecho como una vulneración de derechos hacia los NNA, por lo que el liceo está obligado a informar a los organismos competentes en protección de derechos de la infancia.

Sin embargo, el liceo procederá a realizar las acciones necesarias para garantizar el bienestar superior del menor.

Fase 1: Recepción de la información o sospecha de acoso o maltrato escolar.	
Plazo	Dentro de las 24 horas
Responsables	Dirección - inspección general - Departamento de orientación
Acciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. El primer paso para los estudiantes siempre será informar la situación en el colegio a un docente o funcionario del establecimiento, ya sea el profesor de asignatura, de jefatura, inspección general o departamento de orientación, de igual manera será responsabilidad de todos los funcionarios del establecimiento poner en conocimiento de las personas responsables cualquier situación que atente contra las normas de sana convivencia expuestas en este manual, aun cuando sólo existan sospechas del mismo. 2. Si es un apoderado el que ha tomado conocimiento de una situación de abuso o maltrato escolar, será este quien informe al liceo siguiendo el conducto regular (profesor jefe – inspección general). 3. Una vez que se tome conocimiento y de existir acoso o maltrato escolar se procederá a informar a fiscalía por vulneración de los derechos de los niños. 4. Junto con lo anterior, el colegio adoptará las medidas necesarias para proteger al menor, haciendo uso de las facultades contenidas en el contrato de trabajo del funcionario, incluso separándolo/a de sus funciones. 5. En el caso de que sea un apoderado el que ha cometido malos tratos sobre un estudiante, se seguirá las mismas acciones indicadas en el punto anterior. 6. Se citará al apoderado para informar la situación, así como las medidas a aplicar para dar la mejor solución posible al problema, así como resguardar la

	<p>integridad del menor.</p> <p>7. El director, luego de comunicar al funcionario sobre el proceso a seguir, informará a la superintendencia de educación acerca del caso, dando todos los antecedentes con los que se cuente para facilitar el proceso.</p>
--	--

Fase 2: Definir medidas a seguir	
Plazo	Dentro de 5 días
Responsables	Departamento de Orientación – inspección general – U. T. P
Acciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. El departamento de orientación comunicará a los apoderados del/los estudiantes mediante citación acerca del caso, las etapas del proceso y las medidas a tomar para dar solución al problema. 2. Medidas para garantizar y organizar la protección de la persona víctima dentro de la escuela. Según las características de la situación y los recursos con los que cuenta el centro educativo, se aplicarán medidas pedagógicas y psicosociales para dar brindar el apoyo necesario al estudiante afectado, para ello el equipo de orientación, en conjunto con UTP e inspección general, realizarán un plan de apoyo y reparación que puede contener las siguientes acciones: <ol style="list-style-type: none"> a) Medidas pedagógicas: Podrá realizarse un acompañamiento pedagógico por parte del U.T.P en el apoyo a su desempeño escolar, que podrá contener: evaluación diferenciada, ampliación de plazos de entrega, recalendarización de evaluaciones, monitoreo previa coordinación con jefatura de curso, cuando sea necesario. b) Medidas Psicosociales: Confección de plan de acompañamiento para el/la estudiante vulnerado a nivel individual por parte del departamento de orientación. c) Derivación a red de apoyo, según sea el caso y la necesidad derivadas del conflicto. <p>El departamento de orientación será el responsable de resguardar la privacidad de todos los involucrados, velando por el bienestar supremo de los estudiantes todo el tiempo.</p>

Fase 3: Seguimiento y revisión de las medidas tomadas.	
Plazo	1 mes posterior al conflicto.
Responsables	Profesor jefe - Departamento de Orientación – inspección general – U. T. P
Acciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Posterior a la aplicación de las medidas, se realizará un seguimiento por parte del profesor jefe del estudiante, el cual estará encargado de revisar la evolución del estudiante y detectar cualquier problema que surja como consecuencia de lo ocurrido. 2. En caso de ser necesario tomar alguna otra medida para fortalecer el trabajo realizado, este informará al departamento de orientación para que se lleve a cabo.

PROTOCOLO DE RETENCIÓN DE ESTUDIANTES EMBARAZADAS, MADRES Y PADRES ADOLESCENTES.

INTRODUCCIÓN

El presente protocolo contiene información sobre la normativa y planteamiento del Ministerio de Educación con el de entregar orientaciones a la comunidad educativa para actuar frente a la situación de embarazo, maternidad y paternidad en que se puedan encontrar algunos estudiantes en el sistema escolar.

Todos los establecimientos educacionales tienen la obligación de asegurar el derecho a la educación, debido a su rol de garantes de derechos de niñas, niños y adolescentes para así brindarles las facilidades pertinentes para la permanencia de los jóvenes en el sistema escolar, evitando así la deserción de las alumnas embarazadas y/o madres y padres adolescentes.

El artículo 11 de la Ley General de Educación establece claramente que el embarazo y la maternidad no son impedimentos para ingresar y permanecer en los establecimientos de educación de cualquier nivel, estos deberán otorgar las facilidades académicas y administrativas para caso.

PLAN DE ACCIÓN PARA LA RETENCIÓN DE ESTUDIANTES EMBARAZADAS, MADRES Y PADRES ADOLESCENTES.

A continuación, se describen las fases a seguir, plazos, sus responsabilidades y acciones a realizar.

FASE 1: DETECCIÓN Y CERTIFICACIÓN SITUACIÓN DE EMBARAZO, MATERNIDAD O PATERNIDAD ADOLESCENTE.	
Objetivo: Constatar bajo certificación médica situación de embarazo de estudiante.	
Plazo	Durante la primera semana de conocida la situación
Responsables:	De informar al establecimiento: <ul style="list-style-type: none">• Apoderado Titular o Suplente De informar a dirección: <ul style="list-style-type: none">• Jefe de U.T. P
Acciones	En caso de que el/la estudiante informe su situación actual o la información es transmitida por un tercero: <ul style="list-style-type: none">• Acoger al estudiante, señalándole que el establecimiento apoyara su proceso educativo.• Brindar apoyo psicosocial para dar a conocer a los padres la situación, confirmar la condición y adoptar las medidas de apoyo pertinente El apoderado deberá presentar una carta dirigida a Dirección donde explique la condición de su pupila, respaldada con el certificado médico correspondiente y a su vez comprometiéndose al acompañamiento en el plan de apoyo que proponga el establecimiento educacional.

FASE 2: ADOPCIÓN DE MEDIDAS DE APOYO.	
Objetivo: Implementar medidas de apoyo para retención estudiantes embarazadas, madres padres adolescentes.	
Plazo	Durante el año escolar
Responsables:	Apoderado, U.T.P, Departamento de Orientación, Asistente Social
Acciones	<p>La unidad técnica pedagógica realizará una entrevista a los padres o apoderado para explicar los pasos a seguir las facilidades con las que contará la alumna durante el periodo.</p> <p>1. Se leerá los derechos y deberes de los estudiantes, su responsabilidad como apoderado y se solicitará firmar el compromiso de acompañamiento al adolescente, que incluye el consentimiento del establecimiento para que el/la estudiante asista a los controles, exámenes médicos y otras instancias que demanden atención de la salud y cuidado del embarazo durante la jornada escolar y la responsabilidad del apoderado de presentar los respaldos documentales de estas atenciones.</p> <p>El establecimiento educacional debe cumplir con el ingreso en el sistema de Registro de estudiantes embarazadas, madres y padres de JUNAEB a sus estudiantes en estas condiciones.</p> <p>La unidad técnica pedagógica elaborará un programa de evaluación flexible para las estudiantes en esta condición, el cual permita definir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contenidos y formas de evaluación por asignaturas. • Plazos de rendición y entrega de evaluaciones los que solo podrán posponerse. con la presentación de un certificado médico o libreta de controles del infante. • Coordinación con profesores de asignatura para la entrega de material. • Tutorías pedagógicas en el caso de que la estudiante lo requiera. • Psicoeducación sobre sexualidad, afectividad y parentalidad. En el caso de que la estudiante pertenezca a algún programa de apoyo externo al establecimiento se realizará la triangulación de información correspondiente.

FASE 3: INFORME FINAL y CIERRE DEL PROTOCOLO ANUAL	
Objetivo: Evaluar efectividad de las medidas del plan de apoyo para estudiantes embarazadas, madres y padres adolescentes.	
Plazo	Al finalizar el periodo escolar.
Responsable	Apoderado, Alumna, U.T.P, Profesor jefe, Profesor de asignatura, Psicóloga, Asistente social.
Acciones	Registro de atención y evaluación de la alumna/o.

PROTOCOLO DE ACCIÓN FRENTE A ACCIDENTES ESCOLARES

La Ley 16.744, Art. 3°, dispone que: estarán protegidos todos los estudiantes de establecimientos fiscales o particulares subvencionados por los accidentes que sufran con ocasión de sus estudios, o en la realización de su práctica profesional.

CONCEPTUALIZACIÓN

Accidente Escolar: Es toda lesión que un estudiante pueda sufrir a causa o en el desarrollo de actividades escolares que, por su gravedad, traigan como consecuencia incapacidad o daño. Dentro de esta categoría se considera también los accidentes que puedan sufrir los estudiantes en el trayecto desde y hasta sus establecimientos educacionales.

Seguro escolar: instrumento que de acuerdo a la ley 16.744 que protege a los estudiantes de todos los accidentes que sufran a causa o con ocasión de sus estudios o en la realización de su Práctica Profesional, o en el trayecto directo, de ida o regreso, entre su casa y el establecimiento educacional, o el lugar donde realice su práctica.

El Liceo Los Cóndores cuenta con un comité de seguridad escolar, el cual está conformado por funcionarios del establecimiento con competencias para atender cualquier situación que se presente y que requiera la asistencia de primeros auxilios. Para ello se cuenta con un manual de seguridad escolar que regula los procedimientos y acciones a seguir en caso de emergencias y accidentes escolares.

Misión del comité de seguridad escolar: Coordinar a toda la comunidad escolar del establecimiento, con sus respectivos estamentos, a fin de ir logrando una activa y masiva participación en un proceso en que todos los integrantes se comprometan y tengan una mayor seguridad y calidad de vida.

A continuación, se detallan los encargados de seguridad escolar. Para conocer las funciones del personal del establecimiento ante emergencias, consultar el plan integral de seguridad escolar. El comité de seguridad escolar está conformado por:

NOMBRE	FUNCIÓN
Silvio Ortiz Licio	Director, Encargado general de emergencias.
Arnold Meneses Espinoza	Coordinador Seguridad escolar.
Máximo Egaña Vega	Coordinador Suplente.

IDENTIFICACIÓN DE REDES DE ATENCIÓN

A continuación, se detalla la información sobre los establecimientos a los cuales se referirán los estudiantes en caso de accidentes escolares.

SAPU Dr. Pedro Pulgar Melgarejo	Dirección: Av. Teniente Merino N°3095, Alto Hospicio. Teléfonos: 57 2495700 / 57 2490463 Encargado: Víctor Vega Villena
Hospital Regional Dr. Ernesto Torres Galdames	Dirección: Avda. Héroes de la Concepción N° 502, Iquique. Teléfono: 572405700

En caso que el estudiante cuente con algún seguro privado de atención, serán los padres o apoderados los responsables de esta transmitir esta información de manera oportuna al liceo para la correcta derivación del niño/a en caso de accidentes o emergencias.

VALORACIÓN DE LOS ACCIDENTES ESCOLARES.

Por tratarse de una asistencia de primeros auxilios la atención de accidentes está basada en los siguientes principios Socorrer - Proteger - informar; es por esto que, para un correcto abordaje de los accidentes escolares, el liceo los clasificará según valoración leves, menos grave y graves, la que será realizada por el encargado de primeros auxilios quien evaluará la lesión del estudiante y determinará, permitiendo el mejor abordaje y manejo de la situación posible.

Leves	Son aquellos que sólo requieren de la atención primaria de heridas superficiales o golpes suaves que no generen un daño en el/la estudiante que afecte su funcionamiento dentro del establecimiento y que pueden ser tratados dentro del establecimiento, sin generar mayor complicación por ser de efecto transitorio.
Responsables	Encargado de primeros auxilios – Inspector de patio.
Acciones	5. Ante un accidente de carácter leve, los estudiantes serán llevados a la sala de primeros auxilios por el docente o educadora que se encuentra en ese momento a cargo del estudiante(a). De suceder en horas de recreo, será llevado por un inspector de patio. 6. El encargado(a) de primeros auxilios revisará y actuará según el protocolo correspondiente a cada caso y determinará cualquier acción a seguir para dar solución al problema. 7. El docente o educadora se comunicará con apoderado del estudiante para informar lo sucedido y las acciones tomadas frente al accidente.

Menos graves	Son aquellos que necesitan de asistencia médica, como heridas sangrantes poco profundas, esguinces, golpes fuertes en la cabeza que generan una lesión o la sospecha de una, golpes en el cuerpo o extremidades con dolor persistente que necesiten evaluación o exámenes médicos para determinar su magnitud y que no puedan resolverse con la atención básica brindada por el liceo
Responsables	Encargado de primeros auxilios – Inspector de patio.
Acciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente o educadora que se encuentra a cargo deberá avisar en forma inmediata a Inspectoría General, para coordinar el traslado del alumno(a) a la sala de enfermería previa evaluación del encargado de primeros auxilios. En caso de que suceda en el recreo, será responsabilidad del inspector de patio. 2. El encargado(a) de primeros auxilios, evaluará la lesión y le aplicará los primeros auxilios e inmediatamente se trasladará al centro de salud más cercano, de acuerdo al convenio de accidentes escolares. 3. Paralelamente la asistente de aula, inspector de patio o docente se comunicará con apoderado del estudiante para informar lo sucedido y las acciones tomadas frente al accidente, indicándole que concurra al centro asistencial. 4. Se dejará constancia en el libro de registro de accidentes escolares sobre el procedimiento y su resolución.

Graves	Son aquellas que requieren de atención médica inmediata y que pueden comprometer la integridad del estudiante, como caídas de altura, golpes de alto impacto en la cabeza u otra parte del cuerpo, heridas sangrantes por cortes profundos, fracturas, pérdida del conocimiento u otros.
Responsables	Inspectoría general – encargado primeros auxilios – inspector de patio
Acciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente o educadora a cargo del/la estudiante avisará en forma inmediata a Inspectoría General con el fin de activar los protocolos de actuación y posteriormente informar al apoderado del estudiante afectado. En caso de que suceda en el recreo, será responsabilidad del inspector de patio. 2. Por tratarse de un accidente de carácter grave, en donde no se conocen con seguridad la dimensión de las lesiones, se mantendrá al alumno(a) en el lugar del accidente y será responsabilidad del encargado de primeros auxilios brindar la atención correspondiente, apoyado por un inspector de patio o técnico en atención de párvulo, según sea el caso. 3. Paralelamente será responsabilidad del inspector/a de patio llamar en forma inmediata a la ambulancia para su traslado al centro asistencial y completar el seguro de accidentes escolares. 4. La asistente de aula o en su defecto el inspector/a de patio en turno, será encargado/a de dar aviso al apoderado del niño/a de la emergencia y comunicará el procedimiento para que el apoderado se presente en el centro asistencial. En caso que no sea posible ubicar a los padres y/o apoderado del alumno, será el inspector de patio o asistente de aula quienes acompañen al alumno(a) hasta que estos puedan ser ubicados. 5. Se dejará constancia en el libro de registro de accidentes escolares sobre el procedimiento.

ENFERMEDADES DE CARÁCTER AGUDO, PRE-EXISTENTES O CRÓNICAS:

Responsables	Encargado primeros auxilios – Inspector de patio
Acciones	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="410 310 1409 625">1. En el caso de que el alumno (a) presente fiebre, dolor de estómago, dolor de cabeza o algún otro signo o síntoma, será atendido por el encargado de primeros auxilios, quien entregará la primera asistencia. Se contactará con el apoderado vía telefónica para que tome conocimiento de la situación y haga el retiro del estudiante de ser necesario. Si la situación persiste y de no ser posible comunicarse con el apoderado, el estudiante será llevado al centro asistencial que corresponde por la asistente de aula o inspector/a de patio, quien acompañará al estudiante hasta que el apoderado concurra al centro asistencial. <li data-bbox="410 646 1409 1014">2. En los casos en que existan enfermedades crónicas que necesiten de cuidados especiales hacia el/la estudiante, será responsabilidad de los apoderados informar al establecimiento todos los antecedentes necesarios para un correcto manejo en caso de descompensación u otra complicación. Si el alumno (a), presenta alguna enfermedad crónica, como: asma, enfermedad al corazón, epilepsia, etc. que requiera medicación indicada por el médico, serán los padres o apoderados los encargados de traer un certificado médico donde indique el tipo de medicación, dosis necesaria, horarios, vía de administración y cualquier otro antecedente pertinente en casos de emergencia.

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA ABORDAR SITUACIONES RELACIONADAS A DROGAS Y ALCOHOL EN EL ESTABLECIMIENTO

Tomando en cuenta las disposiciones que entrega el ministerio de educación sobre la realidad del consumo temprano en la población adolescente en nuestro país, nuestro colegio asume el compromiso y la necesidad de proveer a nuestros estudiantes las herramientas necesarias para instaurar una cultura de prevención frente a estas sustancias nocivas y perjudiciales para nuestra sociedad. La prevención es tarea de todos, y en esa línea es que se requiere que las acciones a favor de una cultura de prevención, sean conocidas y asumidas por todos.

Para este efecto el liceo los cóndores asumirá como faltas gravísimas al reglamento interno contenido en este manual, todas las conductas que impliquen el porte, consumo, socialización, incitación al consumo de cualquier tipo de droga, legal o ilícita como alcohol o tabaco, u otra conducta que implique un riesgo a la salud de cualquier miembro de la comunidad educativa cuando el/la estudiante este vistiendo el uniforme escolar, sea en una actividad formal del liceo o fuera de este.

CONCEPTUALIZACIÓN

Droga. Cualquier sustancia natural o sintética que al ser introducida en el organismo es capaz, por sus efectos en el sistema nervioso central, de alterar y/o modificar la actividad psíquica, emocional y el funcionamiento del organismo. Se entiende por drogas ilícitas aquellas cuya producción, porte, transporte y comercialización está legalmente prohibida o que son usadas sin prescripción médica. Se distinguen según su origen en drogas naturales (provenientes de alguna planta) o sintéticas (elaboradas a partir de sustancias químicas).

Microtráfico. El microtráfico no es una figura penal distinta del tráfico de drogas o de lo que suele llamarse narcotráfico, es un término acuñado en Chile para una modalidad de comisión delictiva y se refiere a la venta de drogas a pequeña escala, utilizada como una práctica de mercado para la transacción de sustancias a nivel local y constituye el último eslabón de las redes de tráfico.

Porte. Tenencia de pequeñas cantidades de cualquier sustancia ilícita, que generalmente está destinada a su uso próximo en el tiempo, pero puede constituir el delito de microtráfico según el contexto. Es una conducta penada por la legislación chilena.

ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN.

El Establecimiento Educacional, asume la responsabilidad de implementar políticas de prevención, especialmente formativas. Para tal efecto en la asignatura de orientación y asignatura de Ciencias Naturales, como también en el programa “Escuela para padres” se incorporan unidades temáticas informativas y formativo-preventivas relacionadas con esta materia. Se abordan factores de riesgo y de protección, el fortalecimiento de las características personales, las redes de apoyo y el cuidado del cuerpo.

Estrategias de prevención	
1	Jornadas para padres en materia de prevención del consumo de drogas y alcohol con personal SENDA previene.
2	Talleres de prevención de consumo temprano y abuso de sustancias con personal SENDA previene para estudiantes.
3	Aplicación del Programa de prevención del consumo de drogas y alcohol de SENDA a través del

	cuadernillo “aprendamos a crecer”.
4	Estrategias de vida saludable para padres y estudiantes del liceo.

DEBER DE DENUNCIAR

De acuerdo a lo establecido en la Ley 20.000, la Dirección del Liceo, no tolerará ni permitirá bajo ninguna circunstancia el tráfico o consumo de alguna de las sustancias mencionadas en el artículo N° 1 de la misma ley, dentro del establecimiento o en actividades curriculares en las que se represente al Liceo, por lo que cualquiera de estas acciones será informada a la fiscalía local u otro organismo de seguridad competente en materia de delitos en las 24 horas siguientes a la toma de conocimiento como indica la ley, con el fin de dar cumplimiento a lo que la normativa legal obliga en el artículo 175 del Código Procesal Penal.

Se considera, además, un agravante dentro de la normativa legal el porte, consumo, tráfico, microtráfico y cualquier actividad relacionada con drogas ilícitas en las cercanías de los centros educativos.

PROCEDIMIENTO A SEGUIR FRENTE A SITUACIONES DE CONSUMO DE ALCOHOL Y/O DROGAS AL INTERIOR DEL ESTABLECIMIENTO Y/O EN ACTIVIDADES EXTERNAS, EN EL MARCO DE UNA ACTIVIDAD FORMATIVA O DE REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL.

Fase 1: Recepción de la información o sospecha de situaciones relacionadas a drogas y alcohol	
Plazo	Dentro de las 24 horas
Responsables	Inspectoría general
Acciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Es responsabilidad de todo miembro de la comunidad educativa (estudiantes, apoderados, docentes, asistentes de la educación, directivos, personal de apoyo, etc.) entregar cualquier información pertinente que se posea acerca de la tenencia o tráfico de drogas dentro o fuera del liceo, sea este un hecho o sospecha. 2. Será responsabilidad de inspectoría general recibir la información/denuncia, quien informará a dirección activando el protocolo de acción para estos casos. 3. Si el estudiante indicado estuviera en un estado evidente de intemperancia por efecto de alguna droga, será llevado a inspectoría general con el fin de resguardar su seguridad y la de los demás, lugar donde se mantendrá hasta ser retirado por el apoderado. 4. Inspectoría General dispondrá que el profesor, comunique inmediatamente lo ocurrido al apoderado del alumno, mediante citación presencial, dejando registro escrito de lo comunicado en el libro de clases. 5. Si el hecho ocurre en alguna actividad curricular fuera del colegio, el apoderado deberá tomar las acciones necesarias para llegar al lugar donde esté su pupilo y retirarlo de la actividad sumiendo completamente la responsabilidad del estudiante.

Fase 2: Proceso de Investigación	
Plazo	Dentro de 5 días.

Responsables	Departamento de Orientación
Acciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. El departamento de orientación contará con un plazo de 5 días para realizar una investigación a fin de determinar la existencia de algún delito consignado en la ley 20.000, que, de existir activará el protocolo de acción ante situaciones de microtráfico o tráfico al interior del establecimiento educacional. 2. Dentro del plazo de la investigación, podrá entrevistarse a estudiantes involucrados, docentes, asistentes de la educación, funcionarios, madres, padres o apoderados y/o cualquier miembro de la comunidad educativa que pueda tener participación o esté al tanto de antecedentes sobre el caso. 3. Durante todo el proceso, el establecimiento se encargará de resguardar la privacidad de todos los involucrados, velando por el bienestar supremo de los estudiantes afectados todo el tiempo.

Fase 3: Definir las medidas a seguir.	
Plazo	3 días
Responsables	Inspectoría general – Departamento de Orientación.
Acciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Para el efecto de aplicar medidas, tanto disciplinarias como formativas, toda acción relacionada con el consumo de sustancias ilícitas será considerado como una falta gravísima al manual de convivencia escolar. Sin perjuicio de lo anterior, las medidas a tomar deberán obedecer al principio de proporcionalidad, considerando la edad y el grado de madurez, así como el desarrollo emocional y las características personales de los estudiantes involucrados. 2. El departamento de orientación e inspectoría general, en conjunto con dirección, evaluará los antecedentes recopilados durante el proceso de investigación y la evidencia reunida y se determinará: <ol style="list-style-type: none"> a) Medidas para atender el consumo temprano de drogas y alcohol. Se considerará como prioritario el derecho del estudiante de acceder a intervenciones de salud y/o psicosociales que corresponda, distintas de las que el colegio pueda proporcionar en el seguimiento correspondiente, para ello se hará uso de las redes de apoyo y/o programas de seguimiento o reparación de daño. b) Medidas pedagógicas: Podrá realizarse un acompañamiento pedagógico por parte del U.T.P en el apoyo a su desempeño escolar, que podrá contener: evaluación diferenciada, ampliación de plazos de entrega, recalendarización de evaluaciones y monitoreo previa coordinación con jefatura de curso cuando sea necesario. c) Medidas Psicosociales: Confección de plan de acompañamiento para el/la estudiante por parte del departamento de orientación, así como apoyo psicosocial al victimario, comprendiendo el contexto y las circunstancias que lo llevan a consumir drogas. d) Activar otros Protocolos. En casos en que la situación constituya delito contenido en la ley 20.000, especialmente en aquellos que involucra a algún adulto o menor desde los 14 años, podrá activarse el protocolo correspondiente e informar a los organismos de seguridad correspondiente. e) El resultado de la investigación, así como todas las etapas del mismo

	serán consignadas en un informe, el cual contará con las evidencias del caso y se archivará resguardando en todo momento la privacidad de la información contenida.
--	---

Fase 4: Seguimiento a la implementación de las medidas	
Plazo	30 días después de adoptadas las medidas.
Responsables	Profesor jefe - Departamento orientación
Acciones	<ol style="list-style-type: none"> Una vez terminada la investigación y adoptadas las medidas correspondientes a cada caso, el profesor jefe en conjunto con el departamento de orientación, realizará un seguimiento periódico, con las personas involucradas en el proceso, de las medidas y sanciones definidas y aplicadas, con el fin de asegurar el cumplimiento de las mismas y detectar cualquier otro problema que surja en el tiempo. De presentarse otro problema o detectar que las medidas fueron insuficientes para dar respuesta al problema, podrá reabrirse el caso y tomar otras medidas si fuera necesario.

PROCEDIMIENTO A SEGUIR EN CASO DE MICROTRÁFICO O TRÁFICO AL INTERIOR DEL COLEGIO.

Se entenderá por tráfico o microtráfico toda acción que conlleve compartir, regalar, permutar y/o vender cualquier sustancia especificada en el artículo 1 de la ley de drogas, siendo estas conductas constitutivas de delito. En estos casos se procederá a seguir como dicta la normativa legal chilena explicitado en este protocolo. Para ello, la normativa procesal penal obliga a una serie de personas a denunciar los delitos que tengan conocimiento. Entre ellos, se cuentan los directores, profesores e inspectores de establecimientos educacionales de todo nivel, a quienes se impone la obligación de denunciar los delitos que afectaren a los estudiantes o que hubieren tenido lugar en el establecimiento. El incumplimiento de esta obligación de denunciar acarrea una sanción penal que consiste en el pago de una multa por parte de quien no informa.

Fase 1: Recepción de la información o sospecha de tráfico o microtráfico al interior del establecimiento.	
Plazo	Dentro de las 24 horas
Responsables	Inspectoría general
Acciones	<ol style="list-style-type: none"> Es responsabilidad de todo miembro de la comunidad educativa (estudiantes, apoderados, docentes, asistentes de la educación, directivos, personal de apoyo, etc.) entregar cualquier información pertinente que se posea acerca de la tenencia o tráfico de drogas dentro o fuera del liceo, sea este un hecho o sospecha. Una vez tomado conocimiento, inspectoría general informara de forma inmediata a dirección sobre el caso, siendo el director del establecimiento el encargado de guiar el proceso. El o los estudiantes involucrados serán llevados a inspectoría general para resguardar su intimidad y evitar verse expuesto ante la comunidad escolar. La sustancia ilícita, cualquiera que esta sea, será retenida por inspectoría general sin manipular hasta que se haga presente la acción policial, quien determinara el tipo de droga. Inspectoría general dispondrá que el profesor jefe cite al apoderado, quien

	deberá asistir de forma inmediata al establecimiento, donde se le informara en una reunión acerca del caso y el proceso a seguir, así como la obligación de informar a las autoridades, situación que toma especial relevancia en estudiantes mayores de 14 años, debido a la nueva ley procesal penal adolescente. El contenido de la reunión deberá consignarse en el libro de clases, donde el apoderado debe firmar la toma de conocimiento.
--	--

Fase 2: Proceso de denuncia a policía	
Plazo	Dentro de las 24 horas
Responsables	Dirección
Acciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. El departamento de orientación recopilará los antecedentes y redactará una carta formal para ser enviada a fiscalía u otra entidad pertinente. 2. Será el director del establecimiento, según obliga la ley, el encargado de enviar la carta a fiscalía por el delito de microtráfico dentro de un establecimiento educacional.

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A CONDUCTAS DISRUPTIVAS DENTRO DEL AULA.

DEFINICIÓN.

Se entenderán como conductas disruptivas del alumno aquellas que alteran el buen ambiente escolar, entorpeciendo o imposibilitando su proceso de enseñanza-aprendizaje y el del grupo curso. Estas conductas varían en intensidad (leve, moderada, graves) según el tipo y el impacto que tenga dentro del normal funcionamiento de la clase.

CARACTERÍSTICAS DE LAS CONDUCTAS DISRUPTIVAS DENTRO DEL AULA.

- Interrumpe el normal funcionamiento de la dinámica pedagógica dentro de la sala de clases, tanto para el estudiante como para sus compañeros.
- Retarda y en algunos casos impide el proceso de enseñanza y aprendizaje.
- Se convierte en un problema académico, pues no permite ampliar, ni reforzar los conocimientos debidos.
- Se interpreta como un problema de disciplina o mejor dicho de indisciplina en el aula.
- Produce mayor fracaso escolar en el grupo clase.
- Propicia un clima de aula tenso donde se crean malas relaciones interpersonales, tanto entre profesores y alumnos como entre los propios alumnos, pudiendo derivar incluso en rechazo por parte del grupo hacia el estudiante disruptivo.
- Proporciona un ambiente propicio para que se generen situaciones de maltrato escolar entre estudiantes.

ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN DE CONDUCTAS DISRUPTIVAS.

Estrategias de prevención	
1	Socialización de las normativas de Aula al inicio del año escolar.
2	Pendón con las normativas de aula dispuestas dentro de todas las salas de clases desde 1º básico a 4º medio.
3	Talleres de sana convivencia escolar con estudiantes.
4	Socialización de las normativas de aula con los padres y tutores en reunión de apoderados.

ACCIONES.

FASE 1: OBSERVACIÓN DE LA CONDUCTA DISRUPTIVA	
Responsables	Profesor de asignatura o jefe
Acciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reconvénir la conducta. Cada vez que un estudiante presente alguna conducta disruptiva dentro de la sala de clases, el profesor a cargo del grupo deberá reconvénir al niño/a, explicando claramente la falta que se está cometiendo, pudiendo utilizar para ello las normativas de aula dispuestas en la sala de clases. Esto debe realizarse las veces necesarias para que el estudiante comprenda y pueda cambiar de actitud. 2. Contención emocional al estudiante. El docente a cargo debe interpretar esta conducta disruptiva como la necesidad del estudiante de comunicar su malestar ante alguna situación, por lo que se debe también contener emocionalmente al estudiante cuando sea posible. De no poder hacerlo, solicitará apoyo del departamento de orientación para ello. 3. Toma de conocimiento del apoderado. será responsabilidad del profesor dar aviso al apoderado del estudiante sobre la conducta de su pupilo, mediante entrevista de apoderado, la que debe ser consignada en el libro de clases.

FASE 2: SI LA CONDUCTA DISRUPTIVA CONTINÚA	
Responsables	Profesor de asignatura o jefe – Departamento de orientación - Inspectoría general.
Acciones	<p>1. Apoyo de las medidas de contención. Si las medidas aplicadas por el docente en el aula no son efectivas y la conducta del niño continúa interrumpiendo el normal funcionamiento de la clase, el profesor podrá solicitar apoyo de inspectoría general y el departamento de orientación para que asistan al estudiante.</p> <p>2.- Evaluación de la gravedad de la conducta. Inspectoría general, en conjunto con el departamento de orientación, evaluarán la conducta del estudiante y su gravedad, determinando la existencia de alguna falta al manual de convivencia escolar y las medidas a tomar.</p> <p>a. Trabajo fuera del aula. Si la conducta disruptiva del estudiante no hace posible la reincorporación al trabajo de la clase, podrá aplicarse la misma actividad u otra según necesidad, en otro espacio pedagógico, el que será determinado por inspectoría general y UTP, respetando el derecho del estudiante a educarse.</p> <p>b. Toma de conocimiento del apoderado. cada vez que un estudiante presente este tipo de conductas, será responsabilidad de la inspectora de patio informar vía telefónica la situación al apoderado.</p> <p>3. Medidas formativas y disciplinarias. Será responsabilidad del departamento de orientación apoyar al estudiante en el proceso de controlar su conducta. Para ello podrá realizar entrevistas con el estudiante, citación de apoderado, conversaciones con el profesor jefe o de asignatura y derivación a especialista de ser necesario. Además, de constituirse una falta al manual de convivencia, podrán aplicarse las medidas que el manual disponga según la gravedad y lo reiterado de las conductas.</p>

FASE 3: SEGUIMIENTO	
Responsables	Profesor de asignatura o jefe – departamento de orientación
Acciones	<p>1. De ser necesario, se realizará por parte del profesor jefe del estudiante y el departamento de orientación un seguimiento para evaluar la dimensión de la conducta y sus posibles desencadenantes, así como cualquier otro factor que afecte el desempeño del estudiante en su dimensión psicosocial, afectiva o relacional.</p>

PROTOCOLO FRENTE AL USO DE CELULARES Y OTROS APARATOS TECNOLÓGICOS

No podemos desconocer que nuestra sociedad actual se encuentra interconectada en el ámbito de las comunicaciones, hecho que trae como consecuencia situaciones de carácter positivas y negativas. Por ello queremos hacerles partícipes de nuestra reflexión sobre el uso de celulares y otros aparatos tecnológicos y las medidas que implementaremos

considerando que el artículo 57 letra e) de nuestro Manual de Convivencia Escolar señala claramente la **prohibición** de traer celulares y otros aparatos tecnológicos.

Sabemos que en la sala de clases el uso de los celulares, actúan como elementos interferentes en el desarrollo del aprendizaje, por lo cual como comunidad académica recordamos que existe en nuestro reglamento interno la **prohibición** de traer estos aparatos al liceo, así como tablets, reproductores de audio o video y similares.

Por otro lado, se promulga constantemente que todos los estudiantes tienen derecho a desarrollarse en un ambiente escolar sano con prohibición explícita de conductas contrarias a la sana convivencia y, a cualquier forma de maltrato escolar, ya sea por acción u omisión intencional; ya sea física o psicológica realizadas en forma escrita, verbal o a través de medios tecnológicos o cibernéticos en contra de cualquier integrante de la comunidad educativa, con independencia del lugar en que se cometa, y que pueda producir el temor razonable de sufrir un menoscabo considerable en su integridad física, psíquica, moral, en su vida privada, su propiedad o en otros derechos fundamentales.

Señalado lo anterior, si una familia u apoderado de todas maneras envía o autoriza a su pupilo a traer o portar algunos de estos objetos lo hará bajo su completa y total responsabilidad.

Para aclarar algunos puntos sobre este asunto se da a conocer lo siguientes:

PROHIBICIÓN DEL USO EN EL AULA

- Por no permitir una adecuada concentración individual y grupal, por el riesgo de pérdida o hurto con el consiguiente perjuicio económico, **está prohibido traer teléfono celular, MP3, MP4, personal estéreo u otro elemento electrónico.**
- Tampoco se pueden usar teléfonos celulares durante las horas de clases.
- Cuando por razones de orden pedagógico u otras necesarias para actividades del Liceo y se requiere que los alumnos traigan alguno de estos aparatos tecnológicos, se comunicará oficialmente por escrito a los padres, con las instrucciones respectivas.

CONSIDERACIONES

- El establecimiento no tendrá ninguna responsabilidad cuando alumnos/as que porten estos elementos, los pierdan, extravíen o se los sustraigan.
- La vía oficial de comunicación desde el hogar hacia el Liceo es a través de las líneas telefónicas (57-2495007 o 57-2496046) en donde los apoderados podrán informar de alguna situación de emergencia que su hijo(a) deba conocer.
- Por otro lado, si ocurriese algún accidente o complicación asociada a enfermedad, conducta, compromiso u otra, el liceo se comunicará directamente con el apoderado.
- Si los apoderados aun conociendo la **prohibición de uso de celulares y objetos tecnológicos**, autorizan a su hijo(a) a traer estos elementos al liceo deberán atenerse a las siguientes disposiciones:

RESTRICCIONES DE USO

1. Los celulares u otros aparatos tecnológicos durante el período de clases deberán permanecer apagados y guardados en su mochila, para de este modo evitar las distracciones y mal uso en períodos de trabajo escolar.
2. 2.- A pesar de lo instruido y en caso de portarlos durante los períodos de recreos los estudiantes podrán utilizar los celulares como una forma de entretención y comunicación sana, no podrán utilizar estos medios para realizar fotografías, imágenes y grabaciones, ya sea a compañeros, funcionarios del liceo o a situaciones que ocurran dentro del establecimiento, sin la debida autorización de Inspectoría General.

SANCIONES

1. Si un estudiante es sorprendido durante el período de clases con el celular a la vista, encendido o en otra circunstancia, el profesor a cargo de la asignatura en sala, procederá, siendo esta una FALTA LEVE; requisar el celular o aparato tecnológico, para su posterior devolución al término de la jornada, con una comunicación para el apoderado, la cual constituirá una advertencia inicial para el alumno, independientemente de dejar escrita una observación negativa en la hoja de vida del alumno(a).
2. Si sucede por segunda vez, el celular será requisado, debiendo ser retirado personalmente por el apoderado en Inspectoría General, caducando el permiso para traerlo al liceo en forma DEFINITIVA.
3. Si un alumno se niega a ENTREGAR, su celular, deberá ser al Inspector General, para que este le dé a conocer la gravedad de su falta relacionada con el no respeto a la normativa y desacato a la autoridad y precederá a aplicar suspenderlo de clases citando al apoderado vía comunicación escrita o telefónicamente para comunicar señalada medida.
4. Si el apoderado no asiste quedará suspendido hasta que éste, concurra al liceo a la entrevista.
5. Si pese a todas las sanciones anteriores, el alumno sigue cometiendo falta, podrán tomarse otras medidas, como la No Renovación de la Matrícula para el año siguiente; previa revisión de la situación con el Consejo de Profesores.
6. Se ha establecido que las personas de nuestra comunidad, que se sientan afectadas o trasgredidas en su privacidad y otros derechos, por medio del grooming y el cyberbullying, entre otras formas de agresión y ofensa, deberán hacer la denuncia ante las autoridades que estimen pertinentes, llámese Carabineros de Chile, PDI, Seguridad Ciudadana, etc.

GRADUACIÓN DE LA FALTA

1. Falta leve: Se considera falta leve cuando un estudiante es sorprendido por un Directivo, profesor o asistente de la educación infringiendo la norma de restricciones de uso de celular por primera vez.
2. Falta grave: Es falta grave el negarse a apagar y guardar su celular. También se considera falta grave cuando el alumno usa un aparato electrónico para cometer fraude en la realización de exámenes o trabajos que son evaluados con nota, ya sea

copiando, tomando, enviando o recibiendo fotografías, o solicitando información a terceros sin autorización del profesor, etc.

3. Falta gravísima: Se considera falta gravísima cuando un estudiante es sorprendido por un Directivo, profesor o asistente de la educación infringiendo la norma de restricciones de uso de celular REITERADAMENTE, se niega a entregar el celular o hace pública grabaciones o fotografías causando serios perjuicios a un miembro de la comunidad escolar o al Establecimiento Educacional.

REGULACIONES SOBRE SALIDAS PEDAGOGICAS Y GIRAS DE ESTUDIO.

El Liceo Los Cóndores entiende por salidas de estudio como un conjunto de actividades educativas extraescolares que realizan grupos de estudiantes y docentes de un establecimiento educacional, con el objetivo de adquirir experiencias que contribuyan a la formación. favorecen el desarrollo integral de niños, niñas y jóvenes, se orientan a relacionar los conocimientos teóricos con la experiencia práctica y vivencial relacionadas con diversas materias. Promueven aprendizajes sobre

el respeto, la convivencia y la relación con los pares, los docentes y el medio ambiente, en espacios distintos al aula.

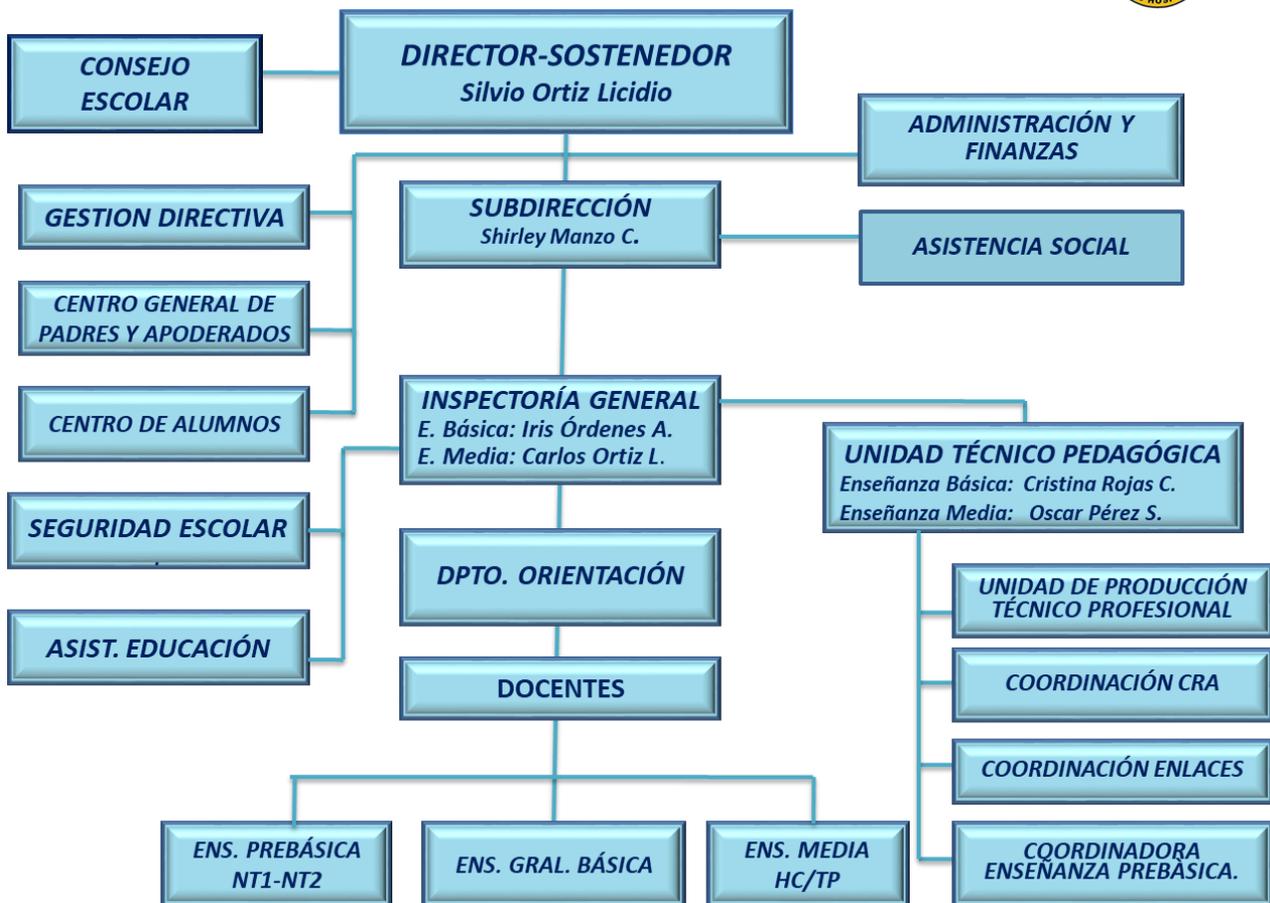
Con el fin de resguardar la integridad de los estudiantes, docentes y apoderados en salidas fuera de las dependencias del establecimiento es que se deberán cumplir con las siguientes condiciones para dar cumplimiento con lo dispuesto por la Superintendencia de Educación.

Medidas a cumplir

1. Cada estudiante deberá contar con autorización para participar en la actividad de forma escrita y firmada por el apoderado titular. Dicha autorización deberá contener los plazos, horarios y lugar donde se realizará la actividad, así como considerar los tiempos de viaje y retorno al establecimiento.
2. Los/las estudiantes que no cuenten con autorización escrita por su apoderado no podrá participar de la actividad, sin perjuicio de lo anterior, el Liceo adoptará las medidas necesarias para asegurar la continuidad del servicio educativo.
3. Será responsabilidad del docente que
4. El número de adultos que acompañaran a los estudiantes a en las actividades fuera del establecimiento deberá siempre ser suficiente para resguardar de manera efectiva la seguridad de estos. Para ello podrá solicitarse apoyo a los apoderados del nivel, los que se comprometerán a apoyar las funciones del docente en el resguardo de la integridad de los estudiantes.
5. El docente a cargo de la actividad deberá generar una organización de las responsabilidades de los adultos que acompañan a los estudiantes, indicando funciones de cada uno durante el desarrollo de la actividad.
6. Se deberá entregar la planificación técnico pedagógica, objetivos transversales de la actividad, diseño de enseñanza de la actividad que homologa los contenidos curriculares prescritos y temas transversales que se fortalecerán en la actividad.
7. Los apoderados deberán contar con una credencial de identificación con su nombre y apellidos.
8. Cada estudiante deberá contar con una credencial de identificación que contenga su nombre, numero de contacto del docente a cargo de la actividad e institucional a la que pertenece.
9. El docente a cargo entregara una hoja de ruta al sostenedor del liceo donde se indique el itinerario completo de la actividad, así como tiempos de viaje, números de contacto del docente y los apoderados que acompañan, del chofer del bus y de los lugares donde se realizará la actividad.
10. Entregar al liceo el listado con el nombre completo y número de cédula de identidad de estudiantes, de docentes y de apoderados que asistirán a la actividad, así como de toda la documentación de identificación del chofer y la empresa que realiza el transporte.
11. Deberá asegurarse que la empresa de transporte cuente con todas las autorizaciones, documentación y requisitos necesarios para realizar este tipo de viajes y exigidos por el Ministerio de Transporte. La documentación en cuestión corresponde a:

- a) Número de Patente del vehículo
 - b) Revisión Técnica del vehículo al día
 - c) Permiso de Circulación del vehículo al día
 - d) Registro de Seguros del Estado del vehículo al día
 - e) Cédula de Identidad del chofer
 - f) Licencia de Conducir del chofer al día
12. Establecer los protocolos de acción en caso de accidentes. Ante la ocurrencia de accidentes en este tipo de actividades será el docente encargado o uno de los apoderados de la delegación quien traslade al alumno/a al centro de salud más cercano. Además, deberá avisar telefónicamente al colegio de manera inmediata. En estas situaciones el docente encargado siempre deberá llevar Formularios de Declaración de Accidente Escolar ante alguna situación de emergencia. En caso de ocurrencia de un Accidente en Actividades Extraescolares en horario fuera de las dependencias del colegio, el docente responsable de la delegación de estudiantes, al día siguiente de ocurrido el accidente, deberá dar aviso a Inspectoría General para que el director extienda el Formulario de Declaración de Accidente Escolar y se produzca la comunicación telefónica con el apoderado para realizar los procedimientos establecidos en el presente protocolo.
13. El docente deberá establecer las medidas que se adoptarán con posterioridad a la realización de la actividad, una vez que se regrese al establecimiento. Además, deberá dar a conocer esas medidas de seguridad a quienes participan de la salida o gira y a los apoderados y a Coordinadora de Inspectoría.

ANEXO "A" ORGANIGRAMA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL ACTUAL



**ANEXO MANUAL DE CONVIVENCIA
ESCOLAR EDUCACIÓN PARVULARIA 2020
LICEO LOS CONDORES
ALTO HOSPICIO**



ANEXO MANUAL DE CONVIVENCIA EDUCACIÓN PARVULARIA 2020

Todos los estudiantes gozan en principio de los mismos derechos, entendiéndose como derecho la facultad que tienen las personas de ejercer libre y autónomamente su capacidad de pensar y obrar dentro de una sociedad, teniendo en cuenta los derechos de sus semejantes. La libertad del hombre está condicionada y limitada por exigencias de la convivencia, lo cual supone no interferir la libertad de los demás.

La convivencia es la capacidad de las personas de vivir con otras en un marco de respeto mutuo y solidaridad recíproca. Esta implica el reconocimiento y respeto por la diversidad, la capacidad de las personas de entenderse, de valorar y aceptar las diferencias, los puntos de vista de otro y de otros.

La convivencia es un aprendizaje: **se enseña y se aprende a convivir**. Por ello, la convivencia escolar es la particular relación que se produce en el espacio escolar entre los diversos integrantes de la comunidad educativa: estudiantes, docentes, directivos, asistentes de la educación, padres, madres y apoderados, por lo tanto, la comunidad educativa debe contar con la disposición en respetar la integridad física y moral de los párvulos orientado a un pleno desarrollo de la personalidad humana y del sentido de su dignidad.

ART. 1. Serán objetivos de este manual de convivencia:

- 1.1 Establecer un marco de interacción cuyos principios favorezcan la sana convivencia y orienten el desarrollo integral de los miembros de la comunidad educativa.
- 1.2 Establecer protocolos de actuación para los casos de maltrato escolar, promoviendo el entendimiento entre las partes y la implementación de las medidas reparatorias para los afectados.
- 1.3 Promover acciones y programas de prevención, reparación y apoyo en el marco de la sana convivencia y el proyecto educativo institucional.
- 1.4 Establecer protocolos en caso de Emergencia de salud o vulnerabilidad de derechos de los niños y niñas

ART. 2. Para efectos de aunar criterios entre los miembros de nuestra unidad educativa entenderemos por:

Sana Convivencia Escolar: “La interrelación entre los diferentes miembros de un establecimiento educacional, que tiene incidencia significativa en el desarrollo ético, socio-afectivo e intelectual de alumnos y alumnas. Esta concepción no se limita a la relación entre las personas, sino que incluye las formas de relación de los diferentes estamentos que conforman una comunidad educativa, por lo que constituye una construcción colectiva y es responsabilidad de todos los miembros y actores educativos sin excepción”

Comunidad Educativa: La asociación de distintos grupos de personas que tienen roles definidos dentro de la Institución, tales como: estudiantes, padres y apoderados, docentes, docentes directivos, sostenedores y agrupaciones que colaboran en red con el establecimiento.

PRINCIPIOS DE REGLAMENTO EDUCACIÓN PARVULARIA

- 1.- Dignidad del ser humano. Desarrollo de la personalidad humana y sentido de dignidad.
- 2.- Interés superior de los niños y niñas. Concebir a los niños y niñas como sujeto de derecho y libertades fundamentales.
- 3.- Autonomía progresiva.

Estado, establecimiento y familia deben apoyar y proteger el desarrollo de los niños y niñas, favoreciendo sus aprendizajes para que alcance gradualmente la autonomía de los ejercicios de sus derechos.

- 4.- No discriminación arbitraria.

En el ámbito constitucional este principio se constituye a partir de los principios de integración e inclusión, tales como:

- ✓ Principio de diversidad
- ✓ Principio Interculturalidad
- ✓ Respeto a la identidad y equidad de género

5.- Participación. Garantizar a toda la comunidad Educativa el derecho a ser informados y participar del proceso Educativo

6- Autonomía y Diversidad Se basa en el respeto y fomento de la autonomía de las comunidades educativas

7- Responsabilidad. La comunidad educativa debe brindar un trato digno, respetuoso y no discriminatorio a todos sus integrantes

8- Legalidad. El establecimiento debe actuar de la conformidad a lo señalado en la Ley vigente, considerando las dos dimensiones

9- Justo y Racional procedimiento. Las medidas disciplinarias que determinan los establecimientos educacionales deben ser aplicadas mediante un procedimiento racional y justo establecido en el reglamento interno

10- Proporcionalidad. Las medidas disciplinarias deben ser proporcionales a los hechos y deben aplicarse de manera gradual y progresiva.

11- Transparencia. Padres y apoderados deben ser informados sobre el funcionamiento y distintos procesos del Establecimiento, respecto a los procesos de aprendizaje y desarrollo, la convivencia y funcionamiento del Establecimiento

TITULO 2: DERECHOS Y DEBERES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA NIVEL PARVULARIO

Art. nº 1: Derechos de los niños y niñas

Serán derechos y deberes de los estudiantes, lo que se explicitan a continuación:

- a) Ser tratado en forma digna, por los miembros de la comunidad educativa, sin sufrir discriminaciones arbitrarias originadas por sus creencias religiosas, su pertenencia étnica, su orientación sexual o política, su condición socioeconómica, su aspecto físico o las características de su familia o lugar de residencia.
- b) Ocupar o utilizar responsablemente las dependencias y bienes materiales de la comunidad educativa según corresponda.
- c) Recibir una educación que desarrolle al máximo sus capacidades intelectuales, físicas, y sociales, y que tenga en consideración los rasgos propios de su etapa de desarrollo, tanto para la entrega de la información como para el fortalecimiento de competencias de autocuidado (disposiciones MINEDUC).
- d) A ser atendidos por la educadora, psicólogo, Unidad Técnica, asistente social en las diferentes dificultades que puede presentar en sus actividades curriculares y/ o sociales- emocionales.
- e) Recibir un trato basado en todo momento con respeto y sin discriminación de ninguna índole por todos los agentes de la comunidad educativa.
- f) Recibir una educación integral que desarrolle al máximo, sus capacidades intelectuales y sus habilidades sociales y emocionales, de acuerdo al Proyecto Educativo Institucional.
- g) Participar e incorporarse como agente fundamental de la Institución educativa, tanto en la vida cultural, deportiva y recreativa del establecimiento y a expresar su opinión.
- h) Recibir un trato digno y respetuoso y no discriminatorio

Art. nº 2: Deberes del niño y niña

Es deber de todo estudiante cumplir con las normas de disciplina que accionan como reguladores de la convivencia escolar; en los términos que establecen los aspectos formales y conductuales que se señalan:

- Asistir de manera regular a clases y cumplir con las actividades académicas, culturales y sociales programadas por el nivel.
- Respetar las normas de orden del nivel, construidas en taller de convivencia escolar.
- Mantener una presentación personal acorde a la normativa del establecimiento.

Varones

- Pantalón gris, camisa blanca, corbata y suéter con insignia exclusivos del liceo, zapatos negros, buzo escolar, polera zapatillas deportivas delantal establecido por el liceo. (uso de uniforme para nivel de transición 2).

- Buzo escolar, polera, zapatillas deportivas, delantal (uso de uniforme para nivel de transición 1)
- Corte de pelo escolar. Que el rostro quede al descubierto. No se permitirán estilos y colores de pelo extravagantes.

Damas

- Jumper (a la rodilla), corbata y suéter exclusivos del liceo, blusa blanca, medias grises, zapatos negros, buzo deportivo, polera y delantal establecido por el liceo. En invierno pantalón azul corte recto, color de panty gris. (uso de uniforme para nivel de transición 2).
- Buzo escolar, polera, zapatillas deportivas, delantal (uso de uniforme para nivel de transición 1).
- Pelo tomado, cole azul o gris. Que el rostro quede al descubierto. No se permitirán estilos.
- No se permite el uso de accesorios (collares, pulseras, gorros, anillos, maquillaje), u otros que no formen parte del uniforme.

ART. 3: Respecto al uso del uniforme escolar

Las prendas de vestir deben venir correctamente marcadas con lápiz de género o bordado con el nombre completo. **El establecimiento no se responsabilizará por el extravío de prendas sin marcar.**

- Los niños y niñas no deben asistir al liceo con artículos de valor como: joyas, accesorios tecnológicos y/o juguetes. Se aceptarán juguetes que favorezcan la creatividad, imaginación y socialización del párvulo. Sin perjuicio de lo anterior, el establecimiento no se **responsabilizará por el extravío de estos objetos.**
- Mantener la puntualidad con los horarios establecidos por el liceo, tanto al ingreso y salida de clases, como asimismo en recreos y actividades extra-programáticas que se realicen.

ART. 4: Horario del Nivel parvulario:

Nivel	Cursos	Jornada	Día	Horario
Pre-Básica	NT1 NT2	Mañana	Lunes a Viernes	08:00 – 13:00

Tiempo de recreo : 15 minutos.

Tiempo de colación : 25 minutos

Número de recreos : 2 diferidos entre el NT1-NT2

Actuar bajo el valor de la honestidad durante todo su proceso de formación educativa, en relación al respeto con uno mismo, con los demás y con el entorno.

- Mantener una conducta de orden dentro y fuera del aula, evitando distracciones para el buen funcionamiento de la clase, evitando conductas agresivas como gritar, agredir o golpear a otro, mofarse o descalificar a otro, hurtar, etc. Su comportamiento deberá favorecer un ambiente de armonía y cooperación para aprender de mejor forma, permitiendo a la educadora realizar y aplicar las estrategias educativas eficientemente, trabajando en las actividades propuestas por el docente y cooperando activamente con su proceso de enseñanza aprendizaje y el de sus compañeros (as).

Art. 5 Conductas que afectan la sana convivencia:

- Agredir verbal o físicamente a sus compañeros (as) dentro del Establecimiento
- Agredir verbal o físicamente a la Educadora de Párvulos y/o Técnico en atención de Párvulos dentro del Establecimiento
- Faltar reiteradamente a clases regulares, sin justificación de parte del apoderado.
- No acatar las órdenes dadas por la educadora y/o técnico en atención de párvulos, referidas a formarse, gritar, mofarse, pelear, golpear, o cualquier acción que sea peligrosa para el párvulo y sus compañeros.
- Comportamientos que vayan en contra de las normas de la institución (hurtar, mentir, vulnerar los derechos del otro)
- Destruir mobiliario del Establecimiento, ya sea, lanzándolo y golpeándolo
- El Establecimiento no se hace responsable por el extravió de cualquier aparato o implemento tecnológico que se trae al Liceo.

Art. 6 RECONOCIMIENTOS:

- Felicitaciones verbales por parte de la educadora en la sala de actividades.
- Refuerzo social y afectivo por parte de las Tías del nivel.

Art. 7 PROCEDIMIENTOS REMEDIALES EN SITUACIONES QUE AFECTAN LA CONVIVENCIA:

- Resolución pacífica de conflicto (mediación) entre los involucrados y la educadora, en situaciones puntuales y específicas.
- Entrevista con el apoderado en relación a la situación puntual para lograr acuerdos y soluciones por parte de la Educadora y/o Coordinadora.
- Derivar al departamento de orientación del Establecimiento Educacional.
- Mediación y contención escolar que realiza la Educadora.
- Derivación a las redes de apoyo para evaluación diagnóstica y/o tratamiento si así lo amerita.

ART. 8. DERECHOS Y DEBERES DE LOS PADRES Y APODERADOS

Nuestro proyecto educativo considera indispensable la alianza entre la escuela y la familia, para realizar un trabajo cooperativo, en función de lograr las metas propuestas para los niños y niñas en lo pedagógico y personal social.

Consideramos a la familia como una institución con deberes y derechos, como la primera formadora de sus hijos e hijas y como padres' son fundamentales en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Perfil de los padres y apoderados:

- Respetuosos
- Colaboradores
- Participativos
- Responsables
- Puntuales
- Solidarios

7.1 SON DERECHOS DE LOS APODERADOS:

- Solicitar una entrevista con la educadora en el horario establecido para la atención de apoderados.
- Ante un problema relacionado con la convivencia escolar, tiene derecho a ser escuchado, a presentar reclamos ante la coordinadora del nivel y recibir atención y respuesta oportuna a sus requerimientos.
- A ser permanentemente informado acerca de su hijo (a) en temas tales como aprendizajes, beneficios, sanciones y todo cuanto se relacione con el menor a su cargo, dentro del contexto escolar. (reunión de apoderados, entrevista personalizada, jornada para padres).
- Participar en todos aquellos espacios que requieran representatividad de los padres y apoderados, como son: sub-centros de padres, Centro General de Padres y Apoderados, Consejo Escolar, Comité de Sana Convivencia Escolar y otros que determine el Establecimiento.
- Recibir un trato digno, respetuoso y no discriminatorio
- Los padres y apoderados, tienen el derecho a utilizar, de modo apropiado, los siguientes conductos regulares jerárquicos de solución De conflictos que afecten a su pupilo(a) en el ámbito académico:
 - a) Educadora del nivel (primera Instancia)
 - b) Coordinadora del nivel Parvulario (segunda Instancia)
 - c) Director (última instancia)

- Los padres y apoderados, tienen el derecho a utilizar, de modo apropiado, los siguientes conductos regulares jerárquicos de solución de conflictos que afecten a su pupilo(a) en el ámbito de la Convivencia Escolar:
- Profesor jefe y/o profesor de asignatura (Primera Instancia)
- Orientación/Encargado de Convivencia Escolar (segunda Instancia)
- Inspector General (tercera Instancia)
- Director (última instancia)
- Los padres y apoderados, tienen el derecho a utilizar, de modo apropiado, el siguiente conducto regular para ser escuchados y efectuar descargos, ante una situación especial (reclamo o queja hacia un funcionario de la comunidad educativa)
- Directivos
- Director

7.2 SON DEBERES DE LOS APODERADOS:

- Mantener un comportamiento a favor de la labor formativa que se realiza en el establecimiento, respaldando y fortaleciendo el proceso de enseñanza-aprendizaje de manera permanente.
- Brindar un trato digno y respetuoso y no discriminatorio a todos los integrantes de la comunidad educativa.
- Los padres y apoderados, tienen un rol activo en el cuidado y resguardo de su(s) pupilo(s), reforzando sus aspectos positivos y factores de autocuidado, incentivando conductas de autorregulación emocional y social en sus hijos/as, estimulando la empatía y la actitud fraterna en la resolución no violenta de conflictos.
- Los padres y apoderados no deben llamar la atención a ningún otro estudiante que no sea su propio(a) hijo(a); debiendo acudir al profesor jefe o inspectoría, en caso de algún problema o desencuentro con un miembro de la comunidad escolar.
- Los padres y apoderados declaran estar informado que el establecimiento no tiene proyecto de integración, razón por la cual cualquier necesidad educativa ya sea transitoria o permanente del estudiante, que requiera de condiciones educativas especiales o personalizadas, como individualización de la enseñanza o la existencia de personal de apoyo, será derivada a las redes de apoyo, CESFAM, PASMI, ACOMPAÑAMIENTO, entre otras.
- Los padres y madres de los estudiantes tienen el derecho a recibir información sobre la educación de su hijo(a), aunque no sean apoderados y no tengan el cuidado personal de su hijo(a), a menos que exista una resolución judicial que exprese, orden de alejamiento, la que será reconocida solo si se emitió dicha orden vía canales oficiales del poder Judicial hacia el Establecimiento.

- Ante una situación de conflicto, seguir el conducto regular de reclamo, informando oportunamente, de manera respetuosa y con un lenguaje acorde a un centro educacional a las instancias a cargo del procedimiento descrito en el presente manual.
- Supervisar diariamente la presentación y aseo personal (Pediculosis, corte de pelo, uñas, uniforme, etc.) cuidando presentarse en forma correcta al establecimiento educacional.
- Preocuparse por la asistencia a clases del educando, que ésta sea diaria y puntual, de tal forma que logre un porcentaje superior a 85%, como lo establecen los Decretos de Evaluación y Promoción.
- Asistir a todas las reuniones de Padres y Apoderados, fijadas por la Educadora Pedagógica, Unidad Técnico Pedagógica y Dirección del Establecimiento. En caso de falta deberá ser justificada personalmente por el apoderado en el libro de vida del nivel.
- Concurrir al Liceo al ser citado por la Coordinadora del Nivel y/o educadora pedagógica, ante situaciones conductuales, académicas u otras que afecten a su pupilo.
- Asistir dentro del horario estipulado a la citación, en caso de que lleguen atrasados a dicha citación, ésta se suspenderá, quedando el apoderado como ausente, en el libro de vida del nivel que le corresponda.
- Estar atento a circulares, calendario, citatorios y demás comunicados para cumplir estrictamente con las fechas y horas estipuladas en ellas.
- Justificar los atrasos reiterados (3) e inasistencias de su pupilo, concurriendo a la Educadora del nivel.
- Los padres se comprometen a entregar y retirar a los niños(as) en la puerta de la sala de clases. Una vez que reciban a sus hijos deberán responsabilizarse del cuidado de ellos.
- Los padres deben dejar estipulado en el momento de la matrícula quienes serán los responsables de retirar a su hijo (a), en caso que esta situación sufra modificaciones debe informarse personalmente a la educadora, quien realizará el cambio en el libro de vida del nivel con la respectiva firma del apoderado.

No se aceptarán llamadas telefónicas, ni presentación de notas, cédula de identidad o tarjeta de presentación.

- Controlar que su pupilo no traiga al Liceo: joyas, dinero, celular, u otros objetos de valor de cuya pérdida, la Dirección del establecimiento y la educadora de aula no se hará responsable.
- Apoyar actividades escolares, otorgando autorización por escrito para que el menor asista a eventos fuera del establecimiento y que requieran traslados, o generar las condiciones básicas, para que el niño participe óptimamente.
- Los apoderados tienen el deber de acudir al establecimiento cuando se le solicite a causa de un evento disruptivo grave en el cual su pupilo (a) hay protagonizado
- Los padres y apoderados tienen el deber de colaborar y controlar que su pupilo (a) tengan un comportamiento positivo que favorezca la convivencia escolar, acorde a los objetivos

del liceo, ya sea dentro o fuera de esta, es especial cuando represente y vista el uniforme del establecimiento en una actividad especial y/o en la vía pública

- Los padres y apoderados tienen el deber de actualizar direcciones y teléfonos, cuando ocurran cambios, información de suma importancia frente a urgencias y/o accidentes escolares del (de la) estudiante. El Liceo no se responsabilizará de las consecuencias por incumplimiento de este punto.
- Los padres y apoderados deben entregar cualquier tipo de información al Establecimiento a través de la libreta de comunicaciones entregada por el Establecimiento.
- Los padres y apoderados deben verificar diariamente que su hijo e hija asista al Establecimiento con la libreta de comunicaciones
- Los padres y apoderados deben hacer buen uso de las redes sociales, absteniéndose de hacer comentarios de otros integrantes de la comunidad escolar y/o cualquier otro medio de comunicación

Art. 8 FALTAS GRAVES DEL APODERADO:

- Agredir física o verbalmente a cualquier miembro de la comunidad educativa
- Falten reiteradamente y sin justificación a las reuniones de apoderados
- No cumplir con las normas del manual de convivencia
- Promover comentarios que dañen el buen nombre de la institución.

Art. 9 RECONOCIMIENTO:

- Celebración "Día de la Familia"
- Diplomas por participación en jornadas para padres

Art. 10 PERFIL DEL DOCENTE

El funcionario que trabaje en el nivel parvulario del Liceo Los Cóndores, debe cumplir con el siguiente perfil profesional:

- Ser una persona flexible
- Creativa
- Comprometida
- Responsable
- Respetuosa
- Afectuosa
- Con actitud crítica y reflexiva en lo personal y pedagógico
- Lúdica

- Ser positiva
- Actitud mediadora
- Proactiva

Art. 11 DERECHOS:

- Recibir un trato respetuoso por parte de la comunidad Educativa
- Ser escuchados por los directivos del Establecimiento
- Participar en las diferentes actividades del Establecimiento
- Gozar de los estímulos brindados por la institución.
- Los docentes del Establecimiento Liceo Los Cóndores tienen derecho a trabajar en un ambiente tolerante y de respeto mutuo
- Los docentes del Liceo Los Cóndores tienen derecho a que se respete su integridad física, psicológica, emocional y moral, no pudiendo ser objetos de tratos vejatorios, degradantes o maltrato psicológico por parte de los demás integrantes de la comunidad educativa.

Art. 12 DEBERES:

- Brindar un trato digno y respetuoso y no discriminatorio a todos los integrantes de la comunidad educativa.
- Buscar continuamente capacitación y actualización en su área
- Ser responsable y honesta en su quehacer pedagógico
- Dialogar con los padres, orientándolos según las dificultades que se presenten, pensando en el bienestar de los niños y niñas.
- Cumplir a cabalidad con los horarios y el cronograma de actividades estipulados por la institución.
- Crear un ambiente afectivo, grato y cálido.

Art. 13 FALTAS GRAVES DEL DOCENTE:

- No velar ni cautelar por la integridad física y psicológica de los párvulos a su cuidado.
- Abandonar a su grupo de niños, descuidando sus funciones.
- No cumplir con sus obligaciones pedagógicas
- Agredir física o verbalmente a cualquier miembro de la comunidad educativa.

Art. 14 PROCEDIMIENTOS REMEDIALES:

- Amonestación verbal. (máxima tres)

- Amonestación escrita (máxima tres)
- Informe a la Inspección del trabajo por incumplimiento de deberes.
- Caducación del compromiso contractual sin indemnización.

Art. 15 RECONOCIMIENTO:

- Celebración del Día de la Educación Parvularia
- Perfeccionamientos
- Bonos económicos

MEDIDAS FORMATIVAS

1. Entrevista formativa y pedagógica con Educadora y apoderado: Toma conocimiento de la situación, acuerdos y compromisos.
2. Acompañamiento del psicólogo del establecimiento, con entrevista del apoderado.
3. Asistencia obligatoria a talleres de habilidades sociales dirigidas a los apoderados.
4. Incluir al niño y niña en creación de juegos para evitar conductas agresivas y replicar en recreos.
5. Disertación sobre temas en temáticas de valores (empatía, tolerancia entre otros)
6. Pedir disculpas al compañero afectado o al curso
7. Limpiar mobiliario que el estudiante haya rayado
8. Observar y comentar videos educativos relacionado con la sana convivencia
9. Implementar panel de responsabilidades
10. Implementar semáforo grupal para evaluar reglamento de aula en forma diaria
11. Implementar grafico de conductas que alteren la sana convivencia en el aula y realizar comparación de resultados en forma mensual
12. Implementar tarjetas con mensajes positivos para transformar comportamientos que alteraran la sana convivencia dentro del aula
13. Realizar refuerzos positivos grupales a través de juegos o dinámicas en hora de patio.

ART. 16 SALIDAS PEDAGÓGICAS

La Educadora de párvulos deberá comunicar a su respectivo jefe de unidad técnica pedagógica para solicitar la autorización correspondiente a la dirección del establecimiento con 10 días de anticipación, enviando el respectivo formato para dicha actividad, resguardando que se cumplan todas las exigencias que contempla el Ministerio de Educación para tales efectos

- ✓ Cada niño y niña deberá ser acompañado por el apoderado o tutor responsable durante la salida pedagógica, complementando previamente la ficha de autorización donde se registre el nombre y rut del adulto a cargo

- ✓ El apoderado deberá salir del establecimiento y regresar al establecimiento con todo el nivel

ART. 17 ACCIDENTES ESCOLARES

En caso de sufrir un accidente al interior del establecimiento, en el trayecto desde y hacia el domicilio, contar con cobertura de Seguro Escolar

I. VALORACIÓN DE LOS ACCIDENTES ESCOLARES.

Por tratarse de una asistencia de primeros auxilios la atención de accidentes está basada en los siguientes principios Socorrer - Proteger - informar; es por esto que, para un correcto abordaje de los accidentes escolares, el liceo los clasificará según valoración leves, menos grave y graves, la que será realizada por el encargado de primeros auxilios quien evaluará la lesión del estudiante y determinará, permitiendo el mejor abordaje y manejo de la situación posible.

Leves	Son aquellos que sólo requieren de la atención primaria de heridas superficiales o golpes suaves que no generen un daño en el/la estudiante que afecte su funcionamiento dentro del establecimiento y que pueden ser tratados dentro del establecimiento, sin generar mayor complicación por ser de efecto transitorio.
Responsables	Educadora de párvulos-técnico párvulos – encargado de primeros auxilios
Acciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ante un accidente de carácter leve, el/la estudiantes serán llevados a la oficina de coordinación por la educadora que se encuentra en ese momento a cargo del estudiante(a). 2. El encargado(a) de primeros auxilios revisará y actuará según el protocolo correspondiente a cada caso y determinará cualquier 3. La educadora se comunicará con apoderado del estudiante para informar lo sucedido y las acciones tomadas frente al accidente.
Menos graves	Son aquellos que necesitan de asistencia médica, como heridas sangrantes poco profundas, esguinces, golpes fuertes en la cabeza que generan una lesión o la sospecha de una, golpes en el cuerpo o extremidades con dolor persistente que necesiten evaluación o exámenes médicos para determinar su magnitud y que no puedan resolverse con la atención básica brindada por el liceo
Responsables	Educadora de párvulos-técnico párvulos – encargado de primeros auxilios
Acciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. La educadora que se encuentra a cargo del nivel deberá informar en forma inmediata a la coordinadora, para organizar el traslado del alumno(a) a la evaluación previa del encargado de primeros auxilios. 2. El encargado(a) de primeros auxilios, evaluará la lesión y le aplicará los primeros auxilios e inmediatamente se trasladará al centro de salud más cercano, de acuerdo al convenio de accidentes escolares y 3. Paralelamente la educadora de párvulos se comunicará con apoderado del estudiante para informar lo sucedido y las acciones tomadas frente al accidente, indicándole que concurra al centro asistencial. 4. Se dejará constancia en el libro de registro de accidentes escolares

	sobre el procedimiento y su resolución.
Graves	Son aquellas que requieren de atención médica inmediata y que pueden comprometer la integridad del estudiante, como caídas de altura, golpes de alto impacto en la cabeza u otra parte del cuerpo, heridas sangrantes por cortes profundos, fracturas, pérdida del conocimiento u otros.
Responsables	Coordinadora Nivel- educadora de párvulos
Acciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. La educadora a cargo del/la estudiante avisará en forma inmediata a coordinadora del nivel con el fin de activar los protocolos de actuación y posteriormente informar al apoderado del estudiante afectado. 2. Por tratarse de un accidente de carácter grave, en donde no se conocen con seguridad la dimensión de las lesiones, se mantendrá al alumno(a) en el lugar del accidente y será responsabilidad del encargado de primeros auxilios brindar la atención correspondiente, apoyado por la técnico en atención de párvulo, según sea el caso. 3. Paralelamente será responsabilidad del técnico de párvulos llamar en forma inmediata a la ambulancia para su traslado al centro asistencial y completar el seguro de accidentes escolares. 4. La técnico del nivel, será encargado/a de dar aviso al apoderado del niño/a de la emergencia y comunicará el procedimiento para que el apoderado se presente en el centro asistencial. En caso que no sea posible ubicar a los padres y/o apoderado del alumno, será la técnico en párvulos quien acompañe al alumno(a) hasta que estos puedan ser ubicados. 5. Se dejará constancia en el libro de registro de accidentes escolares sobre el procedimiento.

II. ENFERMEDADES DE CARÁCTER AGUDO, PRE-EXISTENTES O CRÓNICAS:

Responsables	Encargado primeros auxilios – inspector de patio
Acciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el caso de que el alumno (a) presente fiebre, dolor de estómago, dolor de cabeza o algún otro signo o síntoma, será atendido por el encargado de primeros auxilios, quien entregará la primera asistencia. Se contactará con el apoderado vía telefónica para que tome conocimiento de la situación y haga el retiro del estudiante de ser necesario. Si la situación persiste y de no ser posible comunicarse con el apoderado, el estudiante será llevado al centro asistencial que corresponde por la técnico en párvulos, quien acompañará al estudiante hasta que el apoderado concurra al centro asistencial. 2. En los casos en que existan enfermedades crónicas que necesiten de cuidados especiales hacia el/la estudiante, será responsabilidad de los apoderados informar al establecimiento todos los antecedentes necesarios para un correcto manejo en caso de descompensación u otra complicación. Si el alumno (a), presenta alguna enfermedad crónica, como: asma, enfermedad al corazón, epilepsia, etc. que requiera medicación indicada por el médico, serán los padres o apoderados los encargados de traer un certificado médico donde indique el tipo de medicación, dosis necesaria, horarios, vía de

	administración y cualquier otro antecedente pertinente en casos de emergencia.
--	--

Art. 18 Cambio de vestimenta

- i) En caso que la vestimenta escolar sea dañada o manchada, impidiendo al niño o la niña a realizar sus actividades establecidas dentro de la rutina, se llamará al apoderado o apoderado suplente para que asista al Establecimiento a realizar el cambio de la prenda dañada o manchada.
- j) En caso, que el apoderado no sea ubicado o no puede asistir de manera inmediata al establecimiento; la educadora del nivel junto a la técnico cambiarán ropa al párvulo, en virtud del interés superior del niño/a que enfatiza el bienestar del párvulo, su cuidado y protección en materia de sanidad y seguridad.